



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



TERMO DE CONTRATO Nº 006 /17

**Processo Administrativo nº** 2016.00002268-51

**Interessado:** Secretaria Municipal de Educação

**Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 304/16

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **BELLA'S GRÁFICA EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.915.708/0001-75, por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

## PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente contratação de empresa para a prestação de serviço de impressão de diário de classe, em conformidade com as especificações constantes do Anexo IV – Projeto Básico e nas condições estabelecidas neste instrumento.

## SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DO SERVIÇO

2.1. O serviço, objeto desta contratação, deverão ser executados em conformidade com o estabelecido no Projeto Básico – Anexo IV, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

## TERCEIRA – DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

3.1. O contrato vigorará por 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da "Ordem de Início de Serviços", emitida pela Secretaria Municipal de Educação, após assinatura deste instrumento, podendo se encerrar antes, caso não haja recusa no recebimento do material.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



## QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. Pela aquisição objeto deste Contrato, fará jus a Contratada ao recebimento dos preços abaixo discriminados:

ITEM	CÓDIGO PMC	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT. (R\$)
01	37.799	<p><u>IMPRESSO – DIARIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS. FORMATO FECHADO DA CAPA (255 x 315MM), MEDIDA ABERTA DA CAPA (510 X 315MM), APRESENTADA EM CARTOLINA AMARELA DE 240 G/M<sup>2</sup>, COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO, COM UMA DOBRA CENTRAL E GRAMPOS MIOLO APRESENTADO EM PAPEL SULFITE BRANCO DE 75G/M<sup>2</sup> CONTENDO 4 FOLHAS, DOBRADAS AO MEIO COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO. 1ª FOLHA COM MEDIDA ABERTA (620 X 315MM) CONTENDO UM VINCO A 510MM DA LATERAL ESQUERDA. 2ª FOLHA COM MEDIDA ABERTA (565 X 315MM) CONTENDO UM PICOTE A 510 MM DA LATERAL ESQUERDA. 3ª E 4ª FOLHAS COM MEDIDA ABERTA (620 X 315MM) CONTENDO DOIS PICOTES, O 1º A 55 MM DA LATERAL ESQUERDA E O 2º A 565 MM DA LATERAL ESQUERDA. MIOLO GRAMPEADO AO VERSO DA CAPA.</u></p> <p>OBS 1: CADA DIÁRIO EQUIVALE A UMA PEÇA (PÇ). OBS 2: A ARTE FINAL DO IMPRESSO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL ATRAVÉS DO SITE <a href="http://WWW.CAMPINAS.SP.GOV.BR">WWW.CAMPINAS.SP.GOV.BR</a> - ADMINISTRAÇÃO - SECRETARIAS - ADMINISTRAÇÃO - IMPRESSOS PMC - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CORRESPONDE AO "F0317".</p>	PÇ	1.000	2,95
02	17.396	<p><u>IMPRESSO – DIARIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL. FORMATO FECHADO (123 X 305MM), COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO, SENDO O MIOLO EM PAPEL SULFITE 75 G/M<sup>2</sup> NA COR BRANCA, CONTENDO 6 FOLHAS PAGINADAS MEDINDO (240 X 305MM) MEDIDA ABERTA, COM VINCO E GRAMPO, FOLHA INICIAL DO DIÁRIO EM PAPEL SULFITE DE 75G/M<sup>2</sup> NA COR BRANCA MEDINDO (360 X 305MM) MEDIDA ABERTA, COM UM PICOTE NA LATERAL ESQUERDA E VINCO NA LATERAL DIREITA, CAPA EM CARTOLINA DE 240G/M<sup>2</sup> NA COR AZUL, COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO MEDINDO (246 X 305MM) MEDIDA ABERTA.</u></p> <p>OBS 1: CADA DIÁRIO EQUIVALE A UMA PEÇA (PÇ). OBS 2: A ARTE FINAL DO IMPRESSO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL ATRAVÉS DO SITE <a href="http://WWW.CAMPINAS.SP.GOV.BR">WWW.CAMPINAS.SP.GOV.BR</a> - ADMINISTRAÇÃO - SECRETARIAS - ADMINISTRAÇÃO - IMPRESSOS PMC - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CORRESPONDE AO "F0309".</p>	PÇ	1.800	1,45



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



03	37.798	<p>IMPRESSO – DIARIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS. FORMATO FECHADO DA CAPA (255 X 315MM), MEDIDA ABERTA DA CAPA (510 X 315MM), APRESENTADA EM CARTOLINA AZUL DE 240 G/M<sup>2</sup>, COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO, COM UMA DOBRA CENTRAL E GRAMPOS MIOLO APRESENTADO EM PAPEL SULFITE BRANCO DE 75G/M<sup>2</sup> CONTENDO 4 FOLHAS, DOBRADAS AO MEIO COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO. A 1ª FOLHA COM MEDIDA ABERTA (620 X 315MM), 5 PICOTES A PARTIR DA LATERAL ESQUERDA (50MM ENTRE OS PICOTES) E UM VINCO A 510 MM A LATERAL ESQUERDA. AS DEMAIS 3 FOLHAS COM MEDIDA ABERTA (510 X 315MM). MIOLO GRAMPEADO AO VERSO DA CAPA.</p> <p>OBS 1: CADA DIÁRIO EQUIVALE A UMA PEÇA (PÇ).</p> <p>OBS 2: A ARTE FINAL DO IMPRESSO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL ATRAVÉS DO SITE WWW.CAMPINAS.SP-GOV.BR - ADMINISTRAÇÃO - SECRETARIAS - ADMINISTRAÇÃO - IMPRESSOS PMC - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CORRESPONDE AO "F0318".</p>	PÇ	1.100	2,62
04	37.800	<p>IMPRESSO - DIARIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS. FORMATO FECHADO DA CAPA (255 X 315MM), MEDIDA ABERTA DA CAPA (510 X 315MM), APRESENTADA EM CARTOLINA VERDE DE 240 G/M<sup>2</sup>, COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO, COM UMA DOBRA CENTRAL E GRAMPOS MIOLO APRESENTADO EM PAPEL SULFITE BRANCO DE 75 G/M<sup>2</sup> CONTENDO 2 FOLHAS, DOBRADAS AO MEIO COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO. 1ª FOLHA COM MEDIDA ABERTA (620 X 315MM) CONTENDO UM VINCO A 510 MM DA LATERAL ESQUERDA. 2ª FOLHA COM MEDIDA ABERTA (620 X 315MM) CONTENDO DOIS VINCOS, O 1º A 55 MM DA LATERAL ESQUERDA E O 2º A 565 MM DA LATERAL ESQUERDA. MIOLO GRAMPEADO AO VERSO DA CAPA.</p> <p>OBS 1: CADA DIÁRIO EQUIVALE A UMA PEÇA (PÇ).</p> <p>OBS 2: A ARTE FINAL DO IMPRESSO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL ATRAVÉS DO SITE WWW.CAMPINAS.SP-GOV.BR - ADMINISTRAÇÃO - SECRETARIAS - ADMINISTRAÇÃO - IMPRESSOS PMC - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CORRESPONDE AO "F0319".</p>	PÇ	2.100	1,38

4.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o valor global de R\$ 11.340,00 (onze mil, trezentos e quarenta reais).

4.3. Estão incluídos nos preços, todos os custos operacionais, e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

## QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



5.1. A despesa referente ao valor do presente contrato será empenhada e processada por conta de verba própria do orçamento vigente, inicialmente codificada no orçamento municipal sob os seguintes números 07130.12.361.4009.4188.339039/01-220.000 e 07130.12.365.4009.4188.339039/01-210.000, conforme documento SEI nº 0030753, sendo permitidas alterações, caso necessárias, e desde que admitidas pela legislação vigente.

### SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

### SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Contratante procederá ao pagamento nas condições previstas nesta cláusula:

7.1. Após a execução do serviço e posterior medição, de acordo com as condições descritas no Anexo III – Termo de Referência, a Contratada apresentará a Nota Fiscal correspondente à Secretaria Municipal de Educação.

7.2. A SME terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal, para aceitá-la ou rejeitá-la.

7.3. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 7.2, a partir da data de sua reapresentação.

7.4. A devolução da Nota Fiscal não aprovada não servirá de pretexto para que a Contratada suspenda o serviço.

7.5. O Contratante providenciará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias fora a dezena, contados da data do aceite da Nota Fiscal pela SME.

7.6. O Contratante somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após comprovação, pela Contratada, do recolhimento da contribuição previdenciária (INSS), bem como do FGTS. O recolhimento referente ao objeto da contratação do INSS será efetuado nos termos do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/91 (alterado pela Lei 9.711/98), e do ISSQN nos termos da Lei Municipal nº 12.392/05, regulamentada pelo Decreto Municipal 15.356/2005.

## OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada obriga-se a:

8.1.1. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Campinas, em cumprimento à vedação do art. 7º do Decreto Municipal nº 17.437/11.

8.1.2. Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes dos equipamentos até as os locais de entrega.

8.1.3. Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado deste edital e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

8.1.4. Indicar um preposto, com poderes para representar a empresa Contratada, em tudo o que se relacionar com o serviço.

8.1.5. Cumprir as demais condições contidas no Projeto Básico.

## NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. O Contratante obriga-se a:

9.1.1. Fornecer à Contratada a Ordem de Serviço será expedida pela SME;

9.1.2. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários ao serviço;

9.1.3. Efetuar os pagamentos devidos.

## DÉCIMA - DAS PENALIDADES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



10.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com gravidade da falta (Artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02):

10.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a contratada concorrido diretamente.

10.1.2. Multa, nas seguintes situações:

10.1.2.1. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor da Ordem de Serviço, por dia de atraso na retirada da Ordem de Serviço, até o 5º (quinto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

10.1.2.2. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor da Ordem de Serviço, por dia de atraso injustificado em realizar o serviço, após a retirada da ordem correspondente, até o 15º (décimo quinto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

10.1.2.3. de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, em caso de qualquer descumprimento contratual, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato pela Administração, garantida a defesa prévia.

10.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Campinas, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nas hipóteses de a Contratada ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto contratado sem motivo justificado ou der causa à inexecução total ou parcial do contrato.

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no caso de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



10.2. No caso de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

10.3. As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da empresa Contratada.

10.4. As penalidades previstas nos subitens 10.1.1, 10.1.3 e 10.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nesta Cláusula.

10.5. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.

10.6. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

## **DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei federal nº 8.666/93.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

11.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

11.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada; ou



11.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou

11.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao Contratante os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO**

12.1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato, será observado, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2. Para o recebimento, objeto desta contratação, serão observadas as condições previstas no Projeto Básico – Anexo IV.

12.3. O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os equipamentos em desacordo com as condições contratuais e os seus anexos.

### **DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

13.1. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93, e nos Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.356/03, e ainda na Lei Complementar nº 123/06 e no Decreto Municipal nº 16.187/08, e respectivas alterações.

### **DÉCIMA QUARTA – DA LICITAÇÃO**



14.1. Para a execução do objeto do presente Contrato, foi realizada licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 304/16, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo nº PMC.20016.00002268-51.

### **DÉCIMA QUINTA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

15.1. Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação, propostas e anexos. O presente Contrato vincula-se ao ato homologatório da licitação e à Ata da Sessão Pública conforme documento SEI nº 0105102 do Processo Administrativo em epígrafe.

### **DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

16.1. É vedada a subcontratação parcial ou total desse objeto.

### **DÉCIMA SÉTIMA – DO PESSOAL**

17.1. O pessoal que a Contratada empregar para os serviços ora avençado não terá relação de emprego com o Contratante e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o Contratante a ser acionado judicialmente, a Contratada o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso venha a desembolsar.

### **DÉCIMA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

18.1. O Contratante, por meio da Secretaria Municipal de Educação, efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

18.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Secretaria Municipal de Educação, direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



18.3. A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a Contratada da total responsabilidade de fornecer os equipamentos, com toda cautela e boa técnica.

## DÉCIMA NONA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

19.1. A Contratada obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## VIGÉSIMA - DO FORO

20.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Campinas, 17 JAN. 2017

  
**SOLANGE VILLON KOHN PELICER**

Secretária Municipal de Educação

**BELLA'S GRÁFICA EIRELI – ME**

Representante Legal: 

RG nº 23316697-4

CPF nº 146625097-69



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO AO TCESP

**Processo Administrativo nº** PMC.2016.00002268-51

**Interessado:** Secretaria Municipal de Educação

**Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 304/16

**Contratante:** Município de Campinas

**Contratada:** Bella's Gráfica Eireli - ME

**Termo de Contrato nº** 006/17

**Objeto:** Contratação de empresa para a prestação de serviço de impressão de diário de classe.

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos **CIENTES**, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Campinas, 17 JAN. 2017


  
**SOLANGE VILLON KOHN PELICER**

Secretária Municipal de Educação

E-mail institucional: sme.gabinete@campinas.sp.gov.br

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

  
**BELLA'S GRÁFICA EIRELI - ME**

Representante Legal: 

RG nº 233166912-4

CPF nº 146625097-69

E-mail institucional: bellasgrafica@yahoo.com.br

E-mail pessoal: Bellasgrafica@hotmail.com