



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



TERMO DE CONTRATO Nº 306 / 15

Processo Administrativo nº 15/10/06.533

Interessado: Secretaria Municipal de Saúde

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 277/2015

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **PABLO PEIXOTO DOS SANTOS - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.092.927/0001-85, por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato o fornecimento contínuo de medicamentos e soluções manipulados, em conformidade com as especificações e quantidades constantes do Anexo II – Projeto Básico e nas condições estabelecidas neste instrumento.

SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1. O fornecimento, objeto desta contratação, deverá ser executado em conformidade com o estabelecido no Anexo II – Projeto Básico, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

2.2. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato, será observado, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

PRS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



TERCEIRA – DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

3.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de emissão da primeira Ordem de Fornecimento e Entrega, podendo ser prorrogado até o limite legal estabelecido pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. Pelo fornecimento objeto deste Contrato, fará jus a CONTRATADA ao recebimento dos preços abaixo discriminados:

| Item | Código | Descrição | Un. | Quant. Total | Valor unit. R\$ |
|----------------|--------|---|-----|--------------|-----------------|
| LOTE 3 | | | | | |
| 3 | 30875 | CARVÃO ATIVADO EM PÓ - FRASCO COM 500 GRAMAS | PÇ | 50 | 46,70 |
| LOTE 4 | | | | | |
| 4 | 30874 | ÁCIDO ACÉTICO 2% - FRASCO COM 250 ML | PÇ | 200 | 12,75 |
| 5 | 30876 | ÁCIDO ACÉTICO 1% - FRASCO COM 250 ML | PÇ | 400 | 17,00 |
| 6 | 30877 | ÁCIDO ACÉTICO 5% - FRASCO COM 250 ML | PÇ | 400 | 17,00 |
| LOTE 5 | | | | | |
| 7 | 30878 | ÁCIDO TRICLOROACÉTICO ATA 90% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 60 | 10,90 |
| 8 | 30879 | ÁCIDO TRICLOROACÉTICO ATA 80% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 140 | 10,70 |
| 9 | 30880 | ÁCIDO TRICLOROACÉTICO ATA 70% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 140 | 10,70 |
| 10 | 30882 | ÁCIDO TRICLOROACÉTICO ATA 45% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 30 | 4,60 |
| 11 | 30883 | ÁCIDO TRICLOROACÉTICO ATA 30% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 40 | 4,50 |
| 12 | 30881 | ÁCIDO TRICLOROACÉTICO ATA 50% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 50 | 4,70 |
| LOTE 6 | | | | | |
| 13 | 30884 | HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO 10% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 50 | 10,00 |
| 14 | 30885 | HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO 20% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 20 | 7,05 |
| 15 | 30886 | HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO 40% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 20 | 7,05 |
| LOTE 7 | | | | | |
| 16 | 30887 | ÁCIDO NÍTRICO FUMEGANTE - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 20 | 24,75 |
| LOTE 8 | | | | | |
| 17 | 30888 | PODOFILINA EM TINTURA DE BENJOIN 30% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 30 | 30,00 |
| 18 | 30889 | PODOFILINA ALCOÓLICA 25% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 30 | 29,90 |
| LOTE 9 | | | | | |
| 19 | 30890 | AZUL DE TOLUIDINA 1% - FRASCO COM 10 ML | PÇ | 30 | 24,99 |
| LOTE 11 | | | | | |
| 21 | 38724 | SOLUÇÃO DE FORMALDEÍDO 10%, APRESENTADO EM FRASCO DE 100 ML. CADA FRASCO EQUIVALE A UMA PEÇA. | PÇ | 1.000 | 6,87 |

4.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o valor total de R\$ 33.381,70 (trinta e três mil, trezentos e oitenta e um reais e setenta centavos).

PPS



4.3. Estão incluídos nos preços, todos os custos operacionais, e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas referentes ao presente ajuste foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, inicialmente codificada no orçamento municipal sob os números indicados às fls. 345 do processo, sendo permitidas alterações, caso necessárias, e desde que admitidas pela legislação vigente:

087000.08750.10.301.1019.4127.3.3.90.30.09 FR 05.300-007

5.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o CONTRATANTE obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. O valor contratado será reajustado após o período de 12 meses, a partir da data da proposta ou da data do último reajuste, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = P_0 \times (\text{variação acumulada do IPC - Geral}_1 \text{ até o IPC - Geral}_{12})$$

Onde:

PR = Valores reajustados;

P_0 = Valores contratados vigentes;

IPC = Índice de Preços ao Consumidor - Geral – publicado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE;

IPC - Geral₁ = Índice do mês da data da apresentação das propostas;

IPC - Geral₁₂ = Índice do 12º mês contado a partir do mês da apresentação da proposta.

RES



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



6.1.1. No caso da impossibilidade em se obter a variação acumulada do IPC - FIPE - geral, este será automaticamente substituído pelo IPCA - Índice Geral, mantendo-se o mesmo período de cálculo e vigência do reajuste.

6.2. A apreciação de eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato pelo CONTRATANTE, sob amparo do que prescreve o Art. 65 da lei 8.666/93, dependerá de comprovação, pela CONTRATADA, da quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual, tais como notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas, ou, caso se aplique, a criação ou alteração de tributos ou de encargos legais ou ainda a superveniência de disposições legais que tenham impacto sobre o preço contratado.

6.2.1. A autorização de revisão do preço contratado dependerá de aprovação pelo CONTRATANTE, após análise técnica, contemplando os pagamentos dos fornecimentos realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral da CONTRATADA, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

6.2.2. Enquanto as solicitações de revisão do preço contratado estiverem sendo analisadas, a CONTRATADA não poderá suspender os fornecimentos e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

6.2.3. O CONTRATANTE, nos casos de revisão do preço, irá lavrar Termo Aditivo com o preço revisado e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos pagamentos dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral do CONTRATANTE, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

6.2.4. Na hipótese de revisão do preço a favor da Municipalidade, esta deverá comprovar, através de pesquisa de mercado ou qualquer outro parâmetro aplicável, o desequilíbrio econômico-financeiro do valor constante do Contrato.



SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1. A Contratada apresentará ao Almoarifado da SMS a Nota Fiscal correspondente a cada solicitação mensal.
- 7.2. A Nota Fiscal deverá estar acompanhada da Ordem de Fornecimento emitida pelo Almoarifado da SMS.
- 7.3. O almoarifado da SMS terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la. Após o aceite da Nota Fiscal, esta será encaminhada para o Núcleo de Notas do Departamento Administrativo para correlação e encaminhamento para pagamento no prazo de 10 (dez) dias fora a dezena, contados do aceite da Nota Fiscal.
- 7.4. A fatura não aprovada será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 7.3., a partir da data de sua reapresentação.
- 7.5. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda o fornecimento.
- 7.6. O Contratante somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após comprovação, pela Contratada, do recolhimento da contribuição previdenciária (INSS), FGTS, ICMS e débitos trabalhistas, devendo, as provas de regularidade, serem apresentadas juntamente com a Nota Fiscal. A não apresentação destes documentos permite à Contratante reter o pagamento dos valores devidos.

OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

- 8.1. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Campinas, em cumprimento à vedação do art. 7º do Decreto Municipal nº 17.437/11.
- 8.2. Estar devidamente instalada, regularizada e apta a iniciar a prestação de serviços no



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Termo de Contrato.

8.3. Informar na assinatura do contrato os números de telefones, aparelhos de rádio-chamada ou de qualquer outro meio de comunicação que permita a agilidade no contato para o atendimento.

8.4. Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la em tudo o que se relacionar com os serviços prestados, no ato da assinatura do contrato.

8.4.1. Caso ocorra alteração na indicação do preposto, a contratante deverá ser informada por escrito em um prazo máximo de 48 horas.

8.5. Disponibilizar insumos, equipamentos, pessoal, e o que mais se fizer necessário para a execução do contrato.

8.5.1. Os insumos e equipamentos necessários ao bom desempenho do fornecimento devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, obrigando-se a contratada a substituir aqueles que não atenderem estas exigências.

8.6. Promover a organização técnica e administrativa do fornecimento, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente.

8.7. Comunicar a Secretaria Municipal de Saúde - SMS, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local do fornecimento.

8.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Secretaria Municipal de Saúde de Campinas, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.

8.9. Manter em seu quadro de funcionários, o profissional descrito no subitem 4.1.8. do projeto Básico.

8.9.1. Caso ocorra necessidade de substituição do profissional acima referido, seja por motivo de férias, licenças ou outras ausências quaisquer, a Contratada deverá

4
RFS



providenciar a substituição imediata.

8.10. Arcar com os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre o objeto deste Projeto Básico, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE obriga-se a:

9.1. Acompanhar e fiscalizar os fornecimentos.

9.2. Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários ao fiel cumprimento do contrato.

9.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos fornecimentos.

DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com gravidade da falta (Artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02):

10.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente.

10.1.2. Multa, nas seguintes situações:

10.1.2.1. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da primeira Ordem de Fornecimento e Entrega, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

10.1.2.2. de 0,4% (quatro décimos por cento) da Ordem de Fornecimento e Entrega, por dia de atraso injustificado em iniciar o fornecimento, após a

4
RPS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



retirada da ordem correspondente, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

10.1.2.3. de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, em caso de qualquer descumprimento contratual, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato pela Administração, garantida a defesa prévia.

10.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Campinas, bem como impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

10.1.4.1. No caso de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

10.2. As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da empresa CONTRATADA.

10.3. As penalidades previstas nos subitens 10.1.1, 10.1.3 e 10.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nesta Cláusula.

10.4. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a CONTRATADA de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.

10.5. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou

4

PPS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei federal nº 8.666/93.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

11.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

11.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada; ou

11.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou

11.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO

12.1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato, será observado, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1. Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei Federal 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93 e Decretos Municipais nº 14.218/03,

4

995



nº 14.356/03 e nº 16.187/08 e respectivas alterações.

DÉCIMA QUARTA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

14.1. Vinculam-se a este Contrato o Edital de Pregão Eletrônico nº 277/2015, com seus Anexos, a Proposta da CONTRATADA e demais elementos constantes do Processo Administrativo nº 15/10/06.533.

14.2. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

DÉCIMA QUINTA – DO PESSOAL

15.1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução dos serviços ora avençados não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a Contratada o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.

DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1. O Contratante, por meio da Secretaria Municipal de Saúde e/ou Vigilância Sanitária, efetuará a fiscalização do fornecimento dos produtos a qualquer instante, solicitando à CONTRATADA, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao CONTRATANTE quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento dos produtos.

16.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Secretaria Municipal de Saúde, o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

16.3. A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade de fornecer os produtos, com toda cautela e boa técnica.

4
PMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



DÉCIMA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. É vedada a subcontratação deste objeto.

DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campinas, 23 DEZ. 2015

CARMINO ANTONIO DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

PABLO PEIXOTO DOS SANTOS
PABLO PEIXOTO DOS SANTOS - ME
Representante Legal:
RG nº 29699842-4
CPF nº 273.069.078-67



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Processo Administrativo nº 15/10/06533
Interessado: Secretaria Municipal de Saúde
Contratante: Município de Campinas
Contratada: Pablo Peixoto dos Santos - ME
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 277/15
Objeto: Fornecimento contínuo de medicamentos e soluções manipulados
Termo de Contrato nº 306/15

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo Contratual acima identificado e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final a sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campinas, 23 DEZ. 2015

CARMINO ANTONIO DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

e-mail institucional _____

e-mail pessoal _____

PABLO PEIXOTO DOS SANTOS - ME

Representante Legal:

RG nº 29.699.842-4

CPF nº 273.069.078-67

e-mail institucional REMEDIOS533@gmail.com

e-mail pessoal _____