



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

TERMO DE CONTRATO Nº 029/2020

Processo Administrativo: PMC.2019.00027920-48

Interessado: Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 357/19

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **CONVERD CONSTRUÇÃO CIVIL EIRELI.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.647.165/0001-85, por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente contratação prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva do britador da Usina Recicladora de Materiais - URM, com fornecimento de peças, mão de obra, materiais e acessórios, em conformidade com as especificações e quantidades constantes do Anexo III – Projeto Básico, e nas condições estabelecidas neste instrumento.

SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.1. O serviço, objeto desta contratação, deverá ser executado em conformidade com o estabelecido no Projeto Básico – Anexo III, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

2.2. A Contratada deverá utilizar, sempre que possível, de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, desde que não se produzam prejuízos à eficiência na execução do respectivo objeto e que seja respeitado o limite do orçamento estimado para a contratação.

2.3. A Contratada deve, preferencialmente, cadastrar suas eventuais vagas ou recrutar mão de obra no Sistema Nacional de Emprego – SINE, através do Centro Público de Apoio ao Trabalhador – CPAT Campinas, localizado na Avenida Dr. Campos Salles, nº 427 – Centro – Campinas/SP – CEP: 13.010-080 – Telefones (19) 2117-5152 e (19) 2117-5177, e-mail: cpatcampinas@gmail.com, priorizando a contratação dos trabalhadores inscritos no referido órgão. O atendimento no CPAT Campinas é de segunda a sexta-feira, das 08h às 16h.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

TERCEIRA – DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

3.1. O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses após a assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado até o limite legal de 60 (sessenta) meses, estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. Pelo serviço objeto deste Contrato, fará jus a Contratada ao recebimento dos preços abaixo discriminados:

LOTE 01				
ITEM 01: Fornecimento de peças e acessórios				
Código: 35.964				
Descrição	Un.	Quant. Estimada (12 meses)	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
Correia em V Tipo B52	pç	6	35,00	210,00
Correia em V Tipo B54	pç	6	40,00	240,00
Correia em V Tipo B56	pç	28	40,00	1.120,00
Correia em V Tipo C90	pç	12	74,00	888,00
Correia em V Tipo D240	pç	20	425,00	8.500,00
Correia em U Tipo A43	pç	4	25,00	100,00
Rolete de Carga Ø 4 x 210 x 250 x Øe 20 x 14 - LPW	pç	32	107,00	3.424,00
Rolete de Impacto Ø 4 x 210 x 250 x Øe 20 x 14 - LPW	pç	32	190,00	6.080,00
Rolete de Retorno Ø 4 x 500 x 540 x Øe 20 x 14 - LPW	pç	12	150,00	1.800,00
Rolete de Carga Ø 4 x 260 x 300 x Øe 20 x 14 - LPW	pç	24	100,00	2.400,00
Rolete de Impacto Ø 4 x 260 x 300 x Øe 20 x 14 - LPW	pç	36	207,00	7.452,00
Rolete de Retorno Ø 4 x 580 x 620 x Øe 20 x 14 - LPW	pç	8	110,00	880,00
Rolete de Retorno Ø 4 x 700 x 740 x Øe 20 x 14 - LPW	pç	5	140,00	700,00
Rolete de Retorno Ø 4 x 860 x 900 x Øe 20 x 14 - LPW	pç	8	162,00	1.296,00
Cavalete de Carga - 20"	conj.	2	100,00	200,00
Cavalete de Carga - 16"	conj.	2	100,00	200,00
Cavalete de Carga - ref. 880	conj.	4	170,00	680,00
Cavalete de Carga - ref. 1050	conj.	4	175,00	700,00
Borracha Raspad. e = 1/2 x100	m	30	35,00	1.050,00
Martelo Des.nº BI 10090-012	jogo	12	17.000,00	204.000,00
Cunha Des.nº BI 10090-017	jogo	12	3.640,00	43.680,00
Trava do Martelo - 10090-018	jogo	12	940,00	11.280,00
Revestimento de Impacto - 1ª Placa - Inferior	conj.	2	1.150,00	2.300,00
Revestimento de Impacto - 1ª Placa - Intermediário	conj.	2	1.990,00	3.980,00
Revestimento de Impacto - 2ª Placa - Intermediário	conj.	4	1.195,00	7.980,00
Revestimento de Impacto - 3ª Placa - Batente de Saída	conj.	8	950,00	7.600,00
Revestimento laterais - Janela de Saída - 10A	conj.	2	680,00	1.360,00
Revestimento laterais - Janela de Saída - 10B	conj.	2	680,00	1.360,00
Revestimento laterais - Janela de Inferior - 11A	conj.	2	670,00	1.340,00
Revestimento laterais - Janela de Inferior - 11B	conj.	2	650,00	1.300,00
Revestimento laterais - Carcaça Inferior - 12A	conj.	2	780,00	1.560,00
Revestimento laterais - Carcaça Inferior - 12B	conj.	2	650,00	1.300,00
Revestimento laterais - Carcaça Inferior - 12C	conj.	2	650,00	1.300,00
Bico Neb. Jacto - Capa, Filtro e Bico - Tipo Cone Azul	conj.	12	28,00	336,00
Bico Neb. Jacto - Capa, Filtro e Bico - Tipo Leque 110 SF02	conj.	6	28,00	168,00
Bico Neb. Jacto - Capa, Filtro e Bico - Tipo Leque 110 SF08	conj.	6	28,00	168,00
Correia 30" x 3L x 3/16" x 1/16" - AB - Isf = 31,00 m	m	31	409,00	12.679,00
Correia 24" x 3L x 3/16" x 1/16" - AB - Isf = 37,50 m	m	37,5	330,00	12.375,00
Correia 20" x 2L x 1/18" x 1/16" - AB - Isf = 30,40 m	m	30,4	275,00	8.360,00
Correia 16" x 2L x 1/8" x 1/16" - AB - Isf = 30,40 m	m	30,4	235,00	7.144,00
Tela Metálica Ø 1490 x 4000 mm x # 4 mm	unid	1	2.500,00	2.500,00
Tela Metálica Ø 1490 x 4000 mm x # 9,52 mm	unid	1	2.690,00	2.690,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Tela Metálica Ø 1490 x 4000 mm x # 19 mm	unid	1	2.690,00	2.690,00
Tela Metálica Ø 1490 x 4000 mm x # 32 mm	unid	1	2.100,00	2.100,00
Conjunto Mancal / Rolamento / Bucha – SNA 510	conj.	2	1.150,00	2.300,00
Conjunto Mancal / Rolamento / Bucha – SNA 511	conj.	6	1.250,00	7.500,00
Conjunto Mancal / Rolamento / Bucha – SNA 513	conj.	8	1.600,00	12.800,00
Conjunto Mancal / Rolamento / Bucha – SNA 515	conj.	2	1.650,00	3.300,00
Emenda Correia	pol	200	25,00	5.000,00
Solvente Removedor (galão 3.600 ml)	gl	20	175,00	3.500,00
Tinta de fundo anti-corrosiva cor cinza ou grafite (galão 3.600 ml)	gl	20	230,00	4.600,00
Tinta Esmalte Sintético cor azul Royal (galão 3.600 ml)	gl	20	170,00	3.400,00
Cabinho de cobre flexível preto de 2,5mm2 isolamento 1000V	mts	200	2,00	400,00
Cabinho de cobre flexível preto de 4 mm ²	mts	200	3,56	712,00
Cabinho de cobre flexível preto de 6 mm ²	mts	200	4,99	998,00
Cabinho de cobre flexível preto de 10 mm ²	mts	100	8,00	800,00
Cabinho de cobre flexível preto de 70mm ²	mts	100	7,89	789,00
Cabinho de cobre flexível preto de 120 mm ²	mts	100	10,00	1.000,00
Contator tripolar WEG modelo CWM 9 bob. 220V	pç	2	330,00	660,00
Contator tripolar WEG modelo CWM 12	pç	2	350,00	700,00
Contator tripolar WEG modelo CWM 18	pç	2	210,00	420,00
Contator tripolar WEG modelo CWM 25	pç	1	210,00	210,00
Contator tripolar WEG modelo CWM 40	pç	1	425,00	425,00
Contator tripolar WEG modelo CWM 32	pç	1	300,00	300,00
Contator tripolar WEG modelo CWM 80	pç	1	950,00	950,00
Contator tripolar WEG modelo CWM 150	pç	1	2.200,00	2.200,00
Rele térmico WEG modelo RW 317 reg. De 140 a 215 ^a	pç	1	718,00	718,00
Rele térmico WEG modelo RW 17 reg. De 4 a 6,4 A	pç	2	290,00	580,00
Rele térmico WEG modelo RW 17 reg. De 10 a 15 A	pç	1	141,00	141,00
Rele térmico WEG modelo RW 67 reg. De 25 a 40 A	pç	1	350,00	350,00
Contator WEG mod.CWC 07 bob. 220V	pç	2	160,00	320,00
Fuzíveis NH 200 A	pç	3	175,00	525,00
Blocos de contatos auxiliares modelo WEG BCXMF10 NA	pç	6	30,00	180,00
Blocos de contatos auxiliares modelo WEG BCXMA10 NF	pç	6	30,00	180,00
Boteira CHINT liga desliga com lâmpada modelo NP2 220V	pç	5	25,00	125,00
Botão de emergência tipo cogumelo NA + NF CHINT	pç	3	40,00	120,00
Borne de conexão de 6mm ² para trilho DIN	pç	6	15,00	90,00
Borne de conexão para cabo de 10 mm ²	pç	6	15,00	90,00
Borne de conexão para cabo de 35mm ²	pç	3	30,00	90,00
Borne de conexão para cabo de 70mm ²	pç	3	80,00	240,00
Óleo isolante para transformador	lts	10	50,00	500,00
Para raio de média tensão 12 KV 10 KA de Oxido de Zinco	pç	2	2.500,00	5.000,00
Elo fuzível para chave tipo Mateus de 15 KV -12 A	pç	3	159,00	477,00
Elo fuzível para chave tipo Mateus de 20 A	pç	3	195,00	585,00
Galão de 20L de Graxas	unid	12	290,00	3.480,00
Galão de 20L de óleo para redutor helicoidal SAE 90	unid	3	315,00	945,00
A) Preço Total para peças e acessórios (R\$)				447.170,00

ITEM 01: Serviços				
Código: 35.965				
Descrição	Unid.	Quant. Estimada (12 meses)	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
Mobilização para Visita Técnica	unid	20	900,00	18.000,00
Equipe Técnica, incluindo 1 mecânico e 1 ajudante equipe remunerada por hora de trabalho.	hora	400	197,90	79.160,00
Equipe Técnica, incluindo 01 engenheiro elétrico e 01 ajudante equipe remunerada por hora de trabalho.	hora	700	200,00	140.000,00
Remoção e limpeza de pintura existente	m ²	400	4,89	1.956,00
Aplicação de tinta de fundo anti-corrosiva sobre ferro	m ²	400	4,89	1.956,00
Pintura esmalte sintético sobre ferro	m ²	400	4,80	1.920,00
Equipe Técnica, incluindo 01 oficial e 01 ajudante geral para manutenção preventiva.	hora	24	201,57	4.837,68
B) Preço Total de Serviços (R\$)				247.829,68
Valor global A+B (R\$)				694.999,68

4.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o preço global estimado de R\$ 694.999,68 (seiscentos e noventa e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta e oito



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

centavos), sendo composto por R\$ 247.829,68 (duzentos e quarenta e sete mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e oito centavos) para prestação de serviços de manutenção e R\$ 447.170,00 (quatrocentos e quarenta e sete mil, cento e setenta reais) para peças e acessórios.

4.3. Estão incluídos nos preços todos os custos operacionais de sua atividade e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, codificadas no orçamento municipal sob os números abaixo transcritos, conforme documento SEI nº 2132039 do processo, sendo permitidas alterações, caso necessárias, e desde que admitidas pela legislação vigente:

- 251000.25120.15.122.2015.4087.339030.0001.100000;
- 251000.25120.15.122.2015.4087.339039.0001.100000.

5.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o Contratante obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os valores contratados para as despesas com mão de obra (relativas ao ITEM SERVIÇOS), serão reajustados a cada período de 12 meses, contados a partir da data da proposta, ou do último reajuste, de acordo com a seguinte fórmula:

- $PR = P0 \times (\text{variação acumulada do IPC - Geral - FIPE1 até o IPC - Geral - FIPE12})$

Onde:

PR = Valores reajustados;

P0 = Valores contratados vigentes;

IPC - Geral - FIPE = Índice de Preços ao Consumidor – Índice Geral, publicado pela FIPE – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas; encontrável aqui:

<https://www.fipe.org.br/pt-br/indices/ipc/#indice-mensal&macum>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

IPC - Geral - FIPE1 = Índice do mês da data da apresentação das propostas;

IPC - Geral - FIPE12 = Índice do 12º mês contado a partir do mês da apresentação da proposta.2)

Peças:

6.1.1. Os valores contratados para as despesas com peças de reposição (relativas ao ITEM PEÇAS) serão reajustados a cada período de 12 meses, contados a partir da data da proposta, ou do último reajuste, de acordo com a seguinte fórmula:

- $PR = P0 \times (\text{variação acumulada do IPCA.2103005.Ferragens} - \text{IBGE1 até o IPCA.2103005.Ferragens} - \text{IBGE12})$

Onde:

PR = Valores reajustados;

P0 = Valores contratados vigentes;

IPCA.2103005.Ferragens = Índice de Preços ao Consumidor Amplo.2103005.Ferragens, publicado pela IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística; encontrável aqui:

<https://sidra.ibge.gov.br/Tabela/1419>

IPCA. 2103005.Ferragens - IBGE1 = Índice do mês da data da apresentação das propostas;

IPCA.2103005.Ferragens - IBGE12 = Índice do 12º mês contado a partir do mês da apresentação da proposta.

6.2. A apreciação de eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato pela Contratante, sob amparo do que prescreve o Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, dependerá de comprovação, pela Contratada, da quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual, tais como notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas, ou, caso se aplique, a criação ou alteração de tributos ou de encargos legais ou ainda a superveniência de disposições legais que tenham impacto sobre o preço contratado.

6.2.1. A autorização de revisão dos preços contratados dependerá de aprovação pela Contratante, após análise técnica, contemplando os pagamentos dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral da Contratante, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

6.2.2. Enquanto as solicitações de revisão de preços contratados estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender os serviços e os pagamentos serão realizados aos preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

vigentes.

6.2.3. A Contratante, nos casos de revisão de preços, irá lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos pagamentos dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral da Contratante, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

6.2.4. Na hipótese de revisão de preços a favor da Municipalidade, esta deverá comprovar, através de pesquisa de mercado ou qualquer outro parâmetro aplicável, o desequilíbrio econômico-financeiro dos valores constantes do Contrato.

SÉTIMA – DA GARANTIA DE ADIMPLEMENTO DO CONTRATO

7.1. A Contratada apresenta garantia do adimplemento das condições aqui estabelecidas no valor de R\$ 34.749,98 (trinta e quatro mil, setecentos e quarenta e nove reais e noventa e oito centavos), calculado na base de 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato, recolhida na Secretaria Municipal de Finanças, devendo ser renovada anualmente.

7.2. A garantia total será retida se a Contratada der causa ao desfazimento do Contrato, para que o Contratante possa se ressarcir, em parte, dos prejuízos experimentados.

7.3. No caso de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária, a Contratada deverá providenciar sua prorrogação ou substituição, com antecedência ao seu vencimento, independentemente de notificação, de forma a manter a garantia contratual até o encerramento do Contrato.

7.4. Após o término do Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações assumidas, a garantia de que trata este item será liberada, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do requerimento do interessado, por intermédio do Protocolo Geral, dirigido à Secretaria Gestora que deverá se manifestar quanto à execução contratual e encaminhar à Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos. A liberação se dará mediante autorização do Secretário Municipal da Unidade Gestora, após parecer da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.

OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Após a execução do serviço, de acordo com as condições descritas no Anexo III – Projeto Básico,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

a Contratada apresentará a Nota Fiscal correspondente à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, a qual terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para aprová-la ou rejeitá-la.

8.2. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 8.1, a partir da data de sua reapresentação.

8.3. A devolução da Nota Fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda o serviço.

8.4. O Contratante efetuará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias fora a dezena, contados da data do aceite da Nota Fiscal pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

8.5. O CONTRATANTE somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após comprovação do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços deste específico contrato.

8.6. O CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando o imposto for devido neste Município, de acordo com a Lei Municipal nº 12.392, de 20 de outubro de 2005.

8.7. O pagamento da última parcela ficará condicionado ao Recebimento Final dos Serviços e à comprovação, pela CONTRATADA, do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços deste específico contrato.

NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada obriga-se a:

9.1.1. Apresentar os seguintes comprovantes, cujas taxas deverão ser pagas pela CONTRATADA, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do presente Contrato:

9.1.1.1. Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do profissional responsável técnico pelos serviços, admitida a substituição do responsável técnico, durante a execução contratual, por outro de experiência equivalente ou superior, mediante prévia aprovação da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

9.1.1.2. Averbação de seu registro no CREA do Estado de São Paulo, na hipótese de o engenheiro ser de outra região, de acordo com a Lei nº 5.194/66.

9.1.1.3. Prova de ART referente ao registro de contrato no CREA-SP, conforme determina a Resolução CONFEA nº 425/98, ou no CAU-SP.

9.1.2. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Campinas, em cumprimento à vedação do art. 7º do Decreto Municipal nº 17.437/11;

9.1.3. Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

9.1.4. Indicar um preposto, com poderes para representar a empresa Contratada, em tudo o que se relacionar com o serviço;

9.1.5. Efetuar, se for o caso, a sua inscrição no Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas – CENE Campinas, nos termos da Instrução Normativa DRM/SMF nº 002, de 06 de dezembro de 2017, republicada no DOM em 21/02/2018;

9.1.6. Cumprir as demais condições contidas no Anexo III – Projeto Básico.

DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

10.1.1. Fornecer à Contratada as Ordens de Serviço, que serão expedidas pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos;

10.1.2. Exercer a fiscalização dos serviços;

10.1.3. Notificar à Contratada quaisquer anormalidades verificadas na prestação dos serviços;

10.1.4. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do serviço;

10.1.5. Efetuar os pagamentos devidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com gravidade da falta (Artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02):

11.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a contratada concorrido diretamente.

11.1.2. Multa, nas seguintes situações:

11.1.2.1. de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da Ordem de Serviço, por hora de atraso injustificado na retirada da Ordem dos Serviços solicitados, até a 10ª (décima) hora corrida do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato;

11.1.2.2. de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da Ordem de Serviço, por hora de atraso injustificado em iniciar os serviços, até a 48 (quarenta e oito) horas do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato;

11.1.2.3. de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, em caso de qualquer descumprimento contratual, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato pela Administração, garantida a defesa prévia.

11.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Campinas, bem como impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na hipótese de praticar atos fraudulentos na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ou apresentar documento falso.

11.2. No caso de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

11.3. As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da empresa Contratada.

11.4. As penalidades previstas nos subitens 11.1.1, 11.1.3 e 11.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nesta Cláusula.

11.5. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.

11.6. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

12.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada; ou

12.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou

12.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO

13.1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato, será observado, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2. Para o recebimento do objeto desta contratação, serão observadas as condições previstas no edital do Pregão Eletrônico nº 357/2019 e seus anexos.

13.3. O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as condições contratuais e os seus anexos.

DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 10.520/02, nos Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.356/03, na Lei Complementar nº 123/06, no Decreto Municipal nº 16.187/08, e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93, e respectivas alterações.

DÉCIMA QUINTA – DA LICITAÇÃO

15.1. Para a execução do objeto do presente Contrato, foi realizada licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 357/2019, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo PMC.2019.00027920-48.

DÉCIMA SEXTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

16.1. Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação, proposta vencedora e ANEXOS. O presente Contrato vincula-se ao ato homologatório da licitação e à Ata da Sessão Pública (documento SEI nº 2145814) do Processo Administrativo em epígrafe.

DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO, DA CESSÃO E DA TRANSFERÊNCIA

17.1. Será permitida a subcontratação parcial dos serviços, limitada a 30% (trinta por cento) do valor do objeto do Contrato decorrente desta licitação, porém deverá obrigatoriamente contar com a prévia aprovação do Contratante, devendo a subcontratada, se autorizada a trabalhar, submeter-se aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

termos do presente edital ficando, entretanto, a Contratada como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços.

17.1.1. Será vedada a subcontratação de empresa que tenha participado do mesmo procedimento licitatório que deu origem à contratação.

DÉCIMA OITAVA – DO PESSOAL

18.1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução dos serviços ora avençado não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a Contratada o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.

DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

19.1. O Contratante, por meio da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado final dos serviços.

19.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

19.3. A ação ou omissão, total ou parcial, dos órgãos fiscalizadores não eximirá a Contratada da total responsabilidade de fornecer os produtos, com toda cautela e boa técnica.

VIGÉSIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS

20.1. A CONTRATADA se obriga a apresentar ao gestor do contrato, independentemente de solicitação, nas periodicidades indicadas a seguir, os seguintes documentos em cópia simples, ficando reservado ao CONTRATANTE o direito de solicitar, a qualquer tempo, os respectivos originais:

20.1.1. Até 60 (sessenta) dias do início da vigência contratual:

a) regulamento interno da empresa, se houver, bem como do acordo ou da convenção coletiva de trabalho, ou ainda, acórdão normativo proferido pela Justiça do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Trabalho, se for o caso, relativos à(s) categoria(s) profissional(is) a que pertence(m) o(s) trabalhador(es), para que se possa verificar o cumprimento das respectivas cláusulas;

b) registro de empregados (livro ou fichas com número do registro e número e série da CTPS), ou cópia das páginas da CTPS, ou contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços autônomos; atestando a contratação;

c) comprovante de cadastramento do trabalhador no regime do PIS/PASEP;

d) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) admissional;

e) RAIS (Relação Anual de Informações Sociais).

20.1.2. Sempre que houver alteração no quadro de funcionários:

a) Registro de empregados (livro ou fichas com número do registro e número e série da CTPS), ou cópia das páginas da CTPS, ou contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços autônomos; atestando a contratação;

20.1.3. Anualmente, na época oportuna:

a) acordo ou convenção coletiva de trabalho, ou ainda, acórdão normativo proferido pela Justiça do Trabalho, se for o caso, relativos à(s) categoria(s) profissional(is) a que pertence(m) o(s) trabalhador(es);

b) RAIS (Relação Anual de Informações Sociais);

c) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização dos exames médicos (periódicos e, se for o caso, de retorno ao trabalho e de mudança de função);

d) comprovante de recolhimento de contribuição sindical e outras devidas aos sindicatos, se for o caso;

e) documento que ateste o recebimento de equipamentos de proteção individual ou coletiva, se o serviço assim o exigir;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

f) outros de que a norma coletiva da categoria, o regulamento interno da empresa ou o próprio contrato de trabalho exigirem o cumprimento.

20.1.4. Mensalmente, no mês seguinte ao da medição, cópia simples dos seguintes documentos relativos ao segundo mês anterior:

- a) comprovante de pagamento da Guia de Previdência Social (GPS);
- b) comprovante de pagamento da guia do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP);
- c) relação de trabalhadores constantes no arquivo SEFIP;
- d) folha de pagamento (férias, 13º salário, recolhimento previdenciário, vale refeição, contribuição sindical).

20.2. No caso de rescisão do contrato de trabalho de um empregado e substituição por outro, deverá a contratada, em relação ao empregado cujo contrato se extinguiu, apresentar os seguintes documentos em cópia simples:

- a) Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, devidamente homologado quando o trabalhador tiver mais de um ano prestando serviços na empresa;
- b) documento que comprove a concessão de aviso prévio, trabalhado ou indenizado, seja por parte da empresa, seja por parte do trabalhador;
- c) recibo de entrega da Comunicação de Dispensa (CD);
- d) Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social (GRFC), em que conste o recolhimento do FGTS nos casos em que o trabalhador foi dispensado sem justa causa ou em caso de extinção de contrato por prazo determinado;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização do exame médico demissional;
- f) Em se tratando de Contrato de Prestação de Serviços Autônomos, os documentos anteriores ficam substituídos por um Termo de Rescisão Contratual ou documento equivalente, bem como, uma declaração de quitação do profissional relativamente aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

encargos e honorários decorrentes deste contrato.

20.3. É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a guarda dos documentos durante os prazos legais.

20.4. A CONTRATADA deve manter a regularidade dos encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos empregados envolvidos na execução da avença, devendo manter atualizadas, durante toda a vigência contratual, as Certidões de Regularidade para com o INSS (CND), o FGTS (CRF) e a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

20.5. A constatação de irregularidade parcial ou total acerca do cumprimento desses encargos caracteriza inadimplemento contratual, dispondo o CONTRATANTE da prerrogativa de reter o pagamento dos valores necessários a sua liquidação e pagamento ao particular, diretamente ou em juízo.

20.6. A existência de débitos trabalhistas e previdenciários e, por conseguinte, o inadimplemento do CONTRATADO constitui motivo para a rescisão unilateral do contrato e aplicação das sanções administrativas devidas, considerando a gravidade das infrações cometidas (art. 78 c/c art. 87 da Lei de Licitações e Contratos).

20.7. Na hipótese de rescisão contratual, caberá ao CONTRATANTE reter o pagamento das parcelas contratuais eventualmente devidas e da garantia contratual, devendo, com essa retenção, proceder ao abatimento de eventual multa e ao pagamento direto aos trabalhadores terceirizados ou o depósito em juízo. Não serão aceitos instrumentos de garantia que contenham cláusulas excepcionando sua aplicação nessas situações.

20.8. A devolução da garantia de adimplemento contratual somente será liberada após a comprovação pela CONTRATADA, da inexistência de débitos trabalhistas em relação aos empregados que atuaram na execução do objeto do contrato.

20.9. Caso o pagamento dos encargos trabalhistas e/ou previdenciários não ocorra até o fim do 2º (segundo) mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada pelo CONTRATANTE para o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados prejudicados ou mediante depósito em juízo, sem prejuízo da rescisão contratual.

20.10. Os prestadores de serviços (pessoa jurídica), exceto o Microempreendedor Individual (MEI) de que trata a Lei Complementar nº 123/06, não estabelecidos no Município de Campinas que prestarem serviços a tomadores estabelecidos neste município terão que efetuar o cadastro no CENE – Cadastro



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas, junto à Prefeitura Municipal de Campinas, conforme previsto na Instrução Normativa DRM/SMF nº 002, de 06 de dezembro de 2017, republicada no DOM em 21/02/2018.

20.11. Caso o prestador de outro município não esteja cadastrado no momento da emissão da Nota Fiscal, independentemente de sua atividade, o CONTRATANTE tomador do serviço, realizará a retenção de forma automática. Para tanto, o cadastro no CENE deve ser realizado antes da emissão da Nota Fiscal.

VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

21.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Campinas, 12 FEV. 2020

ERNESTO DIMAS PADLELLA

Secretário Municipal de Serviços Públicos

CONVERD CONSTRUÇÃO CIVIL EIRELI.

Representante Legal: *Roberto Vieira da Silva*

CPF nº *054 233 668-56*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: PMC.2019.00027920-48

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Serviços Públicos

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva do britador da Usina Recicladora de Materiais - URM, com fornecimento de peças, mão de obra, materiais e acessórios.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 357/19

CONTRATANTE: Município de Campinas

CONTRATADA: CONVERD CONSTRUÇÃO CIVIL EIRELI

TERMO DE CONTRATO Nº: 029/2020

ADVOGADO(S)/Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Campinas, 12 FEV. 2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

GESTOR (SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE CAMPINAS):

Nome: Alexandre Gonçalves
Cargo: Diretor do Departamento de Limpeza Urbana
CPF: 068.486.898-90 RG: 6.082.051-2
Data de Nascimento: 03/06/1958
Endereço residencial completo: Rua das Abelias, 1817 - Pq Imperador
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: alexmer@uol.com.br
Telefone(s): (19) 99228-9889
Assinatura: _____

Alexandre Gonçalves
Diretor do Departamento de Limpeza Urbana

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Ernesto Dumas Paulella
Cargo: Secretário Municipal de Serviços Públicos
CPF: 925.163.438-68 RG: 90.239.74-7
Data de Nascimento: 02/09/1956
Endereço residencial: Rua Marfim, 1257 - Alphaville
E-mail institucional: smsp.gabinete@campinas.sp.gov.br
E-mail pessoal: ernestopaulella@uol.com.br
Telefone(s): (19) 3214-4681
Assinatura: _____

ERNESTO DUMAS PAULELLA
Secretário Municipal de Serviços Públicos

Pela CONTRATADA:

Nome: Roberto Vieira da Silva
Cargo: Diretor
CPF: 054.211.668-56 RG: 16.518.268-4
Data de Nascimento: 08/07/1964
Endereço residencial completo: Avenida Império do Sol Nascente
E-mail institucional: cotacao@converd.com.br francisco@converd.com.br
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): (19) 37273727
Assinatura: _____

Advogado: (*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.