



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Secretaria Municipal de Administração

TERMO DE CONTRATO Nº 53 /11

Processo Administrativo nº 10/10/33358

Interessados: Secretaria Municipal de Recursos Humanos, Secretaria Municipal de Finanças e Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Modalidade: Contratação Direta nº 28/11

Fundamento Legal: Inciso XIII, Artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ sob nº 51.885.242/0001-40, neste ato representado pelo Exmo Sr. Prefeito Municipal, **Dr. HÉLIO DE OLIVEIRA SANTOS**, pelo Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Recursos Humanos, **LUIZ VERANO FREIRE PONTES**, pelo Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Finanças, **PAULO MALLMANN**, pelo Ilmo. Sr. Secretário de Meio Ambiente, **PAULO SÉRGIO GARCIA DE OLIVEIRA**, assistidos pelo Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos, **ANTONIO CARIA NETO**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado, o **INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CETRO - INEC**, inscrito no CNPJ sob nº 07.666.203/0001-60, neste ato representado pelo **Sr. ANTONIO TIAGO MACHIAVELI**, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente contrato, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação, pela **CONTRATADA**, de serviços técnicos especializados de organização e realização de Concurso Público, elaborando e realizando prova objetiva e avaliação psicológica para provimento de cargos vagos ou que vierem a vagar de Agente Fiscal Tributário, Auditor Fiscal Tributário, Agente de Fiscalização, Especialista em Meio Ambiente nas áreas de especialidades de Biologia, Geologia, Ecologia e Geografia, Arquiteto, Engenheiro Agrônomo,





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

Engenharia Ambiental e Engenheiro Civil, no prazo de validade do Concurso conforme descrito no projeto básico e na proposta da CONTRATADA, que passam a fazer parte integrante do presente instrumento.

1.2. As provas serão aplicadas nas datas indicadas no cronograma resumido de atividades anexo I deste instrumento.

1.3. O prazo de validade do concurso público será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

1.4. O CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, antes da divulgação dos editais do concurso público excluir ou incluir um ou mais cargos, entre aqueles citados na cláusula quarta, o que se dará através da formalização do competente Termo Aditivo.

SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. Nos procedimentos de recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos seus anexos e nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8666/93 e suas posteriores alterações.

2.2. Os prazos referentes à execução das atividades e ações contratadas terão início a partir da data da assinatura deste contrato.

TERCEIRA - DO PRAZO

3.1. O prazo de vigência deste contrato será até a homologação do concurso público, sendo estimado, para tanto, o prazo de 120 (cento e vinte) dias a contar da data da assinatura deste instrumento.

3.2. Fica a CONTRATADA obrigada a prestar todos os esclarecimentos necessários na hipótese de eventuais questionamentos administrativos ou judiciais, após a homologação do concurso público.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

QUARTA - DO PREÇO

- 4.1. A contratação da empresa não onerará o CONTRATANTE.
- 4.2. O concurso público será exclusivamente custeado de acordo com o número de inscrições realizadas.
- 4.3. O valor das inscrições será fixo e irrevogável.
- 4.4. Pela prestação dos serviços especializados descritos, a CONTRATADA cobrará diretamente de cada candidato no ato da inscrição, os valores a seguir discriminados:

CARGO	VALOR (R\$)
Auditor Fiscal Tributário	70,00
Agente Fiscal Tributário	45,00
Agente de Fiscalização	45,00
Especialista em Meio Ambiente- Biólogo	70,00
Especialista em Meio Ambiente- Geólogo	70,00
Especialista em Meio Ambiente- Ecólogo	70,00
Especialista em Meio Ambiente- Geógrafo	70,00
Engenheiro Agrônomo	70,00
Arquiteto	70,00
Engenheiro Ambiental	70,00
Engenheiro Civil	70,00

4.5. A CONTRATADA arcará com os valores das taxas de inscrição dos candidatos que vierem a requerer os benefícios da Lei Municipal nº 13.550, de 27 de março de 2009.

4.6. Com a cobrança dos valores definidos no item 4.1, a CONTRATADA assumirá todos os custos dos serviços, conforme descrito na proposta, independentemente do total arrecadado no ato da inscrição.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

4.7. Deverá a CONTRATADA, após 10 (dez) dias da data de encerramento das inscrições, apresentar um relatório a CONTRATANTE do total de inscritos e do valor arrecadado.

4.8. A CONTRATADA recolherá até 15 (quinze) dias após o término das inscrições, aos cofres do CONTRATANTE para repasse ao Fundo de Capacitação do Servidor, a importância de 17,5% (dezesete e meio por cento) do valor das taxas de inscrição recebidas, sob pena de multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor arrecadado.

4.9. A CONTRATADA estará isenta de repassar ao Fundo de Capacitação do Servidor o valor percentual referente aos candidatos que vierem a ser beneficiado pela Lei Municipal nº 13.550/2009.

QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Ao CONTRATANTE incumbirá:

5.1.1. Elaborar de comum acordo com a CONTRATADA todos os editais e comunicados pertinentes ao concurso público;

5.1.2. Publicar os editais e comunicados atinentes as informações básicas do concurso público, no Diário Oficial do Município;

5.1.3. Acompanhar a execução deste contrato;

5.1.4. Receber os recursos eventualmente interpostos pelos candidatos, quanto à aplicação e avaliação da prova objetiva e avaliação psicológica, enviando-os em seguida à CONTRATADA para análise e envio de resposta, por escrito, aos requerentes;

5.1.5. Informar à CONTRATADA a data de homologação do concurso público;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

5.1.6. Oferecer à CONTRATADA subsídios para prestação de esclarecimentos aos candidatos, durante todas as fases do concurso público.

SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. À CONTRATADA incumbirá:

6.1.1. Elaborar e aplicar as provas na forma e prazos indicados no cronograma resumido de atividades e de acordo com o conteúdo programático estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público;

6.1.2. Cumprir as demais etapas do concurso público, na forma e datas indicadas no cronograma resumido de atividades;

6.1.3. Elaborar, de comum acordo com o CONTRATANTE, todos os editais e comunicados pertinentes ao concurso público, ficando a cargo da CONTRATADA a divulgação do evento em jornais não oficiais;

6.1.4. Atender aos candidatos que tenham dúvidas quanto à legislação ou à regulamentação do concurso público;

6.1.5. Providenciar o encaminhamento de comunicados para os jornais e demais meios de comunicação, contendo informações sobre o concurso público, assim como, divulgar todas as fases através de endereço eletrônico da contratada;

6.1.6. Responsabilizar-se pelo recebimento das inscrições que se realizarão via internet inclusive daqueles candidatos beneficiados pelas disposições da Lei Municipal 13.550/09, e se necessário montar um posto de atendimento presencial em Campinas;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

6.1.7. Cadastrar, logo após o recebimento das fichas de inscrição, as informações codificadas nelas contidas, para a elaboração das listas de candidatos e enviá-las ao CONTRATANTE;

6.1.8. Responsabilizar-se pelo envio de informações aos candidatos inscritos por carta ou telegrama e divulgação através da Internet das datas, horários e locais das etapas do certame, assim como outras informações pertinentes;

6.1.9. Demonstrar, através do envio de documentos comprobatórios o CONTRATANTE a qualificação técnica e a titulação dos componentes das bancas examinadoras; se assim for exigido;

6.1.10. Discutir antecipadamente, a definição do perfil profissional requerido e do conteúdo programático da prova objetiva com os responsáveis pelas áreas do CONTRATANTE, envolvidas no Concurso Público;

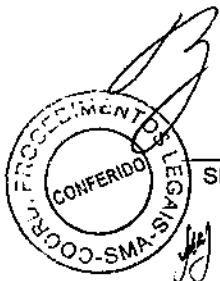
6.1.11. Elaborar provas adequadas e inéditas, com questões de múltipla escolha, avaliação psicológica, de acordo com as especificações do CONTRATANTE e do Edital do concurso;

6.1.12. Imprimir e acondicionar as referidas provas e as folhas de respostas, em número suficiente para distribuição aos candidatos inscritos no concurso público;

6.1.13. Manter sigilo quanto às provas e seus gabaritos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a eventual quebra deste sigilo, se decorrente de ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou de bancas examinadoras por ela constituídas;

6.1.14. Providenciar local seguro para a guarda das provas;

6.1.15. Providenciar e remunerar pessoal treinado e capacitado, assim como equipamentos e material, para a aplicação da prova objetiva e avaliação





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

psicológica, responsabilizando-se por todas as providências necessárias à realização das referidas fases do Concurso Público;

6.1.16. Providenciar a aplicação de Avaliação Psicológica com profissionais credenciados pelo Conselho Regional de Psicologia, de acordo com as especificações do CONTRATANTE;

6.1.17. Providenciar transporte, ida e volta, dos coordenadores e material de exame à Campinas-SP, para a aplicação da prova objetiva e da avaliação psicológica, arcando com as despesas decorrentes;

6.1.18. Arcar com as despesas decorrentes de transporte e da estadia de seus representantes, na cidade de Campinas- SP, para a aplicação da prova objetiva e da avaliação psicológica;

6.1.19. Providenciar transporte local para seus representantes, provas e material de aplicação para os trabalhos de sinalização de escolas, treinamento de fiscais e aplicação da prova objetiva e da avaliação psicológica;

6.1.20. Providenciar os locais, instalações, instrumentos e materiais necessários e adequados a aplicação da prova objetiva e da avaliação psicológica, arcando como eventuais custos de locação;

6.1.21. Providenciar o recrutamento de, no mínimo, 02 (dois) fiscais por sala de aplicação de prova e pessoal auxiliar para colaborar na fiscalização da aplicação das provas, sendo responsável por seu treinamento e remuneração;

6.1.22. Arcar com todas as despesas decorrentes de pessoal requisitado para fiscalização das provas e de pessoal auxiliar, utilizado para os serviços de sinalização, limpeza e conservação dos locais de provas;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

6.1.23. Conferir a identidade dos candidatos pelo documento apresentado e obter dos mesmos sua assinatura nas folhas de respostas personalizadas e nas listas de presença;

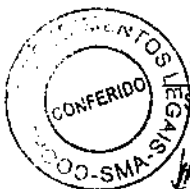
6.1.24. Responsabilizar-se pela aplicação e avaliação da prova objetiva e da prova de avaliação psicológica, de acordo com os parâmetros a serem definidos com as áreas responsáveis do CONTRATANTE;

6.1.25. Responder por escrito os recursos interpostos pelos candidatos quanto à prova objetiva, e a prova de avaliação psicológica, recebidos e enviados pelo CONTRATANTE, durante todo o prazo de validade do Concurso Público;

6.1.26. Conceder entrevista devolutiva sobre a Avaliação Psicológica aos candidatos que a solicitarem, dentro do prazo estipulado em edital;

6.1.27. Fornecer os resultados dentro dos prazos previstos no cronograma anexo e disponibilizar dados informatizados dentro dos padrões do CONTRATANTE, para a publicação em Diário Oficial do Município. As listagens a ser encaminhadas são as seguintes: a) Listagens de todos os candidatos (reprovados e aprovados) presentes na prova objetiva, com a respectiva nota; b) Listagens dos candidatos aprovados em ordem alfabética e em ordem de classificação; c) listagens separadas para os cadastrados como portadores de necessidades especiais habilitados, que também deverão figurar nas listagens gerais; d) listagens dos aptos e inaptos na Avaliação Psicológica, em ordem alfabética;

6.1.28. Disponibilizar dados informatizados completos dos candidatos inscritos, habilitados ou não, dentro dos padrões estabelecidos pelo CONTRATANTE, assim como, elaborar quadros estatísticos de todas as fases do concurso público a serem definidos em comum acordo com o CONTRATANTE;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

6.1.29. Examinar e dirimir dúvidas relacionadas com a classificação dos candidatos, cumprindo à CONTRATADA prestar aos mesmos os esclarecimentos necessários;

6.1.30. Conservar as folhas de respostas e os exemplares dos cadernos de questões, testes psicológicos e demais documentos pertinentes pelo prazo de validade do concurso público, contando a partir de sua homologação, depois do que, serão incinerados;

6.1.31. Discutir antecipadamente a definição do perfil profissional requerido e dos instrumentos a serem analisados na Avaliação Psicológica com os responsáveis pelas áreas do CONTRATANTE, envolvidos no concurso público;

6.1.32. Providenciar o recrutamento de no mínimo 02 (dois) profissionais por sala de aplicação da Avaliação Psicológica, sendo, pelo menos 01 (um) psicólogo com CRP ativo e 01 (um) estagiário de psicologia, além de pessoal auxiliar para colaborar na fiscalização da aplicação da Avaliação Psicológica, sendo responsável pelo seu treinamento, remuneração e todas as despesas decorrentes desta etapa;

6.1.33. Providenciar a realização de Avaliação Psicológica, de caráter eliminatório, considerando-se o número de 10 candidatos por vaga, utilizando, no mínimo, 02 testes psicológicos;

6.1.34. Utilizar somente testes reconhecidos pelo Conselho Federal de Psicologia, arcando com os custos de aquisição;

6.1.35. Face a impossibilidade técnica e legal de detecção e/ou interceptação de transmissões eletromagnéticas, feitas por intermédio de ponto eletrônico, telefonia celular, pager etc., a CONTRATADA em constatando eventos de tal natureza, e verificando pelos seus próprios meios o(s) nome(s) do(s) candidato(s) envolvido(s), procederá exclusivamente a anulação da(s)





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

prova(s) do(s) mesmo(s). Tal procedimento estará restrito ao(s) candidato(s) envolvido(s), observadas todas as medidas de segurança adotadas pela CONTRATADA para evitar tais ocorrências;

6.1.36. Garantir o acesso aos locais de aplicação das provas e as condições específicas que viabilizem aos portadores de necessidades especiais a participação no concurso público.

6.1.37. Responsabilizar-se, exclusivamente, por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais decorrentes da presente contratação que se sujeita por força de lei, em relação aos seus funcionários, prepostos, prestadores de serviços e demais contratados.

SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO

7.1. Quaisquer outras atividades complementares e não previstas neste contrato, poderão ser propostas pelo CONTRATANTE, cuja definição e responsabilidade serão objeto de termo aditivo.

OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES COMUNS

8.1. Em caso de pré questionamento judicial a respeito da matéria relacionada ao concurso público, o CONTRATANTE e a CONTRATADA proverão uma à outra de informações, meios e subsídios jurídicos ao alcance, para defesa da validade do concurso público para provimento de cargos.

NONA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

9.1. Compete à CONTRATADA, sob penas da lei, manter integral e absoluto sigilo, antes de suas publicações, quanto as questões, resultados e gabaritos das provas, sendo de sua exclusiva responsabilidade e eventual quebra desse sigilo, seja por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou de bancas examinadoras por ela eventualmente constituídas.)





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL

10.1. A CONTRATADA, na execução do presente Contrato, sem prejuízo de suas responsabilidades contratuais e legais poderá utilizar, se necessário, o apoio técnico especializado de terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, especificamente para a execução das seguintes atividades meio: (i) impressão de provas; (ii) apoio à coordenação; (iii) realização de avaliação psicológica; (iv) segurança; e (v) fiscalização de provas.

10.2. Será permitida a subcontratação parcial do contrato prevista no item anterior, desde que com a prévia aprovação do CONTRATANTE devendo a subcontratada, se autorizada a trabalhar, submeter-se aos termos do presente contrato ficando, entretanto, a CONTRATADA como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços e de todos os encargos trabalhistas e tributários.

10.3. Fica estabelecido que a responsabilidade imediata pela direção e coordenação dos trabalhos será exercida por meio de empregados do quadro permanente da CONTRATADA.

10.4. A CONTRATADA responsabilizar-se-á perante terceiros, mormente os candidatos inscritos no Concurso Público, por prejuízos advindos do descumprimento de qualquer das atividades ou obrigações que lhe sejam afetas, nos estritos termos deste Contrato.

DÉCIMA-PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. A inexecução, total ou parcial, deste contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8666/93.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

11.3. A rescisão deste contrato poderá ser:

11.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada;ou

11.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração;

11.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao contratante os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações

11.6 Caso o presente contrato venha a ser rescindido, suspenso ou adiado unilateralmente pelo CONTRATANTE, por razões supervenientes, o mesmo deverá arcar com todas as despesas até então realizadas, regularmente comprovadas pela CONTRATADA com a realização dos serviços executados.

11.7. Para tanto, a CONTRATADA se valerá do cronograma de execução que faz parte de sua proposta e do cronograma constante do Anexo II ao presente instrumento, apurando os custos respectivos.

11.8. Respeitado o disposto nos itens anteriores, havendo a rescisão unilateral, suspensão ou adiamento do concurso, por força de determinação emanada do CONTRATANTE, os valores já auferidos pela CONTRATADA, por meio de inscrições dos candidatos ao mesmo, deverão ser repassados ao CONTRATANTE, descontando-se as despesas até então realizadas pela CONTRATADA.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

11.9. Em caso de inadimplência pela CONTRATADA, além da rescisão do contrato, a empresa arcará ainda com a responsabilidade pelos danos materiais e morais que vier a causar à CONTRATANTE, garantindo-se o disposto na Lei Federal nº 8666/93, arts. 77 ao 80.

DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior devidos e formalmente comprovados, o não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejará, observando-se, preliminarmente, o devido processo legal, a aplicação, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, das seguintes penalidades:

12.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente, ocorrência que será anotada no Registro Cadastral da Secretaria Municipal de Administração;

12.1.2. Multa de 1% (um por cento) ao dia, calculada sobre o valor total arrecadado até o limite de 5% (cinco por cento), por atraso no cumprimento do cronograma de atividades;

12.1.3. Multa de até 5% (cinco por cento) do valor total arrecadado por descumprimento do cronograma de atividades, em havendo culpa exclusiva da CONTRATADA;

12.1.4. Suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos, independentemente da aplicação das multas cabíveis.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

12.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo como base no item anterior.

12.1.6. Devolução integral dos valores retidos a título de taxa de inscrição, atualizados pela UFIC – Unidade Fiscal do Município de Campinas/SP, acrescidos de multa de 5% (cinco por cento), na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato, calculada sobre este valor, podendo, ainda, o contrato ser rescindido na forma da lei e no estabelecido neste contrato.

12.2. As penalidades previstas nos itens acima identificados têm caráter de sanção administrativa. Sua aplicação não exime a contratada de reparação de eventuais perdas e danos que seu ato acarrete ao Município de Campinas.

12.2.1. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicabilidade das demais.

12.3. A penalidade de multa, quando aplicada, terá o seu valor descontado dos créditos existentes da contratada após regular processo administrativo.

DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

13.1. O presente Contrato vincula-se ao termo que dispensou a licitação e ao disposto no protocolado em epígrafe, bem como à proposta comercial apresentada pela CONTRATADA.

DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. Aplica-se a este contrato, e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 8666/93 e respectivas alterações.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

14.2. Para a prestação de serviços, objeto deste contrato foi realizada a CONTRATAÇÃO DIRETA nº 28/11, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo nº 10/10/33.358, em nome da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, Secretaria Municipal de Finanças e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

DÉCIMA QUINTA - DA DISPENSA DA LICITAÇÃO

15.1. Para a prestação dos serviços, objeto deste Contrato, dispensável é a licitação, com fundamento no artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8666/93

DÉCIMA SEXTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

16.1. Integram este contrato como se nele estivessem transcritos: Projeto Básico, proposta comercial da CONTRATADA, cronograma resumido de atividades.

16.2. O presente contrato vincula-se ao Processo Administrativo nº 10/10/33.358

DÉCIMA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

17.1. A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no protocolado de dispensa de licitação de nº 10/10/33.358.

DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da comarca de Campinas – SP, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Secretaria Municipal de Administração

E por estarem ajustadas e acordadas, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal.

Campinas, 13 de maio de 2011.


DR. HÉLIO DE OLIVEIRA SANTOS

Prefeito Municipal


ANTÔNIO CARIA NETO

Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos


PAULO MALLMANN

Secretário Municipal de Finanças


PAULO SÉRGIO GARCIA DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Meio Ambiente


LUIZ VERANO FREIRE PONTES

Secretário Municipal de Recursos Humanos


INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CETRO – INEC

Representante Legal: Sr. Antonio Tiago Machiaveli

RG nº 6.170.932

CPF nº 893.823.408-82

