



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

TERMO DE CONTRATO Nº 90 /11

Processo Administrativo nº 11/10/05.675

Interessado: Secretaria Municipal de Saúde

Modalidade: Pregão Presencial nº 86/11

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **ROMUALDO ELPIDIO DE OLIVEIRA – ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.062.214/0001-02, por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos, com fornecimento de peças e materiais, nas condições estabelecidas no edital licitatório e Anexo I - Projeto Básico, que passam a integrar este instrumento, após assinatura das partes, para todos os fins e efeitos de direito e nas condições estabelecidas no presente Contrato.

SEGUNDA – DOS QUANTITATIVOS, DOS PREÇOS UNITÁRIOS E VALOR TOTAL DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

2.1. Pela prestação de serviços objeto do presente o Contratante pagará à Contratada, os seguintes valores unitários, para os quantitativos relacionados:

Lote I

MANUTENÇÃO			
Equipamentos	Quant.	Valor Unitário Mensal (R\$)	Valor total/ano (R\$)
Amalgamador	100	1.000,00	12.000,00
Cadeira Odontológica	150	2.250,00	27.000,00
Caneta de Alta	550	2.640,00	31.680,00
Contra Ângulo	250	1.250,00	15.000,00
Cuspideira	150	1.200,00	14.400,00
Equipamento de Profilaxia (Jato de Bicarbonato)	150	900,00	10.800,00
Equipo (Cart ou Acoplado)	150	750,00	9.000,00
Fotopolimerizador	120	912,00	10.944,00
Micromotor	150	750,00	9.000,00
Mocho	200	622,00	7.464,00
Ponta Reta	250	625,00	7.500,00
Refletor	150	750,00	9.000,00
Unidade Suctora Auxiliar	100	350,00	4.200,00
Valor total anual da prestação dos serviços			167.988,00

PEÇAS/MATERIAIS			
Relação	Quant. estimada/ano	Valor Unitário Mensal (R\$)	Total Estimado (R\$)
Abafador	20	15,00	300,00
Acoplamento	10	42,00	420,00
Anéis eixo de dosagem	30	4,00	120,00
Bloco do comando	10	95,00	950,00
Cânula	15	45,00	675,00
Cânula adapt do sugador	10	15,00	150,00
Capsula	20	8,00	160,00
Chave de comando	10	10,00	100,00
Chave liga-desliga	20	8,00	160,00
Cj. Pontas ejetoras de pó	5	75,00	375,00
Engrenagens diversas	20	80,00	1.600,00
Espelho refletor	100	12,00	1.200,00
Estofamento	20	400,00	8.000,00
Filtro separador de detritos	200	12,00	2.400,00
Garrafa pet	50	3,00	150,00
Junta do spray	300	2,00	600,00
Lâmpada	100	4,00	400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Secretaria Municipal de Administração

Lâmpada foto	20	25,00	500,00
Mangueira dupla (m)	300	6,00	1.800,00
Mangueira triplíce (m)	150	5,00	750,00
Mola	50	3,00	150,00
Motor amalgamador	5	80,00	400,00
O'ring	300	0,35	105,00
Palheta	50	2,00	100,00
Pedal de comando de ar	5	60,00	300,00
Pedal de comando profe	5	80,00	400,00
Pedal ultrassom	5	60,00	300,00
Pinça/eixo	20	80,00	1.600,00
Pino elétrico	10	6,00	60,00
Pistão	10	320,00	3.200,00
Placa foto	5	220,00	1.100,00
Placa ultrassom com jato de bicarbonato	5	198,00	990,00
Placa de comando cadeiras	10	220,00	2.200,00
Motor redutor acento	10	320,00	3.200,00
Motor redutor enconsto	10	280,00	2.800,00
Transdutor Ultrasom	10	600,00	6.000,00
Ponta ou cabo ótico	20	135,00	2.700,00
Ponta vibradora	5	70,00	350,00
Reforma de estofamento	15	380,00	5.700,00
Registro	20	35,00	700,00
Registro água/ar	20	35,00	700,00
Relé	10	45,00	450,00
Reparo válvula de água	20	10,00	200,00
Rodízio (cj. 5 unidades)	200	35,00	7.000,00
Rolamentos diversos (cj. Com 2 unidades)	500	18,00	9.000,00
Soquete	5	9,00	45,00
Suporte de ponta	10	30,00	300,00
Transformador	10	95,00	950,00
Trava da broca	10	8,00	80,00
Válvula de seringa	20	23,00	460,00
Válvula solenóide	10	75,00	750,00
Venturi sugador	10	35,00	350,00
Valor total anual estimado para peças/materiais			73.450,00

Lote II

MANUTENÇÃO			
Equipamento	Quant. Estimada/Ano	Unitário Mensal (R\$)	Total/Ano (R\$)

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Secretaria Municipal de Administração

RX Odontológico	21	1.723,30	20.679,60
Valor total anual da prestação dos serviços			20.679,00

PEÇAS/MATERIAIS			
Relação	Quant. Estimada/Ano	Unitário Mensal (R\$)	Total/Ano (R\$)
Ampola	2	1.600,00	3.200,00
Comando remoto	2	320,00	640,00
Valor total anual estimado para peças/materiais			3.840,00

2.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o Valor global estimado de R\$ 265.957,60 (duzentos e sessenta e cinco mil, novecentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos) para o prazo de 12 (doze) meses.

2.3. Os valores definidos nesta cláusula incluem todos os custos, tributos e despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela prestação dos serviços objeto deste contrato.

2.4. O valor do presente contrato será fixo e irrevogável, conforme o disposto na Lei Federal 10.192/01.

TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. A prestação de serviços, objeto da presente licitação, vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

QUARTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E DO REEQUÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

4.1. Os valores dos serviços de manutenção, materiais e peças contratados serão reajustados após o período de 12 meses, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.192 de 14 de fevereiro de 2001, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = P_0 \times (\text{variação acumulada do IPCA}_1 \text{ até o IPCA}_{12})$$

Onde:

PR = Preço reajustado;

P_0 = Preço vigente;

IPCA = Índice de Preços ao Consumidor Amplo –Índice Geral, publicado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística);

$IPCA_1$ = Índice do mês da data da apresentação das propostas;

$IPCA_{12}$ = Índice do 12º mês contado a partir do mês da apresentação da proposta.

4.2. A apreciação de eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato pela Contratante, sob amparo do que prescreve o Art. 65 da lei 8.666/93, dependerá de comprovação, pela Contratada, da quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual, tais como notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas, ou, caso se aplique, a criação ou alteração de tributos ou de encargos legais ou ainda a superveniência de disposições legais que tenham impacto sobre o preço contratado.

4.2.1. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

4.2.2. A autorização de revisão do preço contratado dependerá de aprovação pela Contratante, após análise técnica, contemplando os pagamentos dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral da Contratante, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

4.2.3. Enquanto as solicitações de revisão do preço contratado estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender os serviços e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

4.2.4. A Contratante, nos casos de revisão de preços, irá lavrar Termo Aditivo com o preço revisado e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos pagamentos dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral da Contratante, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

4.2.5. Os mesmos dispositivos previstos neste subitem aplicam-se aos casos de solicitação de revisão do preço contratado pela Contratante.

QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, codificadas no orçamento municipal sob os números e valores abaixo transcritos, que deverão onerar dotação orçamentária do presente exercício, conforme fls. 34.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

081000/08110.10.122.1009.4188.081001.339030.0101.310-000

081000/08110.10.122.1009.4188.081001.339039.0101.310-000

SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deverá executar os serviços de acordo com o estabelecido na presente cláusula e no Anexo I - Projeto Básico, que faz parte integrante deste Termo de Contrato.

6.2. Estar apta a iniciar a prestação de serviços no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura deste instrumento.

6.3. Informar na assinatura do contrato os números de telefones, aparelhos de rádio-chamada ou de qualquer outro meio de comunicação que permita a agilidade no contato para o atendimento.

6.4. Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la em tudo o que se relacionar com os serviços prestados, no ato da assinatura do contrato.

6.4.1. Caso ocorra alteração na indicação do preposto, a contratante deverá ser informada por escrito em um prazo máximo de 48 horas.

6.5. Disponibilizar insumos, equipamentos, pessoal, e o que mais se fizer necessário para a execução dos serviços.

6.5.1. Os insumos e equipamentos necessários ao bom desempenho dos serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, obrigando-se a contratada a substituir aqueles que não atenderem estas exigências.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

6.6. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente.

6.7. Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPIs básicos de segurança.

6.8. Comunicar a Secretaria Municipal de Saúde - SMS, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

6.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Secretaria Municipal de Saúde de Campinas, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.

6.10. Arcar com os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre o objeto deste Projeto Básico, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

6.11. Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão-de-obra empregada nos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deva satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução dos serviços.

SÉTIMA – DO PESSOAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

7.1. O pessoal que a Contratada empregar para a prestação dos serviços ora avençado não terá relação de emprego com o Contratante e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos, tudo da exclusiva responsabilidade da contratada. No caso de vir o contratante ser acionado judicialmente, a contratada a ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.

OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O Contratante obriga-se a:

8.1.1. Efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições estipuladas no presente contrato.

8.1.2. Acompanhar e fiscalizar os serviços através do Fiscal do Contrato, para esse fim designado.

8.1.3. Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessários ao fiel cumprimento do Contrato.

8.1.4. Notificar a Contratada por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços.

8.1.5. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.

NONA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. O Departamento Administrativo da SMS efetuará a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos necessários



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

e comunicar à SMS quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços sendo que:

9.1.1. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive todas as etapas da execução do serviço pela Contratada;

9.1.2. A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a Licitante vencedora de total responsabilidade de executar os serviços, com toda cautela e boa técnica.

DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

10.1. Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e Decreto Municipal 14.218/02.

10.2. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O Contratante procederá ao pagamento nas condições previstas nesta cláusula:

11.1.1. A Contratada deverá apresentar ao Setor de Manutenção da SMS a fatura correspondente aos serviços executados.

11.1.2. A fatura deverá estar acompanhada da cópia da Ordem de Serviço



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

emitida pelo Setor de Manutenção da SMS, o qual terá o prazo de 08 (oito) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la.

11.1.3. A fatura não aprovada pela SMS será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data de devolução para a sua reapresentação.

11.1.4. A devolução da Nota Fiscal não aprovada, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a Contratada suspenda a execução dos serviços.

11.1.5. A fatura aprovada pela Coordenadoria de Serviços e Contratos - SMS será encaminhada à Secretaria de Finanças para pagamento.

11.1.6. A Secretaria Municipal de Finanças providenciará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias fora a dezena, a contar do aceite da fatura pela Coordenadoria de Serviços e Contratos da SMS.

11.1.7. A Contratante reterá o pagamento dos valores devidos, na hipótese da contratada, não apresentar, quando requerida, comprovação do recolhimento do ISSQN, da contribuição previdenciária ao INSS e do FGTS.

DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO OU TERCEIRIZAÇÃO DO FORNECIMENTO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

12.1. Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato, ficando a contratada como única e exclusiva responsável pela execução dos mesmos.

DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

13.1. A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

13.1.1. O Contratante poderá exigir durante a execução do contrato a apresentação de qualquer um dos documentos exigidos para habilitação da Contratada na licitação.

DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1. Em caso de não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

14.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.

14.1.2. Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da Ordem de Início dos Serviços, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

14.1.3. Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso injustificado em iniciar as obras, serviço, ou realizar o fornecimento, incidente sobre o valor da ordem correspondente, após a retirada da ordem de serviço ou de fornecimento, podendo resultar na rescisão unilateral do contrato pela Administração.

14.1.4. Multa de 5% (cinco por cento) do valor da Ordem de Fornecimento, sempre que, for observado atraso injustificado no desenvolvimento do serviço



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

e/ou fornecimento, ou for constatado descumprimento de quaisquer das outras obrigações assumidas pela contratada, podendo resultar, em caso de reincidência, no cancelamento do Contrato pela Administração;

14.1.5. Em caso de rescisão unilateral do contrato pela Administração, decorrente do que prevêem os subitens 14.1.2 a 14.1.4, ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, garantida a defesa prévia, multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, de acordo com a gravidade da infração;

14.1.6. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Campinas, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

14.1.7. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

14.1.7.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes.

14.2. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

14.3. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a CONTRATADA de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Administração

14.4. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

DÉCIMA QUINTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

15.1. Para os serviços objeto deste Contrato, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 086/2011, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo nº 11/10/05.675.

15.2. Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação e Anexos e a proposta da Contratada.

DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO

16.1. Constituem motivos para rescisão do presente Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a qual será processada nos termos do art. 79 do mesmo diploma legal.

16.2. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao Contratante os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Secretaria Municipal de Administração

17.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas-SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões não resolvidas administrativamente.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campinas, 25 de Agosto de 2011.

JOSÉ FRANCISCO KERR SARAIVA

Secretário Municipal de Saúde


ROMUALDO ELPIDIO DE OLIVEIRA - ME

Representante Legal:

RG nº 32.268.757-3

CPF nº 269.721.178-01