



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

TERMO DE CONTRATO Nº 027/2021

Processo Administrativo: PMC.2020.00022247-66

Interessado: Secretaria Municipal de Educação

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 336/2020

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **INFO DIRECT COMERCIAL LTDA. - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.959.463/0001-64, por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente contratação a prestação de serviços de impressão de diários de classe e livro ponto, com fornecimento de produtos e equipamentos, em conformidade com as especificações e quantidades constantes do Anexo III – Projeto Básico, e nas condições estabelecidas neste instrumento.

SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.1. O serviço, objeto desta contratação, deverá ser executado em conformidade com o estabelecido no Projeto Básico – Anexo III, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

2.2. A Contratada deverá utilizar, sempre que possível, de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, desde que não se produzam prejuízos à eficiência na execução do respectivo objeto e que seja respeitado o limite do orçamento estimado para a contratação.

2.3. A Contratada deve, preferencialmente, cadastrar suas eventuais vagas ou recrutar mão de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

obra no Sistema Nacional de Emprego – SINE, através do Centro Público de Apoio ao Trabalhador – CPAT Campinas, localizado na Avenida Dr. Campos Salles, nº 427 – Centro – Campinas/SP – CEP: 13.010-080 – Telefones (19) 2117-5152 e (19) 2117-5177, e-mail: cpatcampinas@gmail.com, priorizando a contratação dos trabalhadores inscritos no referido órgão. O atendimento no CPAT Campinas é de segunda a sexta-feira, das 08h às 16h.

TERCEIRA – DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

3.1. O contrato vigorará até a entrega total do quantitativo previsto no Anexo I – Especificações dos Itens, sendo estimado o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data de recebimento da “Ordem de Início dos Serviços”, expedida pela Secretaria Municipal de Educação, após assinatura deste instrumento.

QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. Pelo serviço objeto deste Contrato, fará jus a Contratada ao recebimento dos preços abaixo discriminados:

Item	Código	Descrição	Unid.	Qtde.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	37.799	IMPRESSO – DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS CAPA APRESENTADA EM CARTOLINA AMARELA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 240 G/M ² , COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO; FORMATO RETANGULAR COM MEDIDA DE 510MM X 315MM, EM FORMATO ABERTO, MEDINDO, DESTA FORMA, 255MM X 315MM, EM FORMATO FECHADO DA CAPA, COM UMA DOBRA CENTRAL E GRAMPOS. MIOLO APRESENTADO EM PAPEL SULFITE BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M ² CONTENDO 4 FOLHAS, COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO. A 1ª FOLHA DEVERÁ POSSUIR MEDIDA DE 620MM X 315MM, CONTENDO UM VINCO A 510MM DA LATERAL ESQUERDA E DOBRA À 255MM DO VINCO. A 2ª FOLHA DEVERÁ POSSUIR MEDIDA DE 565MM X 315 MM EM SEU FORMATO ABERTO, CONTENDO UM PICOTE A 510 MM DA LATERAL ESQUERDA E DOBRA A 255MM DO PICOTE. 3ª E 4ª FOLHAS COM MEDIDA DE 620MM X 315MM, EM SEU FORMATO ABERTO, CONTENDO DOIS PICOTES, O 1º A 55MM DA LATERAL ESQUERDA E O 2º A 565 MM DA LATERAL ESQUERDA, COM DOBRA AO MEIO. MIOLO GRAMPEADO AO VERSO DA CAPA. OBS 1: CADA DIÁRIO EQUIVALE A UMA PEÇA (PÇ). OBS 2: A ARTE FINAL DO IMPRESSO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL ATRAVÉS DO SITE "WWW.CAMPINAS.SP.GOV.BR – SECRETARIAS – ADMINISTRAÇÃO E CORRESPONDE AO "FO317, FO317A, FO317B E FO317C".	UN	3.000	2,30	6.900,00
02	17.396	IMPRESSO – DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL –CAPA APRESENTADA EM CARTOLINA AZUL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 240 G/M ² , COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO; FORMATO RETANGULAR COM MEDIDA DE 246MM X 305MM, EM FORMATO ABERTO, MEDINDO, DESTA FORMA, 123MM X 305MM, EM FORMATO FECHADO DA CAPA, COM UMA DOBRA CENTRAL E	UN	3.000	1,60	4.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

		GRAMPOS. MIOLO APRESENTADO EM PAPEL SULFITE BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M ² CONTENDO 6 FOLHAS PAGINADAS, COM MEDIDA DE 240MM X 305MM (CADA FOLHA), DOBRA AO MEIO E COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO. OBS 1: CADA DIÁRIO EQUIVALE A UMA PEÇA (PÇ). OBS 2: A ARTE FINAL DO IMPRESSO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL ATRAVÉS DO SITE "WWW.CAMPINAS.SP.GOV.BR – SECRETARIAS – ADMINISTRAÇÃO E CORRESPONDE AO "FO309, FO309A E FO309B".				
03	37.798	IMPRESSO – DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS – CAPA APRESENTADA EM CARTOLINA AZUL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 240 G/M ² , COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO; FORMATO RETANGULAR COM MEDIDA DE 510MM X 315MM, EM FORMATO ABERTO, MEDINDO, DESTA FORMA, 255MM X 315MM, EM FORMATO FECHADO DA CAPA, COM UMA DOBRA CENTRAL E GRAMPOS. MIOLO APRESENTADO EM PAPEL SULFITE BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M ² CONTENDO 4 FOLHAS, COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO. A 1ª FOLHA DEVERÁ POSSUIR MEDIDA DE 620MM X 315MM, CONTENDO 5 PICOTES À PARTIR DA LATERAL ESQUERDA COM 50MM DE DISTANCIA ENTRE OS PICOTES E UM VINCO A 510MM DA LATERAL ESQUERDA. AS DEMAIS FOLHAS DEVERÃO POSSUIR MEDIDA DE 510MM X 315 MM EM SEU FORMATO ABERTO E DOBRA AO MEIO. OBS 1: CADA DIÁRIO EQUIVALE A UMA PEÇA (PÇ). OBS 2: A ARTE FINAL DO IMPRESSO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL ATRAVÉS DO SITE "WWW.CAMPINAS.SP.GOV.BR – SECRETARIAS – ADMINISTRAÇÃO E CORRESPONDE AO "FO318, FO318A E FO318B".	UN	3.000	2,20	6.600,00
04	37.800	IMPRESSO - DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – CAPA APRESENTADA EM CARTOLINA VERDE COM GRAMATURA MÍNIMA DE 240 G/M ² , COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO; FORMATO RETANGULAR COM MEDIDA DE 510MM X 315MM, EM FORMATO ABERTO, MEDINDO, DESTA FORMA, 255MM X 315MM, EM FORMATO FECHADO DA CAPA, COM UMA DOBRA CENTRAL E GRAMPOS. MIOLO APRESENTADO EM PAPEL SULFITE BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M ² CONTENDO 2 FOLHAS, COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO. A 1ª FOLHA DEVERÁ POSSUIR MEDIDA DE 620MM X 315MM, CONTENDO UM VINCO A 510MM DA LATERAL ESQUERDA E DOBRA À 255MM DO VINCO. A 2ª FOLHA DEVERÁ POSSUIR MEDIDA DE 620MM X 315MM, EM SEU FORMATO ABERTO, CONTENDO DOIS VINCOS, O 1º A 55MM DA LATERAL ESQUERDA E O 2º A 565 MM DA LATERAL ESQUERDA, COM DOBRA AO MEIO. MIOLO GRAMPEADO AO VERSO DA CAPA. OBS 1: CADA DIÁRIO EQUIVALE A UMA PEÇA (PÇ). OBS 2: A ARTE FINAL DO IMPRESSO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL ATRAVÉS DO SITE "WWW.CAMPINAS.SP.GOV.BR – SECRETARIAS – ADMINISTRAÇÃO E CORRESPONDE AO "FO319, FO319A E FO319B".	UN	1.500	1,50	2.250,00
06	12.559	IMPRESSO – LIVRO PONTO DOCENTE ENSINO FUNDAMENTAL – CAPA APRESENTADA EM CARTOLINA AMARELA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 240 G/M ² , COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E VERSO; FORMATO RETANGULAR COM MEDIDA DE 640MM X 320MM, EM FORMATO ABERTO, MEDINDO, DESTA FORMA, 310MM X 320MM, EM FORMATO FECHADO DA CAPA. A CAPA DEVE POSSUIR 2 VINCOS E 2 DOBRAS A PARTIR DA ESQUERDA, SENDO O 1º VINCO A 300MM, O 2º VINCO A 340MM, A 1ª DOBRA A 310MM E A 2ª DOBRA A 330MM, (LOMBADA QUADRADA DE 20MM). MIOLO APRESENTADO EM PAPEL SULFITE BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M ² CONTENDO 202 FOLHAS, MEDINDO 310MM X 320MM. A PRIMEIRA FOLHA DEVERÁ POSSUIR IMPRESSÃO EM TINTA PRETA NO ANVERSO E A ÚLTIMA, NO VERSO, SENDO AS DEMAIS COM IMPRESSÃO NO VERSO E ANVERSO. AS FOLHAS DO MIOLO DEVEM SER NUMERADAS DE 01 A 400 PÁGINAS. O MIOLO DEVE POSSUIR 3 COSTURAS E ESTAR COLADO À CAPA. OBS 1: CADA DIÁRIO EQUIVALE A UMA PEÇA (PÇ). OBS 2: A ARTE FINAL DO IMPRESSO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL ATRAVÉS DO SITE "WWW.CAMPINAS.SP.GOV.BR – SECRETARIAS – ADMINISTRAÇÃO E CORRESPONDE AO "FO302, FO302C, FO302B E FO302A".	UN	1.000	30,00	30.000,00
VALOR GLOBAL LOTE (R\$)					50.550,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

4.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o valor global de R\$ 50.550,00 (cinquenta mil quinhentos e cinquenta reais)

4.3. Estão incluídos nos preços, todos os custos operacionais de sua atividade e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando aplicável e optado pela empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, codificadas no orçamento municipal sob os números abaixo transcritos, documentos SEI nº 3445194 do Processo Administrativo.

- 07160 339039 12.361.1002.4016 01-220.000
- 07160 339039 12.365.1002.4016 01-212.000
- 07160 339039 12.365.1002.4016 01-213.000
- 07160 339039 12.366.1002.4016 01-220.000

5.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o Contratante obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. Os preços contratados serão fixos e irreeajustáveis.

SÉTIMA - DA GARANTIA DE ADIMPLEMENTO DO CONTRATO

7.1. A Contratada apresenta garantia do adimplemento das condições aqui estabelecidas no valor de R\$ 2.527,50 (dois mil quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos), calculado na base de 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato, recolhida na Secretaria Municipal de Finanças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

7.2. A garantia total será retida se a Contratada der causa ao desfazimento do Contrato, para que o Contratante possa se ressarcir, em parte, dos prejuízos experimentados.

7.3. No caso de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária, a Contratada deverá providenciar sua prorrogação ou substituição, com antecedência ao seu vencimento, independentemente de notificação, de forma a manter a garantia contratual até o encerramento do Contrato.

7.4. Após o término do Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações assumidas, a garantia de que trata este item será liberada, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do requerimento do interessado, por intermédio do Protocolo Geral, dirigido à Secretaria Gestora que deverá se manifestar quanto à execução contratual e encaminhar à Secretaria Municipal de Justiça. A liberação se dará mediante autorização do Secretário Municipal da Unidade Gestora, após parecer da Secretaria Municipal de Justiça.

OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Contratante procederá ao pagamento nas condições previstas nesta cláusula:

8.1. A Contratada deverá apresentar à SME após a realização dos serviços a Nota Fiscal correspondente a Ordem de Serviço, devidamente autorizada.

8.2. A SME terá o prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da apresentação da Nota Fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la.

8.3. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 8.2, a partir da data de sua reapresentação.

8.4. A devolução da Nota Fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda a prestação dos serviços.

8.5. O Contratante efetuará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias fora a dezena, contados da data de aceite da Nota Fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

8.6. O Contratante somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após comprovação do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços deste específico contrato.

8.7. O Contratante efetuará a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando o imposto for devido neste Município, de acordo com a Lei Municipal nº 12.392, de 20 de outubro de 2005.

8.8. O pagamento da última parcela ficará condicionado ao Recebimento Final dos Serviços e à comprovação, pela Contratada, do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços deste específico contrato.

NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada obriga-se a:

9.1.1. Efetuar, se for o caso, a sua inscrição no Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas – CENE Campinas, nos termos da Instrução Normativa DRM/GP nº 002, de 06 de dezembro de 2017, republicada no DOM de 21/02/2018.

9.1.2. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Campinas, em cumprimento à vedação do art. 7º do Decreto Municipal nº 17.437/11.

9.1.3. Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado deste edital e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

9.1.4. Indicar um preposto, com poderes para representar a empresa Contratada, em tudo o que se relacionar com o serviço.

9.1.5. Cumprir as demais condições contidas no edital do Pregão Eletrônico nº 336/2020 e em seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

10.1.1. Fornecer à Contratada a Ordem de Serviço que será expedida pela SME;

10.1.2. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços;

10.1.3. Efetuar os pagamentos devidos.

DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com gravidade da falta (Artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02):

11.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.

11.1.2. Multa, nas seguintes situações:

11.1.2.1. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor da Ordem de Serviço, por dia de atraso na retirada da Ordem de Serviço, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

11.1.2.2. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor da Ordem de Serviço, por dia de atraso injustificado em iniciar os serviços, após a retirada da ordem correspondente, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

11.1.2.3. de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, em caso de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

qualquer descumprimento contratual, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato pela Administração, garantida a defesa prévia.

11.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Campinas, bem como impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no caso de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude.

11.2. No caso de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

11.3. As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da empresa Contratada.

11.4. As penalidades previstas nos subitens 11.1.1, 11.1.3 e 11.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nesta Cláusula.

11.5. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.

11.6. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei federal nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

12.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

12.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada; ou

12.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou

12.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO

13.1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato, será observado, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2. Para o recebimento, objeto desta contratação, serão observadas as condições previstas no edital do Pregão Eletrônico nº 336/2020 e seus anexos.

13.3. O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as condições contratuais e os seus anexos.

DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal 10.520/02 e, subsidiariamente, na Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

8.666/93, e nos Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.356/03, e ainda na Lei Complementar 123/06 e no Decreto Municipal nº 16.187/08, e respectivas alterações.

DÉCIMA QUINTA – DA LICITAÇÃO

15.1. Para a execução do objeto do presente Contrato, foi realizada licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 336/2020, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo: PMC.2020.00022247-66.

DÉCIMA SEXTA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

16.1. Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação, propostas e ANEXOS. O presente Contrato vincula-se ao ato homologatório da licitação e à Ata da Sessão Pública juntada no documentos SEI nº 3464877 do Processo Administrativo em epígrafe.

DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato, ficando a contratada como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços.

DÉCIMA OITAVA – DO PESSOAL

18.1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução dos serviços ora avençado não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a Contratada o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso venha a desembolsar.

DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

19.1. O Contratante, por meio da Secretaria Municipal de Educação, efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado final dos serviços.

19.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

19.3. A ação ou omissão, total ou parcial, dos órgãos fiscalizadores não eximirá a Contratada da total responsabilidade de executar os serviços, com toda cautela e boa técnica.

VIGÉSIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS

20.1. A CONTRATADA se obriga a apresentar ao gestor do contrato, independentemente de solicitação, nas periodicidades indicadas a seguir, os seguintes documentos em cópia simples, ficando reservado ao CONTRATANTE o direito de solicitar, a qualquer tempo, os respectivos originais:

20.1.1. Até 60 (sessenta) dias do início da vigência contratual:

a) regulamento interno da empresa, se houver, bem como do acordo ou da convenção coletiva de trabalho, ou ainda, acórdão normativo proferido pela Justiça do Trabalho, se for o caso, relativos à(s) categoria(s) profissional(is) a que pertence(m) o(s) trabalhador(es), para que se possa verificar o cumprimento das respectivas cláusulas;

b) registro de empregados (livro ou fichas com número do registro e número e série da CTPS), ou cópia das páginas da CTPS, ou contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços autônomos; atestando a contratação;

c) comprovante de cadastramento do trabalhador no regime do PIS/PASEP;

d) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) admissional;

e) RAIS (Relação Anual de Informações Sociais).

20.1.2. Sempre que houver alteração no quadro de funcionários:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

a) Registro de empregados (livro ou fichas com número do registro e número e série da CTPS), ou cópia das páginas da CTPS, ou contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços autônomos; atestando a contratação;

20.1.3. Anualmente, na época oportuna:

a) acordo ou convenção coletiva de trabalho, ou ainda, acórdão normativo proferido pela Justiça do Trabalho, se for o caso, relativos à(s) categoria(s) profissional(is) a que pertence(m) o(s) trabalhador(es);

b) RAIS (Relação Anual de Informações Sociais);

c) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização dos exames médicos (periódicos e, se for o caso, de retorno ao trabalho e de mudança de função);

d) comprovante de recolhimento de contribuição sindical e outras devidas aos sindicatos, se for o caso;

e) documento que ateste o recebimento de equipamentos de proteção individual ou coletiva, se o serviço assim o exigir;

f) outros de que a norma coletiva da categoria, o regulamento interno da empresa ou o próprio contrato de trabalho exigirem o cumprimento.

20.1.4. Mensalmente, no mês seguinte ao da medição, cópia simples dos seguintes documentos relativos ao segundo mês anterior:

a) comprovante de pagamento da Guia de Previdência Social (GPS);

b) comprovante de pagamento da guia do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP);

c) relação de trabalhadores constantes no arquivo SEFIP;

d) folha de pagamento (férias, 13º salário, recolhimento previdenciário, vale refeição,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

contribuição sindical).

20.2. No caso de rescisão do contrato de trabalho de um empregado e substituição por outro, deverá a contratada, em relação ao empregado cujo contrato se extinguiu, apresentar os seguintes documentos em cópia simples:

- a) Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, devidamente homologado quando o trabalhador tiver mais de um ano prestando serviços na empresa;
- b) documento que comprove a concessão de aviso prévio, trabalhado ou indenizado, seja por parte da empresa, seja por parte do trabalhador;
- c) recibo de entrega da Comunicação de Dispensa (CD);
- d) Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social (GRFC), em que conste o recolhimento do FGTS nos casos em que o trabalhador foi dispensado sem justa causa ou em caso de extinção de contrato por prazo determinado;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização do exame médico demissional;
- f) Em se tratando de Contrato de Prestação de Serviços Autônomos, os documentos anteriores ficam substituídos por um Termo de Rescisão Contratual ou documento equivalente, bem como, uma declaração de quitação do profissional relativamente aos encargos e honorários decorrentes deste contrato.

20.3. É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a guarda dos documentos durante os prazos legais.

20.4. A CONTRATADA deve manter a regularidade dos encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos empregados envolvidos na execução da avença, devendo manter atualizadas, durante toda a vigência contratual, as Certidões de Regularidade para com o INSS (CND), o FGTS (CRF) e a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

20.5. A constatação de irregularidade parcial ou total acerca do cumprimento desses encargos caracteriza inadimplemento contratual, dispondo o CONTRATANTE da prerrogativa de reter o pagamento dos valores necessários a sua liquidação e pagamento ao particular, diretamente ou em juízo.

20.6. A existência de débitos trabalhistas e previdenciários e, por conseguinte, o inadimplemento do CONTRATADO constitui motivo para a rescisão unilateral do contrato e aplicação das sanções administrativas devidas, considerando a gravidade das infrações cometidas (art. 78 c/c art. 87 da Lei de Licitações e Contratos).

20.7. Na hipótese de rescisão contratual, caberá ao CONTRATANTE reter o pagamento das parcelas contratuais eventualmente devidas e da garantia contratual, devendo, com essa retenção, proceder ao abatimento de eventual multa e ao pagamento direto aos trabalhadores terceirizados ou o depósito em juízo. Não serão aceitos instrumentos de garantia que contenham cláusulas excepcionando sua aplicação nessas situações.

20.8. A devolução da garantia de adimplemento contratual somente será liberada após a comprovação pela CONTRATADA, da inexistência de débitos trabalhistas em relação aos empregados que atuaram na execução do objeto do contrato.

20.9. Caso o pagamento dos encargos trabalhistas e/ou previdenciários não ocorra até o fim do 2º (segundo) mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada pelo CONTRATANTE para o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados prejudicados ou mediante depósito em juízo, sem prejuízo da rescisão contratual.

20.10. Os prestadores de serviços (pessoa jurídica), exceto o Microempreendedor Individual (MEI) de que trata a Lei Complementar nº 123/06, não estabelecidos no Município de Campinas que prestarem serviços a tomadores estabelecidos neste município terá que efetuar o cadastro no CENE – Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas, junto à Prefeitura Municipal de Campinas.

20.11. Caso o prestador de outro município não esteja cadastrado no momento da emissão da Nota Fiscal, independentemente de sua atividade, o CONTRATANTE tomador do serviço, realizará a retenção de forma automática. Para tanto, o cadastro no CENE deve ser realizado antes da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

emissão da Nota Fiscal.

VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

21.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VIGÉSIMA SEGUNDA - DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE

22.1. A Contratada manterá sigilo e confidencialidade sobre os serviços prestados, no que se refere a não divulgação, integral ou parcial, por qualquer forma, das informações ou dos documentos a eles relativos e decorrentes da execução dos serviços.

VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

23.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Campinas, 18 MAR. 2021


JOSE TADEU JORGE
Secretário Municipal de Educação

CHARLES SILVA Assinado de forma digital por
NUNES:06186407 CHARLES SILVA
624 NUNES:06186407624
Dados: 2021.02.24 14:17:11
-03'00'

INFO DIRECT COMERCIAL LTDA. - ME

Representante Legal:

CPF nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO AO TCESP

Processo Administrativo: PMC.2020.00022247-66

Interessado: Secretaria Municipal de Educação

Contratante: Município de Campinas

Contratada: INFO DIRECT COMERCIAL LTDA. - ME

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 336/2020

Termo de Contrato nº 027 /2021

Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de impressão de diários de classe e livro ponto.

ADVOGADO(S)/Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.


Campinas, 18 MAR. 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Justiça

GESTOR (SERVIDOR(A) DO MUNICÍPIO DE CAMPINAS):

Nome: Elias Pam Mota
Cargo: Professor
CPF: 137604128-66 RG: 22321256-8
Data de Nascimento: 21/05/69
Endereço residencial: Rua: José Rodrigues Pinto de Carvalho, 429
E-mail institucional: elias.mota@educacampinas.sp.gov.br
E-mail pessoal: eliaspammota@gmail.com
Telefone(s): 19-21160475 19-983003294
Assinatura: 

PREENCHIMENTO
OBRIGATORIO

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Jose Tadeu Jorge
Cargo: Secretário Municipal
CPF: 822.997.2228-15
E-mail institucional: sme.gabinete@campinas.sp.gov.br
E-mail pessoal: tadeu.jorge@campinas.sp.gov.br
Telefone(s): 2116-0432
Assinatura: 

Pela CONTRATADA:

Nome: CHARLES SILVA NUNES
Cargo: DIRETOR
CPF: 061.864.076-24 RG: 10.023.063
Data de Nascimento: 13/07/1984
Endereço residencial: RUA CAETES 55 – APTO 201 – IPATINGA/MG
E-mail institucional: contato.infodirect@gmail.com
E-mail Pessoal: charlesamz@gmail.com
Telefone(s): 31-38222482 / 31-988870348
Assinatura: CHARLES SILVA
Assinado de forma digital por
CHARLES SILVA:
NUNES.06186407624
Dados: 2021.02.24 14:16:22-03'00'

PREENCHIMENTO
OBRIGATORIO

Advogado: (*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.