



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



## TERMO DE CONVÊNIO Nº 01/15

**Processo Administrativo nº 14/10/67818**

**Interessada:** Secretaria Municipal de Educação – SME

Por este instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 51.885.242/0001-40 com sede na Av. Anchieta n.º 200, representado, neste ato, pelo Ilma Sra. Secretária Municipal de Educação, doravante denominado **CONVENENTE** e, de outro lado, a **ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE - ANA**, doravante denominada simplesmente **CONVENIADA**, instituição da sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n.º 54.150.339/0001-01, através de sua filial, inscrita no CNPJ sob o n.º 54.150.339/0002-84, reconhecida como Órgão de Utilidade Pública Municipal, representada por seu Presidente Osvaldo Aparecido Bueno da Silva, portador da cédula de identidade nº 10.302.593-5 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob n.º 778.349.848-53, tem certo e ajustado, de acordo com as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, aplicáveis ao feito no que couber, bem como da Lei Municipal n.º 12.884/07, regulamentada pelos Decretos Municipais n.º 15.947/07 e n.º 17.523/12, resolvem celebrar o presente termo ajustado nas condições que se seguem:

### PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente, a execução do Programa de Atendimento Especial à Educação Infantil – PAEEI, que neste termo objetiva a criação do Centro de Educação Infantil – NAVE MÃE – PARQUE UNIV. DE VIRACOPOS – PROF. PIERRE WEIL, Unidade de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação (SME) do CONVENENTE, cuja gestão será realizada por meio da conjugação de esforços dos partícipes com a participação da CONVENIADA, em consonância com o Plano de Trabalho aprovado pela Secretaria Municipal de Educação (SME), que faz parte integrante deste termo, com as diretrizes especificadas pelo CONVENENTE e nas condições aqui estabelecidas, observando-se, para tanto, o disposto na Lei Municipal n.º 12.884/07, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 15.947/07, e Decreto Municipal nº 17.523 de 27 de fevereiro de 2012.





1.2. O Plano de Trabalho, parte integrante do presente instrumento, poderá sofrer alterações a qualquer tempo por solicitação de quaisquer dos partícipes, desde que ocorram por mútuo consentimento e por escrito, e nas situações permitidas pelo Sistema Normativo vigente.

### **SEGUNDA – DA VEDAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Estão vedadas todas as despesas que não possuam relação direta com o aluno, conforme exemplos a seguir:

- 2.1. Pagamento de funcionários e ou cargos que não constam do quadro de recursos humanos indicado na Cláusula Terceira, item 3.1.1;
- 2.2. Acúmulo de função, bônus, gratificação, função gratificada, adicional de função e outros;
- 2.3. Indenização Trabalhista/Ação Trabalhista;
- 2.4. Contribuições a Entidades de Classe;
- 2.5. Insalubridade;
- 2.6. Curso de capacitação;
- 2.7. Aquisição de quaisquer gêneros alimentícios, exceto aqueles destinados aos funcionários e previstos em Convenção Sindical;
- 2.8. Aquisição de brinquedos ou jogos em desacordo com o objetivo do Projeto Pedagógico de atendimento às crianças, assim como à sua faixa etária;
- 2.9. Materiais de escritório para uso na área administrativa da INSTITUIÇÃO;
- 2.10. Itens para criadouro e alimentação de animais de qualquer espécie;



*C*

*kp*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



- 2.11. Dedetização;
- 2.12. Despesa de qualquer espécie que possa caracterizar auxílio assistencial, individual ou coletivo;
- 2.13. Aquisição ou confecção de uniformes, camisetas e vestuário em geral que se constitua benefício individual;
- 2.14. Pagamento de materiais e serviços de manutenção de veículos, de combustíveis, de transporte para desenvolver ações administrativas ou pedagógicas, serviço de táxi, pedágio e estacionamento;
- 2.15. Serviços de fretes/logística;
- 2.16. Aquisição de materiais permanentes (Definição De Material Permanente: aquele que, em razão de uso corrente, não perde a identidade física e/ou tem sua durabilidade superior a 02 (dois) anos , conforme Portaria do ministério da fazenda – Secretário do Tesouro Nacional nº 448, de 13 de setembro de 2002);
- 2.17. Aquisição de medalhas, prêmios, flores, presentes e outros;
- 2.18. Pagamento de multas, juros, taxas e tarifas administrativas de qualquer natureza, incluindo aquelas por atraso de pagamento dos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários;
- 2.19. É expressamente vedada a realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- 2.20. Transferência de recursos financeiros, de qualquer título, a terceiros;
- 2.21. Aquisição de ferramentas e materiais diversos sem a aprovação da Coordenadoria de Educação Básica/Departamento Pedagógico;





- 2.22. Pagamento de serviços contábeis prestados por contador ou por escritório de contabilidade;
- 2.23. Pagamento, de qualquer título a servidores da Administração Pública, Estadual, Municipal e Federal;
- 2.24. Pagamento, de qualquer título aos membros da direção da INSTITUIÇÃO, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau, sejam estes contratados ou prestadores de serviço autônomo;
- 2.25. Contratação de empresa de propriedade de membros da diretoria da INSTITUIÇÃO, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau, sejam estes contratados ou prestadores de serviço autônomo;
- 2.26. Realizar despesas em data e competência anterior ao início da vigência do Termo de Convênio;
- 2.27. Efetuar pagamento em data e competência posterior à vigência do Termo de Convênio sem prévia autorização;
- 2.28 Emitir cheque para pagamento com antecedência superior a 03 (três) dias da data do efetivo pagamento da despesa.

### **TERCEIRA – DAS DESPESAS PERMITIDAS**

Os recursos públicos financeiros repassados poderão ser utilizados para o pagamento das despesas abaixo referidas, desde que expressamente previstas no Projeto Pedagógico / Plano de Trabalho confeccionado nos termos do art. 116 da Lei Federal 8.666/93 c/c o art. 4º do Decreto Municipal nº 16.215/2008, devidamente aprovado pelo CONVENENTE:

3.1. Para o pagamento do quadro de recursos humanos:

3.1.1. Considerar o quadro de profissionais abaixo:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



Nº	CARGO	CARGA HORÁRIA
01	Diretor Educacional	40h
01	Vice-diretor	40h
01	Coordenador/Orientador Pedagógico	40h

CARGO	Nº de profissionais	CARGA HORÁRIA
Professor de Educação Infantil	01 para cada turma de até 30 crianças	22h
Professor com formação em educação especial	1	22h

CARGO	Capacidade de atendimento da Unidade	Nº de profissionais	CARGA HORÁRIA
Monitores de Educação Infantil	Cada unidade possui capacidade de atendimento diferenciada	De acordo com o número de crianças matriculadas por agrupamento	40 h
Assistente Administrativo	Até 100	02	40h
	De 101 a 224	02	40h
	De 225 a 350	03	40h
	Mais de 350	03	40h
Auxiliares de Serviços Gerais	Até 100	02	40h
	De 101 a 224	03	40h
	De 225 a 350	04	40h
	Mais de 350	04	40h
Cozinheiro (a)	Até 100	02	40h
	De 101 a 224	02	40h
	De 225 a 350	02	40h
	Mais de 350	02	40h
Ajudante de Cozinha	Até 100	01	40h
	De 101 a 224	02	40h
	De 225 a 350	03	40h
	Mais de 350	03	40h
Porteiro	Até 100	01	40h
	De 101 a 224	01	40h
	De 225 a 350	01	40h
	Mais de 350	02	40h

3.1.2. Para o quadro de Recursos Humanos, a CONVENIADA deverá observar:

3.1.2.1. O horário de trabalho de todos os profissionais deve ser condizente com o horário de funcionamento da Unidade Educacional;





3.1.2.2. Indicamos que a carga horária destinada ao monitor seja de 40 horas semanais, sendo 36 (trinta e seis) horas semanais de trabalho com as crianças e 4 horas semanais destinadas às reuniões pedagógicas e formação continuada, em blocos de 2 (duas) horas cada;

3.1.2.3. Não será permitida a contratação do mesmo profissional para o exercício de duas funções distintas e nem a gratificação para o exercício de funções (acúmulo);

3.1.2.4. O pagamento de horas extras (de caráter excepcional) para os profissionais contratados deverá ser submetido, por meio de solicitação formal, à Secretaria Municipal de Educação/Coordenadoria de Educação Básica, para análise previa e possível autorização;

3.1.2.5. Outras nomenclaturas correlatas aos cargos descritos serão analisadas pelas Coordenadorias de Convênios e de Educação Básica.

3.2. Pagamento de Encargos e/ou Benefícios Trabalhistas restritos ao período e às atividades profissionais desempenhadas para a execução do presente Termo de Convênio:

3.2.1. 13º salário, 1/3 de férias, descanso semanal remunerado, aviso prévio, rescisão contratual no que se referem a direitos trabalhados devidos;

3.2.2. IRRF, PIS, INSS e FGTS;

3.2.3. Adicional por tempo de serviço, biênio, anuênio, nas restritas hipóteses de aquisição do direito por força de decisão judicial em processo de conhecimento, ou oriundo de Acordo Coletivo de Trabalho ou Convenção Coletiva de Trabalho desde que previstos em Convenção Coletiva do Trabalho;

3.2.4. Vale transporte – desde que seja retido os 6% do funcionário (CLT);

3.2.5. Auxílio creche – desde que previsto na Convenção Sindical;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



3.2.6. Seguro de vida em grupo – desde que previsto na Convenção Sindical;

3.2.7. Cesta Básica IN NATURA – desde que previsto na Convenção Sindical, independente da carga horária e salário;

3.2.8. Vale Alimentação IN NATURA ou por meio de Cartão Eletrônico – desde que previsto na Convenção Sindical, independente da carga horária e salário;

3.3. Aquisição de bens de consumo destinado diretamente à criança:

3.3.1. Material de higiene e limpeza;

3.3.2. Material de Papelaria;

3.3.3. Materiais Pedagógicos: CDs, DVDs, filmes, livros;

3.3.4. Aquisição de brinquedos Pedagógicos: bonecos didáticos, jogos educativos adequados à faixa etária, fantasias e outros materiais pedagógicos destinados às crianças;

3.3.5. Material esportivo, jogos para uso coletivo das crianças;

3.3.6. Aquisição de utensílios de cozinha;

3.3.7. Aquisição de espelhos de qualquer tamanho, com ou sem moldura;

3.3.8. Aquisição de tecidos para confecção de material pedagógico, de fantasias, de cortinas para sala de aula, de toalhas para recinto dos alunos e para mesas de refeitório e outros que se destinem ao bem estar das crianças;

3.3.9. Aquisição de tapetes, colchões, colchonetes, roupa de cama, mesa e banho, cortinas, capas para colchão e colchonete destinado às crianças.

3.4. Contratação de serviços:



*C*  
*MP*



- 3.4.1. Serviços de fotocópias, de correios e de revelação de fotografias;
- 3.4.2. Exame admissional, demissional, periódico, PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais);
- 3.4.3. Assinatura de revistas de cunho Educacional que sirvam de subsídio para a área pedagógica;
- 3.4.4. Manutenção de máquina de lavar, secar, fogão, geladeira, freezer, coifa, recarga de extintores;
- 3.4.5. Manutenção de mobiliário: cadeirinha, mesinha, banco de refeitório;
- 3.4.6. Manutenção de equipamentos de informática: Computador, impressora, copiadora;
- 3.4.7. Manutenção de eletroeletrônicos: televisão, som, DVD;
- 3.4.8. Manutenção de brinquedos de playground;
- 3.4.9. Passeios e atividades pedagógicas deverão passar por análise e aprovação da supervisão do respectivo NAED e posterior encaminhamento à CEB – Coordenadoria de Educação Básica para autorização;
- 3.4.10. Empresas de transporte devidamente regularizada para realização de atividades extra desde que estejam autorizadas pela Coordenadoria de Educação Básica/SME.
- 3.4.11. Despesas com pequenos, imprevisíveis e excepcionais reparos no imóvel, poderão ser contempladas, mediante prévia aprovação da Coordenadoria de Arquitetura Escolar – CAE, restrito aos valores abaixo, em consonância com os limites estipulados pela Lei nº 8.666/93:





3.4.11.1. HIDRAULICA: Limite R\$ 15.000,00 (serviço) e R\$ 5.000,00 (material);

3.4.11.2. ELÉTRICA: Limite R\$ 15.000,00 (serviço) e R\$ 5.000,00 (material);

3.4.11.3. ALVENARIA: Limite R\$15.000,00 (serviço) e R\$5.000,00 (material);

#### **QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. Para a concretização dos objetivos do presente ajuste, o CONVENENTE através da SME - Secretaria Municipal de Educação, fará o repasse trimestral, sendo o primeiro no início da vigência e os demais no quinto dia útil do mês subsequente a cada trimestre de referência, inicialmente oriundos da dotação orçamentária correspondente ao exercício do ano de 2015, cujo montante será calculado com base no número de alunos atendidos no primeiro mês do trimestre anterior;

4.2. Os repasses financeiros serão utilizados exclusivamente para o pagamento das despesas previstas na cláusula terceira, desde que devidamente autorizadas no Plano de Trabalho/Projeto Pedagógico aprovado pelo órgão técnico do CONVENENTE, sendo EXPRESSAMENTE vedada sua redistribuição e aplicação em finalidade diversa;

4.3. Os Valores, tipo de Agrupamento e período de atendimento (integral ou parcial) estão descritos no Plano Anual de Aplicação de Recursos, parte integrante deste Termo de Convênio;

4.4. O repasse inicialmente previsto e aprovado no Plano de Trabalho, poderá ser acrescido em 10% (dez por cento), caso seja necessário o aumento do número de alunos atendidos pela Unidade, proveniente de fato imprevisível, inevitável e estranho à vontade das partes, devendo ser prévia e expressamente autorizado pela Secretaria Municipal de Educação.

4.5. Para fins de composição do valor do per capita, será considerada a faixa etária da criança atendida, na data referência de 01/02/2015, no início da vigência do presente ajuste, não implicando a alteração de idade durante a execução do ajuste em mudança de agrupamento/valor;





4.6. A programação orçamentária que autoriza e fundamenta a celebração da parceria está inicialmente cadastrada sob a dotação a seguir indicada, sendo permitidas alterações, caso necessárias, e desde que admitidas pela legislação vigente:

07.120.12.365.4009.4188.339039.01.210.000

4.7. A Instituição receberá o valor aproximado de R\$1.870.120,80 (Um milhão, oitocentos e setenta mil, cento e vinte reais, e oitenta centavos), conforme cronograma de desembolso, em iguais parcelas trimestrais, com a possibilidade de minorar ou reajustar os valores em razão de critérios previamente estabelecidos e do estipulado no item 4.4;

4.7.1. Além do montante acima descrito, poderá ser repassada a quantia de R\$ 280.518,12 (Duzentos e oitenta mil, quinhentos e dezoito reais e doze centavos), reservada para o eventual pagamento de verbas rescisórias, e que apenas será liberada no caso de extinção ou renúncia do presente convênio, e mediante prévia reserva orçamentária, aprovação do comitê gestor, e autorização da autoridade competente.

4.8. Durante a vigência do termo de convênio, eventuais saldos de recursos poderão ser acumulados à(s) parcela(s) subsequente(s) para a execução do objeto.

#### **QUINTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

5.1. Os recursos transferidos pela Secretaria Municipal de Educação à INSTITUIÇÃO, em função deste Termo de Convênio serão depositados em Estabelecimento Financeiro Oficial, em Conta Corrente específica indicada nos autos do protocolado administrativo em epígrafe, sendo obrigatória a movimentação dos recursos financeiros repassados, ÚNICA e EXCLUSIVAMENTE nesta conta bancária, bem como sua aplicação concernente ao Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico e Plano de Aplicação Aprovado pela Secretaria Municipal de Educação;

5.2. Os recursos poderão custear somente as despesas previstas no Plano de Trabalho, Projeto Pedagógico e no Plano de Aplicação Aprovado pela Secretaria Municipal de Educação,





desde que aceitas por esse instrumento e realizadas em data posterior ao início da vigência do Termo de Convênio e de competência também posterior à vigência do ajuste;

5.3. Os recursos financeiros não poderão custear despesas em desacordo com o Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico e o Plano de Aplicação aprovado pela Secretaria Municipal de Educação, nem podem ser utilizados para a realização de pagamento com data e competência posterior a vigência do presente Termo de Convênio, salvo nas situações expressamente permitidas pelo CONVENIENTE, que devem estar devidamente autorizadas pelo Sistema Normativo Vigente.

#### **SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

6.1. Definir anualmente, juntamente com a INSTITUIÇÃO, o atendimento educacional, agrupamento e período de atendimento a ser prestado pela INSTITUIÇÃO;

6.2. Supervisionar, acompanhar e avaliar a execução do Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico apresentado pela INSTITUIÇÃO e aprovado pela SME/Comissão de Chamamento Público e homologado pelo NAED respectivamente;

6.3. Transferir à INSTITUIÇÃO, os recursos de que trata a Cláusula Quarta, nas datas estipuladas, desde que seja verificada a regularidade das prestações de contas pela Coordenadoria Setorial de Convênios no sistema – SISAC – Sistema de Administração de Convênios e tenha sido comprovada a aplicação dos recursos financeiros estritamente no objeto pactuado;

6.4. Fornecer gêneros alimentícios, necessários à alimentação exclusiva das crianças contempladas nesse ajuste, de acordo com os padrões e a sistemática estabelecida pela SME/CEASA;

6.5. Alterar, suspender ou cancelar o repasse dos recursos financeiros quando a INSTITUIÇÃO:

6.5.1. Não cumprir o Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico aprovado;



*Handwritten signature*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



6.5.2. Não seguir as orientações deste termo e Guia de Orientações de parcerias da SME;

6.5.3. Não apresentar a(s) Prestação(ões) de Contas no prazo;

6.5.4. As contas apresentadas forem rejeitadas;

6.5.5. Utilizar os recursos em desacordo com os critérios estabelecidos por este Termo de Convênio e/ou pelo Guia de Orientações de parcerias da SME publicado em D.O.M.;

6.5.6. Retenção de recursos (descontos em folha de pagamento), sem o comprovante de repasse aos órgãos competentes;

6.5.7. Não apresentar e/ou manter a regularidade fiscal exigida na formalização deste termo de convênio.

6.6. Trimestralmente o Departamento Financeiro/Coordenadoria de Administração e Gerenciamento de Convênios deve receber da INSTITUIÇÃO os documentos físicos e compará-los aos digitalizados no sistema SISAC – Sistema de Administração de Convênios, conforme datas publicadas em Diário Oficial do Município para promover a fiscalização financeira no que se refere a Prestação de Contas dos valores, bem como observando as cláusulas deste Termo de Convênio;

6.7. Acompanhar, por intermédio do Departamento Pedagógico, a execução das metas previstas no Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico apresentado pela INSTITUIÇÃO, bem como a inserção da frequência mensal das crianças matriculadas e efetivamente atendidas no Sistema Integre;

6.8. Orientar, supervisionar e propor atividades de formação, por intermédio do Departamento Pedagógico/Coordenadoria Setorial de Formação/NAED, com vistas ao aperfeiçoamento e atualização dos profissionais pagos com o recurso deste ajuste;



*C. M. S.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



6.9. Orientar e acompanhar, por intermédio do Departamento Pedagógico, o processo de inclusão da criança com deficiência nas instituições colaboradoras;

6.10. Elaborar relatório governamental sobre a execução do objeto conveniado contendo comparativo entre as metas propostas no Projeto Pedagógico e os resultados alcançados;

6.11. Emitir parecer conclusivo elaborado nos termos do artigo 370 das Instruções Normativas nº 02/08 – Área Municipal do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais disposições vigentes;

6.12. A SME por intermédio do Núcleo de Ação Educativa Descentralizada – NAED, fará o acompanhamento e avaliação do projeto pedagógico, durante a vigência do Termo de Convênio, para assegurar o cumprimento do trabalho pedagógico;

6.13. Para a avaliação do resultado do objeto pactuado neste Termo de Convênio, serão analisados os indicadores técnicos pertinentes, tendo como base o Quadro de Metas integrante do Plano de Trabalho, e ainda:

6.13.1. Execução do Projeto Pedagógico apresentado;

6.13.2. Trabalho realizado pela Direção e Coordenação Pedagógica no desenvolvimento do Projeto Pedagógico apresentado pela INSTITUIÇÃO e aprovado pela SME/Departamento Pedagógico;

6.13.3. Existência de quadro de recursos humanos, necessário e qualificado à execução do Projeto Pedagógico, bem como os critérios adotados pela INSTITUIÇÃO para o Recrutamento e Seleção dos profissionais pagos com recursos públicos;

6.13.4. Participação dos familiares, da comunidade e dos integrantes da INSTITUIÇÃO na execução do Projeto Pedagógico;

6.14. Emitir Termo de Entrega da Nave Mãe constando relação dos bens municipais (móveis e imóveis) devidamente caracterizados e identificados, que será necessariamente anexado





ao protocolado administrativo em epígrafe, do qual conste o recebimento pelo representante legal da CONVENIADA;

6.15. Em protocolado específico, formalizar processo próprio de "Permissão de Uso" do espaço físico e mobiliários (móveis e imóveis) pertencentes à municipalidade.

### **SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

#### **7.1. Do Pedagógico:**

7.1.1. Executar o objeto conveniado nos termos das cláusulas primeira e segunda e em estrita observância ao Plano de Trabalho/Projeto Pedagógico aprovado pela Secretaria Municipal de Educação, que se constitui-se em parte integrante do presente instrumento;

7.1.2. Observar as diretrizes e normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação deste município;

7.1.3. Convergir esforços e utilizar recursos materiais, humanos e financeiros com o propósito de cumprir o Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico;

7.1.4 Manter na fachada do imóvel e em local visível, placa indicativa da participação do Município de Campinas, Secretaria Municipal de Educação, na gestão da unidade educacional, através deste termo de convênio, sendo que a divulgação só pode ter caráter educativo/informativo ou de orientação social, nos termos do art. 37, § 1º da Constituição federal.

7.1.5. Incluir, no Sistema de Cadastro de Alunos do Estado de São Paulo - Prodesp – SP, todas as crianças matriculadas, mantendo-os atualizados por ocasião de cancelamentos ou novas matrículas, de acordo com instruções da SME;

7.1.6. Não matricular crianças que estejam frequentando outra instituição de educação infantil em período contrário, evitando duplicidade no sistema;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



7.1.7. Atender as demandas da região de abrangência, conforme disponibilidade de vagas, de acordo com o estabelecido no Projeto Pedagógico;

7.1.8. Manter o Sistema Integre atualizado: cadastro, matrículas, calendário escolar, frequência semanal dos alunos e outras funcionalidades que forem disponibilizadas;

7.1.9. Executar o presente ajuste em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e as normas do Sistema Municipal de Ensino;

7.1.10. Cumprir as orientações e determinações da CEASA e SME, manter os registros e documentação referentes à alimentação escolar, devidamente preenchido e atualizado;

7.1.11. Promover acesso aos órgãos competentes do município às informações das áreas contábil, administrativa, pedagógica, nutricional e outras, possibilitando executar a supervisão e o acompanhamento das ações relativas ao cumprimento do presente ajuste e Plano de Trabalho/Projeto Pedagógico, parte integrante deste termo de convênio;

7.1.12. Elaborar calendário escolar no sistema Integre, observando as especificidades do período de férias e recesso escolar, de acordo com a Resolução específica publicada anualmente em D.O.M. – Diário Oficial do Município pela SME;

7.1.13. Utilizar o Programa de Alimentação Escolar exclusivamente para as crianças da educação infantil vinculadas ao Termo de Convênio;

7.1.14. Comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Educação / Departamento Pedagógico todo e qualquer fato inusitado pertinente à execução do objeto, tais como paralisação das atividades, alteração do número de profissionais e outras;

7.1.15. Prestar à SME todas as informações referentes aos indicadores de resultado relevantes à avaliação da execução do objeto do presente Termo de Convênio;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



7.1.16. Regularizar as pendências apontadas pelo Departamento Pedagógico do Município no prazo de 10 (dez) dias ou no prazo estipulado em documento oficial;

7.1.17. Cumprir integralmente o disposto no Regimento Escolar Próprio da instituição, homologado pela SME, conforme Resolução CME nº 01/2010;

7.1.18. Submeter-se à penalidade de retenção, do repasse dos recursos públicos, alteração e/ou suspensão das parcelas subsequentes até sua regularização, quando constatadas quaisquer irregularidades ou falhas, estando expressamente vedada a interrupção do atendimento dos alunos vinculados ao presente ajuste;

7.1.19 Informar às famílias das crianças atendidas por este ajuste sobre a participação da Prefeitura Municipal de Campinas / Secretaria de Educação, bem como os critérios para o atendimento;

7.1.20 Recrutar e manter profissionais com grau de instrução compatível com a função desempenhada, necessária à execução do Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico, conforme habilitação legal exigida, cumprindo ainda com os termos do regulamento de contratação de pessoal devidamente aprovado pelo Município de Campinas;

7.1.21 Elaborar e executar Projeto Pedagógico, respeitando as diretrizes curriculares legais e orientações da SME publicadas em Resolução específica publicada anualmente em D.O.M. – Diário Oficial do Município pela SME;

7.1.22 Assegurar atendimento qualificado correspondente à modalidade proposta para o seu público alvo, por meio do Projeto Pedagógico que atenda as necessidades da comunidade, bem como das crianças, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/96 (LDBEN).

## 7.2 Do Financeiro:

7.2.1 A Prestação de Contas a ser apresentada pela INSTITUIÇÃO deverá obedecer às disposições constantes das Instruções Normativas (nº 02/2008 e alterações).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



Municipal) expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, bem como às demais regras consignadas no Sistema Normativo Vigente;

7.2.2 Abrir conta corrente em nome da instituição a ser conveniada (certificar-se no caso de matriz e filial, que a conta bancária esteja vinculada ao CNPJ da Instituição a ser conveniada), caso contrário o recurso financeiro não será repassado;

7.2.3 Movimentar os recursos financeiros, oriundos do ajuste firmado com a Secretaria Municipal de Educação, ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE, em conta corrente específica informada pelo Presidente da Instituição;

7.2.4 Não realizar saques de recursos financeiros da conta corrente específica para pagamento em espécie de despesas;

7.2.5 Não transferir os recursos financeiros deste ajuste para movimentação em qualquer outra conta, mesmo sendo de titularidade da Instituição.

7.2.6 Aplicar integralmente os recursos financeiros transferidos pela SME (Secretaria Municipal de Educação), no atendimento ao objeto do presente Termo de Convênio, observando a destinação prevista na Clausula Terceira, e no Plano de Trabalho / Projeto Pedagógico aprovado pelo CONVENENTE;

7.2.7 Adquirir produtos e contratar serviços após pesquisa de mercado com, no mínimo, 03 (três) orçamentos de empresas distintas, a fim de comprovar o menor preço, sem deixar de considerar a qualidade do mesmo, visando atender ao princípio da economicidade, nos estritos termos do regulamento de compras e de contratações previamente aprovado pelo órgão técnico do CONVENENTE.

7.2.8 Arcar com as despesas que eventualmente ultrapassem o valor de repasse fixado e neste caso deverá ser lançado no sistema SISAC indicando a opção "recurso próprio";

7.2.9 Apresentar contas mensalmente no sistema SISAC – Sistema de Administração de Convênio/SME e trimestralmente enviar à Secretaria Municipal de Educação /





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



Coordenadoria de Convênios, as prestações de contas dos recursos recebidos, conforme cronograma publicado no Diário Oficial do Município;

7.2.10 Regularizar as pendências apontadas pela Coordenadoria de Convênios/Departamento Financeiro no prazo máximo de 10 (dez) dias ou no prazo estipulado em documento oficial;

7.2.11 Submeter-se à penalidade de retenção do repasse dos recursos públicos alteração e/ou suspensão das parcelas subsequentes até sua regularização, quando constatadas quaisquer irregularidades ou falhas, estando expressamente vedada a interrupção do atendimento dos alunos vinculados ao presente ajuste;

7.2.12 Os recursos financeiros enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês. A conta de aplicação financeira deve obrigatoriamente estar vinculada a conta apresentada para formalizar o ajuste, atendendo ao disposto no art. 116, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93;

7.2.13 Utilizar os eventuais rendimentos de aplicação financeira no atendimento do objeto do referido Termo de Convênio, mediante autorização expressa e prévia do CONVENENTE, ou devolvê-los ao Município de Campinas;

7.2.14 Apresentar no final da vigência do ajuste relatório anual sobre as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas, bem como o comparativo de metas, conforme instruções da SME;

7.2.15 Devolver a municipalidade, quando da extinção/finalização deste convênio, eventuais saldos que não tenham sido utilizados ou que tenha sido aplicado irregularmente, nos termos do disposto no art. 116, § 6º da Lei Federal nº 8.666/93;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



7.2.16 Cumprir o regulamento de compras e de contratações apresentado pela Instituição, onde constam descritos os procedimentos para as compras de produtos e contratações de serviços com os recursos públicos repassados, bem como publicar em jornal de grande circulação, atendendo ao princípio da publicidade – Lei nº 8.666/93;

7.2.17 Prestar a contrapartida/equivalência de esforços, nos estritos termos indicados no processo administrativo que gerou a emissão do presente termo de convênio mediante as seguintes disponibilizações:

7.2.17.1. Recursos Humanos: são as pessoas que estão envolvidas com o projeto, tais como: dirigentes, funcionários da instituição proponente e/ou contratados para a execução do projeto que não sejam remunerados com os recursos públicos;

7.2.17.2. Bens e Serviços: são estruturas físicas, automóveis e outros, colocados à disposição do objeto pactuado;

7.2.17.3. Recursos Financeiros: são recursos em espécie da própria Instituição;

7.2.18. A CONVENIADA obriga-se a doar ao Município de Campinas os bens adquiridos com os recursos públicos transferidos através do presente convênio.

### OITAVA – DA COMUNICACAO

8.1. Comunicar imediatamente a SME / Departamento Pedagógico todo e qualquer fato inusitado pertinente à execução do objeto, tais como paralisação das atividades, alteração do número de profissionais e outras intercorrências.

### NONA – DO PRAZO

9.1. O presente Termo de Convênio vigorará a partir de 01/02/2015 até 31/01/2016, podendo ser prorrogado por até 05 (cinco) anos;





9.2. O ajuste firmado poderá ser denunciado por acordo entre os partícipes ou, unilateralmente, no caso de infração de qualquer de suas cláusulas. A denúncia operará os efeitos 90 (noventa) dias após a notificação extrajudicial, que poderá ser encaminhada por correspondência com aviso de recebimento, mediante recibo ou por qualquer meio que comprove o inequívoco recebimento da notificação pela INSTITUIÇÃO.

### **DÉCIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

10.1. A INSTITUIÇÃO deverá MENSALMENTE inserir a prestação de contas no sistema SISAC – Sistema de Administração de Convênios/SME;

10.2. Os documentos originais deverão ser apresentados TRIMESTRALMENTE na Coordenadoria de Convênios/SME, conforme cronograma publicado em Diário Oficial do Município, observando a composição mínima:

10.2.1 Extrato bancário da conta corrente específica para movimentação dos recursos e do extrato de aplicação financeira, caso tenha ocorrido;

10.2.2. Documentos de despesas digitalizados de forma legível;

10.2.3. Conciliação Bancária;

10.2.4. Comprovante de depósito de eventual despesa glosada em conta bancária específica a ser indicada pela SME;

10.2.5. Comprovante de depósito do saldo não utilizado quando do encerramento do prazo de execução do Termo de Convênio em conta bancária específica a ser indicada pela SME;

10.2.6. Comprovante dos benefícios e recolhimentos de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários dos profissionais (Quadro de Recursos Humanos), pagos com recursos públicos, atestado através da folha de pagamento emitida pela Instituição





10.2.7. Comprovante de todas as despesas pagas com recursos públicos deste ajuste, através de documentos fiscais de acordo com a legislação vigente.

### **DÉCIMA PRIMEIRA - DA CONVALIDAÇÃO DE SALDO DE PROVISÃO DE RECURSOS**

11.1. Fica autorizada a convalidação, para utilização no exercício de 2016, e dentro do prazo de vigência do presente convênio, de eventual saldo financeiro remanescente previsto para o pagamento de despesas no exercício de 2015, dependendo a convalidação de autorização expressa da CONVENENTE, cujo montante deverá ser utilizado, exclusivamente, para o pagamento das despesas inicialmente aprovadas, previstas e autorizadas por este instrumento e pelo Plano de Trabalho /Projeto Pedagógico aprovado;

11.2. O Saldo remanescente enquanto não utilizado, deverá ser aplicado em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos se verificar em prazos menores que um mês.

11.3. Os rendimentos auferidos referentes ao saldo remanescente serão obrigatoriamente computados a crédito do Convênio e aplicados exclusivamente no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará a prestação de Contas.

11.4. Quando da Conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Convênio, caso o recurso remanescente do ano anterior não seja utilizado, ou haja saldo no final do convênio, inclusive os valores provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, deverão ser devolvidos ao Convenente, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias da finalização do convênio.

### **DÉCIMA SEGUNDA – DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

12.1. A SME e a INSTITUIÇÃO deverão observar as disposições constantes das Instruções Normativas vigentes nº 02/08 e alterações – Área Municipal, expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, bem como às demais regras consignadas no Sistema Normativo vigente.





### **DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO AJUSTE**

13.1. A SME fará o acompanhamento e gerenciamento contínuo deste Termo de Convênio, por intermédio dos servidores municipais indicados pela Secretária Municipal de Educação, vinculados aos Departamentos Financeiro e Pedagógico. O Departamento Financeiro será representado pela Coordenadoria Setorial de Administração e Gerenciamento de Convênios e o Departamento Pedagógico pela Coordenadoria de Educação Básica;

13.2. A INSTITUIÇÃO fará o acompanhamento e gerenciamento contínuo deste Termo de Convênio, por intermédio dos responsáveis Financeiros e Pedagógicos, indicados pela INSTITUIÇÃO em declaração acostada nos autos do processo;

13.3. No caso de alteração dos responsáveis pelo acompanhamento e gerenciamento contínuo deste Termo de Convênio, as partes obrigam-se a comunicarem entre si, bem como documentarem a referida alteração no protocolado correspondente.

### **DÉCIMA QUARTA – DO REPASSE**

14.1. Os repasses dos recursos poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados, quando a Instituição deixar de cumprir quaisquer das obrigações previstas no presente termo de Convênio, sem ensejar na interrupção do atendimento aos alunos vinculados ao presente ajuste.

### **DÉCIMA QUINTA – DO TERMO DE CONVÊNIO**

15.1. É vedada a celebração de qualquer instrumento equivalente pela Administração Pública Municipal direta e indireta com pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador, conforme estabelecido nos termos do art. 7º, caput e parágrafo único do Decreto Municipal nº 17.437/2011.

### **DÉCIMA SEXTA – DAS IRREGULARIDADES E SANÇÕES APLICÁVEIS**



*C*  
*AD*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



16.1. O não cumprimento das cláusulas deste Convênio, bem como a não execução total ou parcial do Plano de Trabalho aprovado, são irregularidades passíveis de aplicação das sanções descritas na cláusula 16.4 do presente instrumento, observando-se previamente o devido processo legal (observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa);

16.2. As irregularidades constatadas na execução do ajuste serão relatadas, documentadas e aferidas pela Secretaria Municipal de Educação, através do órgão técnico competente que notificará a CONVENIADA para ciência e resolução das pendências no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

16.3. A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilita a CONVENIADA a participar de novos convênios, acordos ou ajustes com o Município de Campinas e as pessoas jurídicas competentes da Administração Indireta Municipal;

16.4. Se não apresentadas no prazo ou, se as justificativas forem rejeitadas por decisão fundamentada a ser proferida pelo CONVENENTE, através da Secretaria Municipal de Educação, este poderá aplicar as seguintes sanções:

16.4.1 Suspensão e/ou redução do repasse de recursos;

16.4.2. Denúncia do Convênio;

16.5. O repasse de recursos poderá ser suspenso e/ou reduzido nos seguintes casos:

16.5.1. Não apresentação da prestação de contas no prazo estabelecido neste Instrumento;

16.5.2. Rejeição da prestação de contas; e/ou

16.5.3. Utilização dos recursos em desacordo com os critérios estabelecidos para execução, comprovada por análise documental e/ou fiscalização.

16.6. O presente Convênio terá a duração indicada na Clausula Nona, podendo ser denunciado a qualquer tempo por não cumprimento de qualquer uma de suas Cláusulas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



16.7. A cópia da notificação de ocorrência de irregularidade, devidamente assinada pelos partícipes, da justificativa e da decisão proferida pela SME integrará o protocolo administrativo identificado no preâmbulo do presente Convênio.

## DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas para dirimir qualquer dúvida ou questão oriunda deste ajuste, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem certas e ajustadas, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campinas, 30 de janeiro de 2015

  
**SOLANGE VILLON KOHN PELICER**  
Secretária Municipal de Educação

  
**ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE – ANA.**

Representante Legal: *Osvaldo Aponecio Bruno da Silva*

RG nº *10302593-5*

CPF nº *778 349 848-53*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO AO TCESP

**Processo administrativo nº:** 14/10/67818

**Interessado:** Secretaria Municipal de Educação

**Conveniente:** Município de Campinas

**Conveniada:** Associação Nazarena Assistencial Beneficente – ANA.

**Termo de Convênio nº:** 01/15

**Objeto do Convênio:** Execução do Programa de Atendimento Especial à Educação Infantil – PAEEI.

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final a sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campinas, 30 de janeiro de 2015

  
**SOLANGE VILLON KOHN PELICER**  
Secretária Municipal de Educação

**ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE – ANA.**

Representante Legal:  Carlos Aparecido Bezerra da Silva

RG nº 10302543-5

CPF nº 778349848-53

