



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS

**TERMO DE DOAÇÃO COM ENCARGOS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR  
INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE DIREITOS  
HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA E A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS/SP.**

**PROCESSO Nº  
TERMO DE DOAÇÃO COM ENCARGOS Nº  
7415/2015**

A UNIÃO, por intermédio da SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, com sede no Setor Comercial Sul B, Quadra 9, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate, Torre A, 10º andar, Brasília, DF, CEP. 70.108-200, inscrita no CNPJ 05.478.625/0001-87, doravante denominada DOADORA, neste ato representada pela Ministra de Estado-Chefe da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, IDELI SALVATTI, brasileira, portadora do Registro Geral nº 2.957.313 - SSP/SC, inscrita no CPF sob o nº 222.700.279.49, residente e domiciliada nesta Capital, no uso da competência outorgada pela Lei nº 10.683, de 28 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial da União de 29 de maio de 2003, na Seção I, e nomeada pelo Decreto de 1º de abril de 2014 Seção 2, e a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS/SP, com sede na(o) Av Anchieta, 200 - Centro, CNPJ 51.885.242/0001-40, doravante denominada DONATÁRIA, neste ato representada pelo(a) Prefeito(a), JONAS DONIZETTE FERREIRA, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade 185673144, inscrito no CPF sob o nº 096.964.508-26, no uso da competência outorgada pelo respectivo ato de nomeação, com fundamento no art. 15, inciso V, do Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, com a redação dada pelo Decreto nº 6.807, de 20 de abril de 2007, e no art. 17, inciso II, alínea "a" da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, têm entre si acordado o presente TERMO DE DOAÇÃO COM ENCARGOS, visando o desenvolvimento de ações conjuntas voltadas ao fortalecimento dos Conselhos Tutelares, conforme as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objetivo a doação de bens, cujas características são as constantes no anexo deste Termo - **Resumo Operacional do Termo**, para desenvolver ações de fortalecimento do(s) Conselho(s) Tutelar(es) instalado(s) no município.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os anexos são partes integrantes e indissociáveis deste Termo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESTINAÇÃO E UTILIZAÇÃO DOS BENS**

Os bens ora doados para uso da DONATÁRIA somente poderão ser destinados para os fins e uso de interesse social mencionados neste Termo, sendo a utilização restrita pelo(s) Conselho(s) Tutelar(es) do município.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DONATÁRIA**

A DONATÁRIA obriga-se a:

- 041
- a) Encaminhar documentos, formulários, comprovantes e quaisquer outras peças necessárias à instrução do processo de doação que forem solicitadas pela DOADORA;
  - b) Fazer constar do seu planejamento orçamentário e financeiro recursos destinados à manutenção dos bens constantes no anexo;
  - c) Realizar, periodicamente, as manutenções preventivas previstas no manual de cada bem;
  - d) Realizar os reparos eventualmente necessários, assegurando que a utilização dos bens constantes no anexo pelo(s) Conselho(s) Tutelar(es) seja ininterrupta;
  - e) Manter as condições de cobertura da garantia de 3 (três) anos dos computadores e 1 (um) ano da(s) impressora(s);
  - f) Manter os bens constantes no anexo sob sua responsabilidade em local seguro e assumir, a partir da data do seu recebimento, todas as responsabilidades civis e administrativas que recaiam sobre os bens doados, desonerando a DOADORA de quaisquer responsabilidades;
  - g) Remeter à DOADORA, sempre que solicitado, os comprovantes de pagamentos e os documentos comprobatórios da realização das manutenções;
  - h) Sujeitar-se à fiscalização da DOADORA relativamente ao uso dos bens constantes no anexo pelo(s) Conselho(s) Tutelar(es) e às suas condições de manutenção mecânica e documental;
    - i) Administrar o uso, a guarda e a conservação dos bens, bem como não onerar, nem alienar;
    - j) Instalar o sistema SIPIA WEB no(s) Conselho(s) Tutelar(es), para registrar e gerenciar localmente as informações dos atendimentos realizados pelos conselheiros tutelares;
  - k) Promover, periodicamente, a inscrição dos conselheiros tutelares nos cursos de formação continuada das Escolas de Conselho, conforme a oferta de vagas disponibilizadas pela DOADORA;
  - l) Disseminar as ações da Campanha Nacional de Proteção Integral de Crianças e Adolescentes por meio de impressão e/ou veiculação de peças da campanha disponibilizadas pela DOADORA;
  - m) Efetuar a restituição à DOADORA, ou ao órgão ou entidade indicada por esta, por meio de retratação deste Termo de Doação com Encargos, do(s) bem(ns) constante(s) no anexo que for(em) objeto de má utilização ou desvio de função, mediante apuração pela DOADORA ou por órgãos de controle externo;

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DOADORA**

A DOADORA obriga-se a:

- a) Doar os bens constantes no anexo em perfeitas condições de uso;
- b) Proceder às ações de fiscalização junto à DONATÁRIA a respeito da utilização e das condições de manutenção dos bens constantes no anexo;
- c) Disponibilizar à DONATÁRIA os materiais necessários à disseminação das ações da Campanha Nacional de Proteção Integral de Crianças e Adolescentes;
- d) Disponibilizar, conforme sua capacidade, vagas para os cursos de formação continuada das Escolas de Conselho;

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA REVOGAÇÃO TOTAL OU PARCIAL**

Em caso de constatação, pela DOADORA ou pelos órgãos de controle externo, de não utilização do bem doado para os fins e na forma a que se propõe a presente DOAÇÃO, será promovida a revogação parcial ou total deste Termo de Doação com Encargos, estando reservado à DOADORA o direito de reclamar a restituição do(s) bem(ns) doado(s) e realocá-lo(s) em outra instituição previamente indicada, sem direito de indenização à DONATÁRIA. P

**CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

A responsabilidade pela fiscalização dos presentes encargos está a cargo da DOADORA, que, em regime cooperação, poderá utilizar as estruturas do Sistema de Garantia de Direitos para realizá-la.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A DONATÁRIA deverá apresentar, sempre que solicitada pelo ente fiscalizador, toda a documentação a respeito dos bens constantes no anexo e sua utilização, para que este acompanhe os serviços e determine, quando necessário, as providências a serem adotadas para a adequação a este Termo, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da constatação do fato, ou para a aplicação das penalidades previstas na legislação vigente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Caracterizará mora a interpelação administrativa ou judicial ou de inequívoco propósito da DONATÁRIA de não cumprir o encargo.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DOS BENS**

A DONATÁRIA, por intermédio deste instrumento, atesta, plena e irrestritamente, o recebimento de todos os bens arrolados no anexo.

**CLÁUSULA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO**

A DONATÁRIA deverá providenciar a publicação de extrato deste Termo de Doação com Encargos no respectivo Diário Oficial, onde houver, ou em periódico de grande circulação no município, remetendo cópia à DOADORA no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de assinatura do instrumento.

**CLÁUSULA NONA - DO FORO**

Fica eleito o Supremo Tribunal Federal para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes da interpretação e aplicação dos encargos previstos nesta DOAÇÃO, com renúncia expressa de qualquer outro.

E, por estarem de pleno acordo, as partes assinam este Termo de Doação com Encargos em 2 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito.

Brasília (DF) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**IDELI SALVATTI**  
Ministra de Estado-Chefe da  
Secretaria de Direitos Humanos da Presidência  
da República

**JONAS DONIZETTE FERREIRA**  
Prefeito(a) Municipal de Campinas/SP

*Handwritten notes and stamp:*  
Vera Lúcia M. Corrêa  
Procuradora Municipal  
OAB/SP 717.578  
24/05/2015

**TESTEMUNHAS**

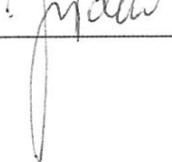
Nome: Lincoln Cezar Costa

CPF: 262.060.318-88

Assinatura: 

Nome: Janete Aparecida Giorgetti Valente

CPF: 849.393.708-87

Assinatura: 

## ANEXO RESUMO OPERACIONAL DO TERMO

### Quadro 1 - Informações do donatário

**Município:** Campinas  
**Estado:** SP  
**Nome do Prefeito:** JONAS DONIZETTE FERREIRA  
**Nome do responsável pela retirada:** JANETE APARECIDA GIORGETTI VALENTE  
**Telefone de contato:** 2116-0191  
**E-mail:** assistencia.social@campinas.sp.gov.br

### Quadro 2 - Descrição dos computadores

Desktop marca POSITIVO, modelo D480, com as seguintes características: Sistema Operacional Windows 8.1 Professional, Office Professional 2013, mouse USB óptico e teclado USB ABNT2, com monitor LED 20".

### Quadro 3 - Informações dos computadores

Computadores adquiridos no âmbito do Contrato 16/2014 , celebrado entre a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH/PR) e a POSITIVO INFORMÁTICA S.A.

Número de série	Valor unitário
Quantidade:	Valor Total: R\$ 0,00

### Quadro 4 - Descrição da impressora

Impressora multifuncional Samsung SL-M3375ND, funções de impressão, Digitalização, Cópia, Faz / Botão Eco, velocidade de impressão de até 31 ppm em A4 (33 ppm em Carta), resolução de até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva.

08 J

**Quadro 5 - Informações da(s) impressora(s)**

Impressora(s) adquirida(s) no âmbito do Contrato 15/2014 , celebrado entre a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH/PR) e a REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA.

<b>Número de série</b>	<b>Valor unitário</b>
ZER0BQAG10006EE	R\$ 959,99
ZER0BQAG10000SV	R\$ 959,99
ZER0BQAG10001CB	R\$ 959,99
ZER0BQAG10004DX	R\$ 959,99
<b>Quantidade: 4</b>	<b>Valor Total: R\$ 3.839,96</b>