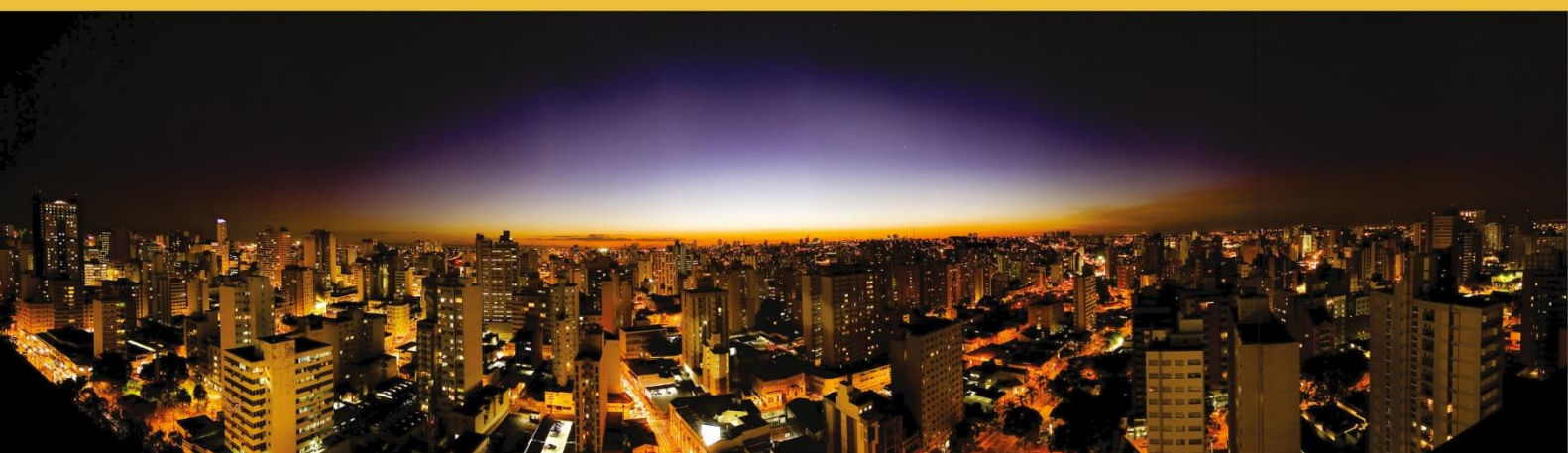




**CAMPINAS - SP**

**PLANO MUNICIPAL DE  
CONTINGÊNCIA PARA O  
ENFRENTAMENTO DAS  
ARBOVIROSES  
URBANAS**

**2021/2022**



**COMITÊ MUNICIPAL DE  
PREVENÇÃO E CONTROLE  
DAS ARBOVIROSES**



**PREFEITURA DE  
CAMPINAS**

# PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA PARA O ENFRENTAMENTO DAS ARBOVIROSES URBANAS – CAMPINAS SP

---

## **Prefeito**

Jonas Donizette

## **Secretário Municipal de Governo**

Michel Abrão Ferreira

## **Secretário Executiva do Gabinete do Prefeito**

Christiano Biggi Dias

## **Secretário Municipal de Relações Institucionais**

Wanderley de Almeida

## **Secretário Municipal de Administração**

Paulo Zanella

## **Secretária Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos**

Eliane Jocelaine Pereira

## **Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos**

Peter Panutto

## **Secretário Municipal de Comunicação**

Luiz Guilherme Fabrini

## **Secretário Municipal de Cultura**

Claudiney Rodrigues Carrasco

## **Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Turismo**

Renato Niveo Guimarães Mesquita

## **Secretária Municipal de Educação**

Solange Villon Kohn Pelicer

## **Secretário Municipal de Esportes e Lazer**

Fernando Vanin

## **Secretário Municipal de Habitação**

Vinícios Issa Lima Riverete

## **Secretário Municipal de Saúde**

Carmino Antonio de Souza

## **Secretário Municipal de Serviços Públicos**

Ernesto Dimas Paulella

## **Secretária Municipal de Trabalho e Renda**

Luciana Regina dos Santos

## **Secretário Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

Andréa Cristina de Oliveira Struchel

## **Presidente da Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento – SANASA**

Arly de Lara Romeo

## **Presidente da Rede Municipal Dr. Mario Gatti de Urgência e Emergência Hospitalar**

Marcos Eurípedes Pimenta

## EQUIPE TÉCNICA

---

### **GRUPO DE TRABALHO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO:**

**Sidnei Furtado Fernandes** – Secretaria Municipal de Governo

**Andrea Paula Bruno von Zuben** – Secretaria Municipal de Saúde

**Priscilla Brandão Bacci Pegoraro** – Secretaria Municipal de Saúde

**Mayana Andrea Rodrigues Valinhos Tomas** – Secretaria Municipal de Saúde

**Milena Aparecida Rodrigues Silva** – Secretaria Municipal de Saúde

**Heloísa Girardi Malavasi** – Secretaria Municipal de Saúde

**Ivie Emi Sakuma Kawatoko** – Secretaria Municipal de Saúde

**Marcio Vieira Carvalho** – Secretaria Municipal de Saúde

**Heloísa Fava Fagundes** – Secretaria do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

**Ana Marcia Zamboni Arendt** – Departamento de Defesa Civil

**Camila Menezes Fernandes** – Secretaria Municipal de Comunicação

## MEMBROS DO COMITÊ MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS ARBOVIROSES

---

### **Secretaria Municipal de Governo**

Titular: Sidnei Furtado Fernandes

Suplente: Barbara Camila Silvino Bellon

### **Secretaria Municipal de Administração**

Titular: Simoni Aparecida Contant

Suplente: Isabel Aparecida Lange Sardinha

### **Secretária Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos**

Titular: Maria Aparecida Giani Oliva Modenesi Barbosa

Suplente: Matheus Ifanger Albrecht

### **Secretaria Municipal de Comunicação**

Titular: Camila Menezes Fernandes

Suplente: Talita Alves Matias

### **Secretaria Municipal de Cultura**

Titular: Mary Angela Biason

Suplente: Cristiano Bazaga Ferreira

### **Secretaria Municipal de Educação**

Titular: Marilza Aparecida Camillo

Suplente: Leandro Carvalho de Oliveira

### **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

Titular: Rodrigo Gimiliani Alves

Suplente: Ivair Luiz Ferreira

### **Secretaria Municipal de Habitação**

Titular: Maria Lúcia da Silva

Suplente: Renata Cristina Belute Moreno Lippaus

### **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**

Titular: Elizabete Filipini

Suplente: Karina Locatelli Tavares de Deus

### **Secretaria Municipal de Relações Institucionais**

Titular: Irineu Vicente Júnior

Suplente: Renata Moraes de Carvalho

### **Secretaria Municipal de Saúde**

Titular DEvisa: Priscilla Brandão Bacci Pegoraro

Suplente DEvisa: Heloisa Girardi Malavasi

Titular DS: Márcio Vieira Carvalho

Suplente DS: Carlos Eduardo Abrahão

### **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

Titular: Dinah Teru Tuboi Gondim Galbes

Suplente: Tamires Prudente Borges

**Secretaria Municipal de Trabalho e Renda**

Titular: Roger Prado

Suplente: Adevanir Tura

**Secretaria Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

Titular: Andrea Cristina de Oliveira Struchel

Suplente: Heloisa Fava Fagundes

**Departamento de Defesa Civil**

Titular: Frederico Anderson Bitcourt Signorelli

Suplente: Ana Marcia Zamboni Arendt

**Departamento de Gestão da Informação, Documentos e atendimento ao cidadão**

Titular: Claudia Gomes do Amaral Lapa

Suplente: Tânia Regina A. Sertorio

**Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A – SANASA**

Titular: Ana Carina Gallassi

Suplente: Leniter Venância Anjos Sertório

**Rede Municipal Dr Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar**

Titular: Steno Sobottka Pieri

Suplente: Christiane Ambrosio do Nascimento

# SUMÁRIO

---

PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O ENFRENTAMENTO DAS ARBOVIROSES URBANAS .....	2
EQUIPE TÉCNICA.....	3
MEMBROS DO COMITÊ MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS ARBOVIROSES .....	3
SUMÁRIO .....	6
LISTA DE SIGLAS.....	10
<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>12</b>
1.1 DEFINIÇÕES.....	14
1.1.1 DEFINIÇÕES DE ROTINA.....	14
1.1.2 DEFINIÇÃO DE AÇÕES DE CONTINGÊNCIA.....	14
1.1.3 DEFINIÇÃO DE SURTO.....	14
1.1.4 DEFINIÇÃO DE EPIDEMIA.....	14
1.1.5 DEFINIÇÃO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA PARA ENFRENTAMENTO DA DENGUE ZIKA E CHIKUNGUNYA	14
1.2. SOBRE CAMPINAS.....	15
1.3. SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA ATUAL .....	17
<b>2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE .....</b>	<b>18</b>
2.1. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE .....	18
2.2. OBJETIVOS .....	18
2.2.1. OBJETIVOS GERAIS.....	18
2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	19
2.3 PROTOCOLO E FLUXOS DE INFORMAÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E ENTOMOLÓGICA.....	19
2.3.1. VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA .....	19
2.3.2 FLUXO DE NOTIFICAÇÃO DOS CASOS DE DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA NA REDE PÚBLICA, COMPLEMENTAR E PRIVADA .....	19
2.3.3. VIGILÂNCIA DE CASOS GRAVES E ÓBITOS.....	20
2.3.4. ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE CASOS E INDICADORES DO LIRAA .....	20
2.4 FLUXO DE ATENDIMENTO DOS PACIENTES COM DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA.....	21
2.4.1. ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) .....	21
2.4.2. ATENÇÃO SECUNDÁRIA .....	22
2.4.3. ATENÇÃO TERCIÁRIA .....	22
2.5. PLANO DE AÇÕES E METAS POR COMPONENTE .....	22
2.5.1. COMPONENTE 1: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA .....	22

2.5.1.1. AÇÕES DE ROTINA .....	22
2.5.1.2. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA.....	23
2.5.2. COMPONENTE 2: COMBATE AO VETOR .....	23
2.5.2.1. AÇÕES DE ROTINA .....	23
2.5.2.2. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA.....	24
2.5.3. COMPONENTE 3: ASSISTÊNCIA.....	24
2.5.3.1. AÇÕES DE ROTINA .....	24
2.5.3.2. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA.....	25
2.5.4. COMPONENTE 4: EDUCAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL.....	26
2.5.4.1. AÇÕES DE ROTINA .....	26
2.5.4.2. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA.....	26
2.5.5. COMPONENTE 5: COMUNICAÇÃO.....	27
2.5.5.1. AÇÕES DE ROTINA .....	27
2.5.5.2. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA.....	27
2.5.6. COMPONENTE 6: GESTÃO .....	27
2.5.6.1. AÇÕES DE ROTINA .....	27
2.5.6.2. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA.....	28
<b>3. REDE MÁRIO GATTI DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA .....</b>	<b>29</b>
3.1 AÇÃO DE CONTINGÊNCIA DA REDE MARIO GATTI DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA .....	29
3,1,1, PLANO 1: ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS NO ESPAÇO FÍSICO DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI – FLUXO EXCLUSIVO. ....	30
3.1.2. PLANO 2: DISCUSSÃO JUNTO COM A SECRETARIA DE SAÚDE .....	31
3.1.3. FLUXO DE ENCAMINHAMENTOS DOS PACIENTES DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO: GRUPO A, B, C E D. ....	32
<b>4. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO .....</b>	<b>33</b>
4.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	33
4.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	33
4.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	34
<b>5. DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL .....</b>	<b>35</b>
5.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	35
5.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	35
5.3. ATRIBUIÇÕES DO DEPARTAMENTO .....	36
<b>6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO .....</b>	<b>38</b>
6.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	38

6.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	38
6.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	38
<b>7. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DIREITOS HUMANOS .....</b>	<b>39</b>
7.1 AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	39
7.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	39
<b>8. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO .....</b>	<b>40</b>
8.1 AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	40
8.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	40
8.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	41
<b>9. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA .....</b>	<b>42</b>
9.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	42
9.2 AÇÕES DE RESPOSTA .....	42
9.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	42
<b>10. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO .....</b>	<b>43</b>
10.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	43
10.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	44
10.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	44
<b>11. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER .....</b>	<b>45</b>
11.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	45
11.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	45
11.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	45
<b>12. SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO .....</b>	<b>46</b>
12.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	46
12.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	46
12.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	46
<b>13. SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>47</b>
13.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	47
13.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	47
13.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	47
<b>14. SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS.....</b>	<b>48</b>
14.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	48
14.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	48
14.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	48

<b>15. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.....</b>	<b>49</b>
15.1 AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	49
15.2 AÇÕES DE RESPOSTA .....	50
15.3 ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	51
15.3.1. INTRODUÇÃO.....	51
15.3.2. ESTRUTURA .....	51
<b>16. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA .....</b>	<b>53</b>
16.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	53
16.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	53
16.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	53
<b>17. SECRETARIA DO VERDE, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL .....</b>	<b>54</b>
17.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	54
17.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	54
17.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	54
<b>18. SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO – SANASA.....</b>	<b>56</b>
18.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO .....	56
18.2. AÇÕES DE RESPOSTA .....	56
18.3. ATRIBUIÇÕES DA AUTARQUIA .....	56
<b>19. DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/DOCUMENTOS E ATENDIMENTO AO CIDADÃO .....</b>	<b>57</b>
19.1. COORDENADORIA SETORIAL DO 156 .....	57

## LISTA DE SIGLAS

---

ACS – Agentes Comunitários de Saúde  
ADL – Avaliação de Densidade Larvária  
CGPNCD – Coordenação Geral do Programa Nacional de Controle da Dengue  
CME – Comitê de Monitoramento de Emergências  
COES – Centro de Operações de Emergência de Saúde  
CONPDEC – Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil  
DDC – Departamento de Defesa Civil  
DEVISA – Departamento de Vigilância em Saúde  
DLOG – Departamento de Logística em Saúde Fiocruz – Fundação Oswaldo Cruz  
DNC – Doença de Notificação Compulsória  
IAL – Instituto Adolfo Lutz  
IEC – Instituto Evandro Chagas  
IIP – Índice de Infestação Predial  
LIRAA – Levantamento Rápido de Índices para *Aedes aegypti*  
MS – Ministério da Saúde  
NUCOM – Núcleo de Comunicação da SVS  
POP – Protocolo Operacional Padrão  
Rede Mario Gatti – Rede Municipal Dr. Mario Gatti de Urgência e Emergência Hospitalar  
RH – Recursos Humanos  
SANASA – Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento  
SAS – Secretaria de Atenção à Saúde  
SCO – Sistema de Comando em Operações  
SE – Semana Epidemiológica  
SECOM – Secretaria Municipal de Comunicação  
SESS – Secretarias Estaduais de Saúde  
SINAN – Sistema de Informação de Agravos de Notificação  
SIMPDEC – Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil  
SMA – Secretaria Municipal de Administração  
SMCGP – Secretaria Municipal de Chefia de Gabinete do Prefeito  
SME – Secretaria Municipal de Educação  
SMRH – Secretaria Municipal de Recursos Humanos

SMS – Secretaria Municipal de Saúde

SMSs – Secretarias Municipais de Saúde

SMVDS – Secretaria Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

SUS – Sistema Único de Saúde

SVS – Secretaria de Vigilância em Saúde

UBV – Ultra Baixo Volume

USs – Unidades Sentinelas

UTI – Unidade de Terapia Intensiva

## 1. INTRODUÇÃO

---

O Plano Municipal de Contingência para o Enfrentamento das Arboviroses Urbanas 2021/2022 foi elaborado com o objetivo de nortear a administração pública municipal na resposta aos agravos de interesse à saúde pública relacionados à Dengue, Zika vírus e Chikungunya.

A proposta surgiu no **Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses de Campinas, espaço que potencializa de forma intersetorial as ações de combate às arboviroses.**

Esta edição foi desenvolvida por uma equipe técnica multidisciplinar orientada pelos pressupostos pactuados e diretrizes vigentes, tomando como referência o Plano Municipal de Contingência para o Enfrentamento das Arboviroses Urbanas 2019/2020, Campinas, SP. O conteúdo apresenta atribuições relativas à Secretaria de Saúde e demais secretarias municipais, departamentos e órgãos da administração indireta da Prefeitura Municipal que têm responsabilidades no controle e prevenção da doença e na organização necessária do atendimento a situações de processos epidêmicos. Cabe destacar que tais atribuições referem-se não somente ao período de maior incidência das doenças, mas também, ao período de menor incidência, quando devem ser implementadas ações permanentes coordenadas que darão sustentação às ações de resposta previstas no plano de contingência.

Um dos princípios estruturantes das ações do Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses é a intersetorialidade. Os desafios extrapolam as atribuições da Secretaria de Saúde e, neste contexto, as demais Pastas que compõe o Comitê tornam-se protagonistas na execução das ações das respectivas áreas de competência, respeitando suas especificidades. Neste modelo de gestão as estratégias de enfrentamento são potencializadas com práticas multidisciplinar no enfrentamento do problema.

Junto com a Secretaria de Saúde participam do Plano as Secretarias: de Governo com Defesa Civil e Serviço 156. Executiva do Gabinete do Prefeito. Relações Institucionais. Comunicação. Serviços Públicos. Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável. Recursos Humanos. Educação. Administração. Trabalho e Renda. Esportes e Lazer. Cultura. Habitação. Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos. e ainda a Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento (SANASA) e a Rede Municipal Dr. Mario Gatti de Urgência e Emergência Hospitalar.

Durante a vigência dos Planos Municipais de Contingência para o Enfrentamento das Arboviroses de 2017-2018 e de 2019-2020 priorizou-se o **planejamento e a execução de trabalhos em eixos estratégicos por meio da criação de Grupos de Trabalho** com representantes das diversas Pastas, com o objetivo de otimizar as ações a curto prazo e criar modelos de gestão/ação sustentáveis a médio prazo, revisados e atualizados oportunamente. Exemplos:

- **Grupo de Trabalho de Doação de Materiais Recicláveis**, GTDMR, instituído através do Decreto nº 19.934/2018. Composto por integrantes das Secretarias de Serviços Públicos, Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Saúde e Trabalho e Renda, objetiva-se estudar os modelos de trabalho das Cooperativas de Reciclagem Municipais sob o viés das arboviroses, propondo melhorias. Estes locais são classificados como imóveis especiais por serem

potenciais áreas de risco de criação do *Aedes aegypti*. O decreto elenca os principais pontos de atenção e o grupo, após vistoriar as áreas, elabora um relatório integrado e orientativo e acompanha a implantação das melhorias.

- **Grupo de Trabalho de Processos Administrativos**, composto pelas Secretarias de Saúde e de Administração e que objetiva agilizar os processos de contratação e compra dos serviços de saúde através da qualificação da instrução processual.
- **Grupo de Trabalho de Fiscalização**, composto pelas Secretarias de Serviços Públicos, Habitação, Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável e Defesa Civil. O objetivo principal do grupo é o trabalho em áreas com descarte irregular de inservíveis, que são potenciais criadouros do *Aedes aegypti*. As áreas de maior risco são identificadas pela Secretaria de Saúde e divulgadas em boletim informativo. Com base nas informações do boletim são realizadas vistorias conjuntas que culminam em ações de aplicação de penalidades administrativas, limpeza e cercamento das áreas, remoção de habitações clandestinas, entre outras.
- Ainda em âmbito do Comitê surgiu o **Plano de Ação Municipal Intersetorial para Prevenção da Febre Maculosa Brasileira – FMB**, culminando na edição do Decreto 20.143/2019. O grupo é composto pelas Secretarias de Saúde, Esporte e Lazer, Cultura, Serviços Públicos, Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Habitação, Defesa Civil e SANASA. Este grupo possui duas frentes de atuação: realização de ações de educação ambiental em áreas de risco para FMB e implantação de um protocolo de eventos. Toda Secretaria ou Órgão da Administração Municipal deve informar as Secretarias de Saúde e de Serviços Públicos antes da realização de eventos em áreas susceptíveis a presença do carrapato estrela, como, por exemplo, em parques e áreas verdes, para que possam ser realizadas ações de limpeza e preparação da área e trabalhos educativos.
- **Força Tarefa**, grupo de trabalho instituído no início de 2020, composto pelas Secretarias do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Defesa Civil, Saúde, Comunicação, Relações Institucionais e Serviços Públicos. Este grupo se dedicará aos pontos estratégicos e recorrentes, locais sensíveis identificados pelas Vigilâncias em Saúde Regionais onde o trabalho intersetorial precisa ser intensificado.

## 1.1 GLOSSÁRIO

### ROTINA

As rotinas podem ser entendidas como hábitos formalizados e institucionalizados, que incorporam comportamentos orientados por regras e se fortalecem com o processo de repetição de ações. Representam formas de pensar e agir que são habitualmente adotadas por um grupo de indivíduos de forma inquestionável.

### AÇÕES DE CONTINGÊNCIA

São ações suplementares àquelas realizadas na rotina, que devem ser adotadas no caso de ocorrência de sinistro ou impedimento relevante que venha a comprometer o funcionamento normal de uma organização. As ações a serem iniciadas para a recuperação das instalações e sistemas e para a redução do impacto sobre as atividades da organização têm como premissa a ocorrência de um dano ou desastre que comprometa a execução dos serviços essenciais à sua missão.

### SURTO

Ocorrência de dengue, Zika e ou Chikungunya acima do esperado por um período maior que dois meses consecutivos em uma ou mais das Regionais de Saúde, considerando os diagramas de controle definidos pelo DEVISA.

### EPIDEMIA

Ocorrência de dengue, Zika e ou Chikungunya acima do esperado por um período maior que dois meses consecutivos em todas as Regionais de Saúde, considerando os diagramas de controle definidos pelo DEVISA.

### SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA PARA ENFRENTAMENTO DA DENGUE ZIKA E CHIKUNGUNYA

Incidência de dengue, Zika e ou Chikungunya em níveis para os quais a capacidade instalada e as adaptações realizadas - considerando as possibilidades administrativas de rotina - não são suficientes para dar suporte às demandas necessárias para enfrentamento de uma epidemia. Tal definição ocorre a partir de avaliação conjunta no Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses.

## 1.2. SOBRE O MUNICÍPIO DE CAMPINAS-SP

Campinas possui uma área de 796,433 km<sup>2</sup>, sendo que 238,323 km<sup>2</sup> estão em perímetro urbano e os 557,334 km<sup>2</sup> restantes constituem a zona rural. Atualmente é o terceiro município paulista mais populoso, com 1.080.113 habitantes (Censo IBGE 2010). Possui 388.263 domicílios em área urbana, nos quais vivem 98% da população (Censo IBGE 2010).

O município está localizado na região Noroeste do Estado de São Paulo (ESP), a 100 km de sua capital, e é sede de região metropolitana composta por vinte municípios.

Na vegetação original do município predomina a Mata Atlântica. A temperatura média anual é de 22,4°C, com predominância de chuvas entre novembro a março e com estiagens médias de 30 a 60 dias, entre os meses de julho e agosto.

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) é de 0,852, considerado “muito alto” pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD). Esse índice é também elevado quando comparado ao restante do país. No ESP, Campinas ocupa o décimo quarto lugar no ranking dos municípios com os maiores IDHM.

Em termos logísticos, Campinas conta com um aeroporto internacional – Viracopos - e uma ampla malha viária, conjunto que proporciona importante via de acesso à capital do ESP e a outras localidades do país e do exterior.

No setor Saúde, Campinas é município sede da região administrativa do Departamento Regional de Saúde VII, da Secretaria de Estado da Saúde.

A rede pública de saúde do município é composta por 66 Unidades Básicas de Saúde (UBSs), 5 Distritos de Saúde, 24 Centros de Referência, quatro Serviços de Atendimento Domiciliar (SAD), e a Rede Mário Gatti de Urgência e Emergência Hospitalar composta por: Hospital Municipal Dr. Mário Gatti. Complexo Hospitalar Prefeito Edvaldo Orsi. Pronto Atendimento e Prontos-socorros Municipais. e o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU). A rede municipal de saúde conta com serviços conveniados e contratados, a exemplo do Hospital e Maternidade Celso Pierro/PUCCAMP, e serviços sob gestão estadual: Hospital das Clínicas UNICAMP e Centro de Atenção Integral à Saúde da Mulher/CAISM Unicamp.

No âmbito municipal, as ações de saúde do Sistema Único de Saúde são realizadas em territórios sob a responsabilidade de cada uma das 66 UBSs. Estas unidades são vinculadas formalmente aos cinco Distritos de Saúde (Norte, Sul, Leste, Noroeste e Sudoeste) e referenciadas tecnicamente pelos cinco serviços da Vigilância Regional em Saúde (VISA), as quais são compostas por equipes multiprofissionais ligadas formalmente ao Departamento de Vigilância em Saúde de Campinas (DEVISA). Assim, as atividades básicas da vigilância epidemiológica, quais sejam, notificação de casos/surtos, investigação clínica e epidemiológica, análise de dados e adoção de medidas de prevenção e controle, são realizadas pelos níveis local e regional nas suas áreas de abrangência específicas. Por sua vez, o DEVISA é composto pelos seguintes serviços:

- Coordenadoria Setorial de Vigilância Sanitária.
- Coordenadoria Setorial de Vigilância de Agravos e Doenças Transmissíveis (da qual fazem parte cinco Setores da Vigilância Regional em Saúde/VISA e uma Unidade de Vigilância de Zoonoses/UVZ).
- Coordenadoria Setorial de Vigilância de Agravos e Doenças não Transmissíveis e de Informações Epidemiológicas.
- Coordenadoria Setorial de Saúde do Trabalhador e de Determinantes Ambientais de Saúde.

O município de Campinas possui grande receptividade para a transmissão de arboviroses, em virtude de infestação contínua e sustentada (durante sucessivos anos) de mosquitos vetores, principalmente o *Aedes aegypti*. Alguns fatores conferem ainda ao município grande vulnerabilidade em relação às arboviroses, como grande extensão territorial, alta densidade populacional, intenso fluxo de pessoas provenientes de vários locais do ESP e do país, bem como heterogeneidade de infraestrutura, de ocupação do solo e de hábitos de vida.

A transmissão da dengue é observada no município desde 1996, quando foram notificados os primeiros casos autóctones da doença. Desde então, houve ampliação das áreas de transmissão e aumento de casos notificados, sendo que, nos anos de 2014 e 2015, Campinas vivenciou duas importantes epidemias, registrando, respectivamente, 42.109 e 65.209 casos. Apesar da baixa letalidade observada durante essas epidemias, a despeito do grande número de casos, foram evidenciados o aumento da gravidade dos casos e o potencial da severidade deste agravo.

O primeiro caso de Zika autóctone notificado em Campinas ocorreu em 28/01/2016, após investigação de rastreamento de bolsas em doadores de sangue para paciente internado no Hospital das Clínicas da Unicamp. Tratava-se de caso com início de sintomas em 09/04/2015, com quadro de febre, exantema pruriginoso, dor articular e hiperemia conjuntival, iniciados quatro dias após a transfusão de sangue no hemocentro da Unicamp. Esta identificação confirmou a hipótese de circulação do vírus Zika em Campinas, dadas as análises epidemiológicas que vinham sendo feitas pelo DEVISA, que mostravam aglomerados de casos suspeitos de dengue com resultados laboratoriais negativos, levantando a suspeita de que outra doença grassava naqueles locais. Desde então, as análises epidemiológicas com objetivo de compreender a disseminação do vírus Zika no município vêm sendo feitas usando critério laboratorial e clínico epidemiológico.

### 1.3. SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA ATUAL

**Dengue:** Em 2020 a doença não apresentou comportamento epidêmico como era esperado devido à reintrodução recente do sorotipo 2 e grande número de susceptíveis na população. No entanto, as maiores incidências foram observadas nas mesmas regiões de 2019: Noroeste e Sudoeste, com 595 e 489 casos por 100.000 habitantes respectivamente, seguidas da região Norte, com 411 casos por 100.000 habitantes, e após pelas regiões Leste e Sul, com incidências de 191 e 101 casos por 100.000 habitantes, respectivamente. A unidade que se destaca com maior incidência é o CS Rossin, com 2.022 casos por 100.000 habitantes. Nesse ano ocorreu isolamento viral do sorotipo 2 no município no primeiro trimestre, não havendo isolamentos após essa data, mesmo com a coleta dos exames para monitoramento viral, o que pode indicar uma baixa intensidade de circulação do vírus. No Estado de São Paulo foi identificada a circulação dos 4 sorotipos virais da dengue.

Em 2019 houve ingresso do sorotipo 2 do vírus da dengue no município de Campinas, que não era registrado no município desde 2011. Desde então, este sorotipo vem circulando de forma predominante no município. O ano de 2019 apresentou a terceira maior incidência da série histórica, atrás apenas dos anos de 2014 e 2015. Foram 26.331 casos de dengue confirmados entre moradores de Campinas em 2019, com 6 óbitos dentre eles. As maiores incidências foram nas regiões Noroeste (3.976 casos/100.000 habitantes) e Sudoeste (3.082 casos/100.000 habitantes), seguidas pelas regiões Sul, Norte e Leste com respectivamente 1.793, 1.521 e 1.137 casos/100.000 habitantes.

**Zika:** Em 2019 houve registros de 23 casos isolados, porém sem transmissão sustentada no município. Em 2020, até o presente momento, não houve confirmação de casos de Zika em Campinas, com 34 moradores do município investigados e todos descartados. Não houve nenhum isolamento deste vírus no município, bem como no Estado de São Paulo até o presente momento.

**Chikungunya:** Não há registros de casos de Chikungunya no município em 2020. Em 2019, foram 18 registros, todos de casos isolados, sem transmissão sustentada dessa arbovirose no município. Apesar de haver o registro da circulação deste vírus no Estado de São Paulo, não há isolamento do mesmo em Campinas. Desde 2017 há registros de casos isolados autóctones em Campinas.

## 2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### 2.1. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Notificação oportuna de casos suspeitos de dengue, Zika e Chikungunya.
- Atendimento qualificado aos pacientes com suspeita de dengue, Zika e Chikungunya, incluindo as orientações e fornecimento de medicação de acordo com o protocolo de atendimento.
- Investigação epidemiológica de casos notificados, surtos e óbitos por dengue, Zika e Chikungunya.
- Busca ativa de casos de dengue, Zika e Chikungunya, nas localidades com casos suspeitos.
- Coleta e envio de material de suspeitos de dengue, Zika e Chikungunya, para diagnóstico laboratorial e/ou isolamento viral, conforme Guia de Vigilância Epidemiológica.
- Levantamento de índices de infestação larvária de culicídeos.
- Execução de ações de controle mecânico do mosquito *Aedes aegypti*, com apoio das demais secretarias e entes municipais que constam neste Plano de Contingência.
- Execução de ações integradas de controle do mosquito *Aedes aegypti*, que incluem controle mecânico, químico e biológico, além de ações de educação em saúde.
- Envio regular dos dados da dengue, Zika e Chikungunya à instância estadual, dentro dos prazos estabelecidos.
- Análise e retroalimentação dos dados às unidades notificantes.
- Análises epidemiológicas da dengue, Zika e Chikungunya.
- Gestão dos estoques municipais de inseticidas e biolarvicidas para combate ao vetor.
- Aquisição e gestão dos estoques de testes rápidos para diagnóstico da dengue.
- Coordenação das atividades de educação em saúde e mobilização social.
- Capacitação de recursos humanos para execução do programa.
- Estruturação dos Serviços de Vigilância em Saúde municipais, agregando as ações de vigilância de casos, entomológica, laboratorial e as operações de campo.

### 2.2. OBJETIVOS

#### 2.2.1. OBJETIVOS GERAIS

- Caracterizar a situação epidemiológica para delineamento das ações de prevenção e controle integrado, bem como das ações de educação em saúde.
- Identificar área(s) de risco de dengue, Zika e Chikungunya e trabalhar buscando reduzir a infestação do *Aedes aegypti* nas áreas de maior infestação.
- Evitar a expansão da transmissão das doenças para novas áreas.
- Evitar a transmissão sustentada do vírus Chikungunya.
- Evitar a ocorrência de óbitos por dengue e Chikungunya.
- Evitar complicações e sequelas decorrentes da infecção pelo Zika.
- Reduzir a transmissão de dengue e Zika e gerenciar o enfrentamento dessas doenças de forma a minimizar suas consequências.

### 2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar as ações de prevenção e controle das arboviroses.
- Padronizar os insumos estratégicos necessários para o cumprimento das ações contidas nesse Plano de Contingência.
- Aprimorar a vigilância epidemiológica, garantindo notificação, investigação dos casos e monitoramento dos sorotipos virais, sempre de forma oportuna.
- Monitorar e avaliar a situação epidemiológica, para orientar a tomada de decisão.
- Traçar estratégias para redução da força de transmissão das doenças, por meio do monitoramento e controle do vetor e de seus criadouros.
- Promover assistência adequada ao paciente, garantindo acesso, diagnóstico e manejo clínico adequado por profissionais de saúde habilitados.
- Promover a capacitação dos profissionais de saúde e gestores.
- Definir as atividades de educação, mobilização social e comunicação que serão implementadas.
- Monitorar e avaliar a organização da rede de atenção, com o objetivo de orientar a tomada de decisão.
- Fortalecer a articulação das diferentes áreas e serviços, visando a integralidade das ações para enfrentamento das arboviroses.
- Reforçar ações de articulação intersetorial em todas as esferas de gestão.

## 2.3 PROTOCOLO E FLUXOS DE INFORMAÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E ENTOMOLÓGICA

### 2.3.1. VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA

O município de Campinas realiza anualmente quatro levantamentos entomológicos para cálculo dos níveis de infestação, sendo um deles o LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por *Aedes aegypti*). Com base nessas avaliações, são gerados mapas contendo o índice de infestação em cada área de cobertura de UBS, os quais são compilados em um documento chamado “Informe Epidemiológico Arboviroses”. Tal documento é divulgado por e-mail periodicamente para todos os serviços da Secretaria Municipal de Saúde, Rede Mário Gatti, todas as CCIHs e Diretorias Clínicas de Hospitais e todos os médicos registrados no Conselho Regional de Medicina (Regional Campinas). As informações obtidas são também divulgadas para as equipes de saúde, para as populações locais e para os veículos de imprensa, ficando ainda disponíveis no *site* da Secretaria Municipal de Saúde de Campinas.

### 2.3.2 FLUXO DE NOTIFICAÇÃO DOS CASOS DE DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA NA REDE PÚBLICA, COMPLEMENTAR E PRIVADA

Os casos de dengue, Zika e Chikungunya são notificados à Vigilância Epidemiológica pelos serviços públicos e privados de saúde que realizam o atendimento dos pacientes suspeitos. As fichas de notificação são encaminhadas diariamente para as VISAs Regionais por fax ou por e-mail. As VISAs, por sua vez, digitam as fichas no SINAN *online* e encaminham a informação diariamente para as UBSs de residência/estudo/trabalho dos suspeitos, bem como monitoram as UBSs quanto à realização das buscas ativas, do bloqueio de criadouros na área ao redor dos casos e quanto às coletas de sorologia.

Os casos suspeitos são plotados no *software* “Sistema Arbovirozes Campinas”, o qual permite definir com precisão a área de abrangência da busca ativa e a área de possível transmissão de dengue, Zika ou Chikungunya.

Os resultados das sorologias dos pacientes suspeitos são encaminhados pelo Laboratório Regional de Saúde Pública (Instituto Adolfo Lutz) para o DEVISA, que os envia para as VISAs. estas, por sua vez, encaminham os resultados para as unidades de saúde solicitantes. Os resultados provenientes da rede privada são encaminhados à VISA Regional de referência, que os encaminha à UBS de moradia/estudo/trabalho do paciente para desencadeamento das ações de campo. Em posse dos resultados e, a partir da avaliação da situação epidemiológica, visualizada pelo “Sistema Arbovirozes Campinas”, são tomadas as decisões de controle a serem desencadeadas (nova busca ativa, remoção e inviabilização de criadouros, nebulização, entre outras). Todas estas medidas de controle são discutidas no Grupo Técnico de Arbovirozes, em reuniões que ocorrem semanalmente.

### 2.3.3. VIGILÂNCIA DE CASOS GRAVES E ÓBITOS

Como os critérios usados para classificação de gravidade dependem de vários exames laboratoriais e dados clínicos não disponíveis no momento da suspeita, esta pode não ser comunicada adequadamente à Vigilância em Saúde. Sendo assim, foi desenvolvido um protocolo de vigilância ativa para os hospitais - uma vez que estes têm maior probabilidade de receber pacientes graves - no qual deve ser realizado o preenchimento de uma planilha onde constam os dados clínicos e os exames laboratoriais mais importantes, com vistas ao monitoramento da gravidade do paciente. Estas planilhas, com os casos notificados e digitados, são enviadas periodicamente para as unidades de saúde notificantes das redes pública e privada, para preenchimento e posterior classificação dos casos pela Vigilância em Saúde.

Os casos graves e óbitos, inclusive aqueles cuja origem é a rede complementar e privada, são informados por telefone às VISAs. As fichas de notificação são encaminhadas por e-mail ou fax da unidade notificante às VISAs e, nos casos em que há necessidade de investigação complementar, esta é desenvolvida em parceria entre as Visas e o DEVISA.

Os casos de óbito são informados pelos Prontos Socorros e Hospitais públicos e privados por telefone para as VISAs Regionais, durante o horário comercial. fora de horário de expediente, esta informação é transmitida para o Plantão da Vigilância, que se responsabiliza pelo encaminhamento do corpo para o Serviço de Verificação de Óbitos (SVO). Este serviço tem um convênio com o DEVISA, que prevê a investigação de todos os óbitos por suspeita de doença de notificação compulsória (DNC), seguindo protocolo previamente estabelecido. Este protocolo inclui coleta de material (LCR, sangue e fragmentos de tecidos) para diagnóstico específico e investigação de Síndrome Febril Hemorrágica e/ou Ictérica, de tal modo que todos os casos de óbito com suspeita de dengue e/ou outras DNC que ocorrem em Campinas são submetidos à necropsia.

### 2.3.4. ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE CASOS E INDICADORES DO LIRAA

A divulgação de casos de arbovirozes e dos níveis de infestação do mosquito *Aedes aegypti* será apontada pelos técnicos da saúde e definida em conjunto com os gestores, conforme previsto nas ações da Secretaria Municipal de Comunicação (ver adiante). A periodicidade também será definida da mesma forma, levando-se em conta a situação epidemiológica – se o período é epidêmico ou

interepidêmico e a capacidade de resposta frente à informação divulgada. As informações poderão ser divulgadas para os meios de comunicação, via assessoria de imprensa, conforme previsto pela Secretaria Municipal de Comunicação, ou ainda poderão ser divulgadas pela Coordenação do Programa Municipal de Controle de Arboviroses para as Visas e rede municipal de saúde, levando-se em conta os mesmos critérios acima. Ademais, boletins epidemiológicos que abordem a situação das arboviroses poderão ser divulgados para os profissionais e serviços de saúde públicos e privados, de acordo com apontamento técnico e avaliação da gestão e conforme previsto nas ações específicas da Secretaria Municipal de Comunicação.

## 2.4 FLUXO DE ATENDIMENTO DOS PACIENTES COM DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA

### 2.4.1. ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS)

As UBSs estão organizadas para acolhimento dos pacientes com suspeita de arboviroses, o que inclui atendimento clínico, notificação e acompanhamento. Para esses casos, há indicação de que seja feita a classificação de risco por meio do protocolo de atendimento ao paciente com suspeita de arbovirose e que a conduta seja de acordo com o previsto nesse protocolo de manejo clínico. A coleta de sangue para hemograma com posterior encaminhamento da amostra ao Laboratório Municipal deve ocorrer no primeiro atendimento. O resultado do hemograma retorna ao serviço de saúde no mesmo dia nos casos em que a amostra chegue até às 14h00 no Laboratório Municipal. De acordo com fluxo estabelecido, o DEVISA recebe diariamente (por e-mail) cópia de todos os hemogramas colhidos de pacientes com suspeita de dengue na rede básica de saúde. Os hemogramas que indiquem gravidade ou reforcem a hipótese de dengue são selecionados e encaminhados às VISAs para que se procedam as medidas cabíveis junto às UBSs (convocação do paciente suspeita para reavaliação clínica ou laboratorial, dentre outras). Pacientes que precisarem de infusão de soro e medicação podem recebê-los na própria unidade de saúde. caso haja necessidade de observação do paciente por um período que extrapole o tempo de abertura da UBS, o paciente é removido pelo SAMU para a Unidade de Urgência mais próxima.

A estratégia de distribuição de insumos para as UBSs com monitoramento do fluxo realizado pela equipe de apoio distrital se mostrou muito eficiente nas epidemias anteriores. Com este fluxo, pretende-se resolver a assistência a todos os pacientes do Grupo A, inclusive aqueles com fator de risco, além de uma parte dos pacientes do Grupo B, a saber, aqueles que chegam à UBS na parte da manhã e que têm hemograma sem alterações importantes. Anualmente são feitas capacitações sobre manejo clínico de pacientes com suspeita de dengue e outras arboviroses para médicos e enfermeiros da rede pública e privada. Todos os serviços de Urgência e Emergência e parte significativa das UBSs realizam “Acolhimento com Classificação de Risco”. o cartão de acompanhamento está implantado em todos os serviços é entregue aos pacientes quando estes saem das unidades.

As gestantes com exantema são consideradas como suspeitas (sob o aspecto clínico) de Zika. de tal modo que são acompanhadas e investigadas de acordo com os protocolos estabelecidos pelo Ministério da Saúde e pelo Centro de Vigilância Epidemiológica do Estado de São Paulo. Como medida de prevenção, é distribuído pela Secretaria Municipal de Saúde produto com efeito repelente ao *Aedes aegypti* para as gestantes cadastradas nas UBSs.

### 2.4.2. ATENÇÃO SECUNDÁRIA

Os pacientes com suspeita de arboviroses são atendidos nos Prontos-Socorros (vinculados à Rede Mário Gatti de Urgência e Emergência), onde realizam os exames clínicos e laboratoriais imediatamente caso apresentem prova do laço positiva ou outro fenômeno hemorrágico. Os pacientes permanecem nesses serviços, aguardando o resultado dos exames sob hidratação, normalmente parenteral. Nestes locais, os pacientes podem permanecer até 24 ou 48 horas. Caso haja necessidade de internações clínicas ou em UTI, estas são reguladas pela Central Municipal de Regulação.

Em situação de epidemia e caso haja necessidade, cadeiras de hidratação poderão ser instaladas em UBSs próximas aos Prontos-Socorros.

### 2.4.3. ATENÇÃO TERCIÁRIA

Os pacientes atendidos no nível terciário de atenção à saúde (vinculado à Rede Mário Gatti de Urgência e Emergência) dos grupos C e D, bem como casos típicos de Chikungunya, ou seja, os que apresentam sinais de alerta ou sinais de choque, atendidos nas UBSs, são imediatamente submetidos à venoclise. Uma vez iniciada a hidratação, estes pacientes (somado ainda àqueles que apresentem casos atípicos de Chikungunya) são encaminhados para os Prontos-Socorros, preferencialmente com retaguarda hospitalar. Todos os hospitais de internação do município possuem equipamento de radiografia e ultrassonografia, além de laboratórios de patologia clínica.

## 2.5. PLANO DE AÇÕES E METAS POR COMPONENTE

O Plano Municipal de Controle das Arboviroses está estruturado em 6 (seis) componentes, cada um deles adaptado às características locais e voltado para a operacionalização das Diretrizes Nacionais para a Prevenção e Controle de Epidemias de Dengue do Ministério da Saúde. São eles:

- Componente 1: Vigilância Epidemiológica.
- Componente 2: Combate ao Vetor.
- Componente 3: Assistência.
- Componente 4: Educação e Mobilização Social.
- Componente 5: Comunicação.
- Componente 6: Gestão.

### 2.5.1. COMPONENTE 1: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

#### 2.5.1.1. Ações de rotina

1. Qualificação da captação dos casos → Responsáveis: DEVISA e DS.
2. Busca ativa de novos casos e investigação dos casos suspeitos → Responsáveis: DEVISA e DS.
3. Educação continuada em vigilância epidemiológica das arboviroses na rede de atenção à saúde, buscando qualificar a detecção e atendimento dos casos → Responsáveis: DEVISA e DS.
4. Envio de amostras para o Instituto Adolfo Lutz para realização de anti-IgM dengue, NS-1 e RT-PCR e para investigação de Chikungunya → Responsáveis: DEVISA e DS.

5. Envio de amostras de gestantes e de portadores de síndromes neurológicas para o Instituto Adolfo Lutz para realização de RT-PCR de Zika, seguindo fluxo do Estado de São Paulo → Responsáveis: DEVISA e DS.
6. Investigação de todos os óbitos suspeitos de arboviroses → Responsáveis: DEVISA.
7. Participação no Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses → Responsáveis: DEVISA e Gabinete do Secretário de Saúde.

#### Atividades relacionadas:

Atividades realizadas nos Setores de Vigilância em Saúde Regionais:

- a) Qualificação da ficha de notificação e investigação para entrada no sistema de informação descentralizado.
- b) Digitação das fichas de notificação e investigação no Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN).
- c) Utilização do “Sistema Arboviroses Campinas” para plotagem dos casos notificados, identificação de deslocamentos e avaliação da situação epidemiológica de cada região do município, proporcionando que as estratégias de enfrentamento sejam realizadas em tempo oportuno.
- d) Encerramento qualificado e oportuno dos casos.
- e) Qualificação da base de dados (inconsistências, duplicidades, completude).
- f) Participação em reuniões semanais do Grupo Técnico de Arboviroses para análise da situação epidemiológica e tomada de decisões.

Atividades realizadas DEVISA central:

- a) Consolidação e análise semanal dos dados de arboviroses.
- b) Utilização do “Sistema Arboviroses Campinas” como instrumento de apoio para elaboração de mapas com diferentes agregados espaciais.
- c) Realização de reuniões semanais do Grupo Técnico de Arboviroses para análise da situação epidemiológica e para tomada de decisões.

#### 2.5.1.2. Ações de contingência

1. Intensificar a coleta, o processamento e a análise dos dados de dengue, Zika e Chikungunya no SINAN e no “Sistema Arboviroses Campinas” → Responsável: DEVISA.
2. Rever fluxos e processo de digitação para minimizar o atraso na coleta, processamento e análise dos dados destes agravos no SINAN → Responsável: DEVISA.
3. Intensificar as ações referentes à análise situacional da dengue, Zika e Chikungunya.
4. Intensificar o apoio técnico às unidades de saúde, por meio de supervisão e monitoramento → Responsáveis: DEVISA e DS.

### 2.5.2. COMPONENTE 2: COMBATE AO VETOR

#### 2.5.2.1. Ações de rotina

1. Realizar visitas domiciliares com tratamento focal e eliminação de depósitos de água parada que proporcionem criadouros ao mosquito *Aedes aegypti* → Responsáveis: DEVISA e DS.

2. Realizar Avaliação de Densidade Larvária (ADL), integrando as equipes de UBSs (Agentes Comunitários de Saúde) e dos Setores de Vigilância em Saúde Regionais → Responsáveis: DEVISA e DS.
3. Realizar busca ativa com bloqueio e controle de criadouros no entorno dos casos suspeitos de dengue, Zika e Chikungunya, integrando as equipes de UBSs (Agentes Comunitários de Saúde) e das Regionais do DEVISA → Responsáveis: DEVISA e DS.
4. Realizar nebulização em áreas de transmissão de casos confirmados ou com concentração de casos suspeitos de dengue, Zika e Chikungunya → Responsável: DEVISA.
5. Atender às denúncias relacionadas às arboviroses, demandadas pelo 156, ouvidoria e COLAB → Responsável: DEVISA.
6. Avaliar os indicadores pertinentes (criadouros predominantes, índice de pendência, índices de densidade larvária, execução do controle vetorial nos pontos estratégicos etc.) com vistas à definição das áreas prioritárias para intensificação das ações de controle → Responsável: DEVISA.
7. Realizar visitas domiciliares em dias e horários diferenciados (por exemplo em finais de semana), bem como divulgar as ações de controle a serem realizadas, para diminuição das pendências por imóveis fechados → Responsável: DEVISA.

#### 2.5.2.2. Ações de contingência

1. Utilização de critérios de prioridade para aplicação de inseticida e outras atividades de controle do vetor → Responsáveis: DEVISA:
  - a) Áreas de maior vulnerabilidade.
  - b) Áreas de menor pendência histórica.
  - c) Áreas com início de transmissão mais recente.
  - d) Áreas de maior concentração de casos.
  - e) Áreas em que o bloqueio e controle de criadouros foi realizado de maneira satisfatória.
  - f) Áreas de menor incidência do sorotipo circulante em anos anteriores.
2. Em período epidêmico, avaliar realização ou suspensão da ADL → Responsável: DEVISA.

### 2.5.3. COMPONENTE 3: ASSISTÊNCIA

#### 2.5.3.1. Ações de rotina

1. Capacitar em diagnóstico e manejo clínico os profissionais de saúde da Atenção Primária e demais unidades de saúde, incluindo as de emergência → Responsáveis: DEVISA e DS.
2. Garantir o atendimento nas unidades de Atenção Primária, porta de entrada preferencial do usuário ao sistema de saúde → Responsável: DS.
3. Priorizar o atendimento aos pacientes com suspeita de dengue, Zika e Chikungunya, de acordo com a classificação de risco prevista nos protocolos → Responsável: DS.
4. Definir unidades de saúde que poderão abrigar os polos de atendimento de dengue, Zika ou Chikungunya em períodos de epidemia, maximizando o uso dos recursos disponíveis → Responsável: DS (com subsídios epidemiológicos do DEVISA).
5. Integrar as ações de vigilância em saúde e, especificamente, o controle das arboviroses à Estratégia Saúde da Família → Responsáveis: DS e DEVISA.

6. Organizar as redes pré-hospitalar e hospitalar, captando e tornando acessíveis os leitos de observação das unidades de emergência e os de retaguarda da rede de assistência da cidade, tanto de enfermaria como os de UTI → Responsável: DS.
7. Desencadear as diversas atividades do Plano de Contingência de acordo com as análises do Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arbovirozes → Responsáveis: DEVISA, DS, DGDO, DGTES, DA e Fundo Municipal de Saúde.
8. Definir profissionais de referência nos níveis regionais da SMS para capacitação em serviço e discussão de casos de dengue, Zika e Chikungunya, quando houver dúvida por parte da Rede de Atenção Primária e/ou de Urgência e Emergência, facilitando a organização e aumentando a resolutividade do sistema → Responsáveis: DS, DEVISA.
9. Garantir o acompanhamento das gestantes com suspeita de Zika → Responsáveis: DS, DEVISA.
10. Acompanhar as crianças com microcefalia, estabelecendo fluxo de atendimento entre os serviços de saúde → Responsáveis: DS, DEVISA.

#### 2.5.3.2. Ações de contingência

1. Maximizar o uso dos recursos disponíveis, garantindo e ampliando o atendimento dos pacientes nas unidades de Atenção Primária, reduzindo a demanda das unidades hospitalares → Responsável: DS.
2. Ampliar o horário de atendimento da rede de Atenção Primária e, de acordo com a necessidade identificada, implantar os polos de atendimento de dengue, Zika e Chikungunya para assistência 12 e/ou 24 horas. A definição das unidades terá como base o número de casos das áreas de abrangência e a malha viária, no caso de apoio a mais de uma área → Responsável: DS (com subsídios epidemiológicos do DEVISA).
3. Garantir recursos humanos necessários às ações assistenciais dos polos de atendimento 12 e/ou 24 horas e horários estendidos na Atenção Primária → Responsável: DRH.
4. Ordenar o atendimento na Atenção Primária, priorizando os casos suspeitos de dengue, Zika e Chikungunya durante períodos de epidemia, sem descontinuidade nas ações essenciais das UBSs → Responsável: DS.
5. Regular os leitos de observação, de internação em enfermaria e de terapia intensiva, bem como definir unidades hospitalares de referência para internação, de acordo com o protocolo estabelecido pelo Ministério da Saúde, objetivando a redução da letalidade das formas graves das arbovirozes → Responsável: DS.
6. Intensificar a capacitação dos profissionais, promovendo capacitação em serviço → Responsáveis: DS.
7. Monitorar o número de atendimento nos polos de atendimento e os dados epidemiológicos, visando identificar a necessidade de ampliação da rede assistencial por meio do aumento do número de polos 12 e/ou 24 horas → Responsáveis: DEVISA e DS.
8. Fortalecer o sistema de logística e transporte adequado aos pacientes, de amostras de exames e de resultados → Responsáveis: DS.
9. Monitorar a necessidade de bloqueio de leitos, de suspensão de cirurgias ou outras ações que permitam a ampliação de leitos de internação para casos graves de dengue e Chikungunya → Responsáveis: DS, DGDO e DEVISA.

10. Garantir acervo de mobiliário sobressalente para ser utilizado nas ações de contingência, de modo a ampliar a estrutura dos serviços para o atendimento dos casos: DS e DA.
11. Desencadear processo licitatório de Registro de Preços de retaguarda para os atendimentos em casos de arboviroses urbanas, objetivando garantir o fornecimento dos insumos para estes atendimentos: DS e DA.

#### 2.5.4. COMPONENTE 4: EDUCAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

##### 2.5.4.1. Ações de rotina

1. Fomentar e assessorar ações e projetos no campo da promoção da saúde e prevenção da dengue através do Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses → Responsável: DEVISA.
2. Produzir conteúdo para materiais informativos e educativos para a prevenção e combate das arboviroses (produzidos pela SECOM) → Responsável: DEVISA.
3. Assessorar Grupos de Trabalho e iniciativas intersetoriais para investir na construção de ações estratégicas para a promoção da saúde e para a prevenção e combate às arboviroses → Responsável: DEVISA.
4. Subsidiar parcerias feitas pela SECOM com os diferentes segmentos da imprensa, tais como: veículos de comunicação em saúde, educação e cidadania, jornais e rádios comunitárias e redes sociais → Responsável: DEVISA.
5. Fomentar ações e mobilizações integradas com diversos órgãos, através do Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses → Responsável: DEVISA.
6. Fomentar ações, estimular iniciativas e assessorar os Conselhos Municipais e Distritais de Saúde nas questões referentes ao controle e prevenção das arboviroses → Responsáveis: Distritos de Saúde, DS e DEVISA.
7. Realizar ações de educação em saúde e de mobilização social junto à comunidade, Organizações Não-Governamentais, igrejas, comunidade escolar, empresas, entre outros → Responsáveis: UBSs e Setores de Vigilância em Saúde Regionais.

##### 2.5.4.2. Ações de contingência

1. Intensificar a disseminação de informação sobre as arboviroses, controle de vetor e eliminação de focos e criadouros do *Aedes aegypti* por meio de estratégias articuladas com o Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses → Responsável: DEVISA, DS e DA.
2. Intensificar ações educativas junto à comunidade escolar (SME/Saúde do Escolar) com vistas à vigilância e eliminação de possíveis criadouros do *Aedes aegypti* nas escolas e no seu entorno → Responsável: DEVISA.
3. Apoiar a capacitação das equipes de setores de segurança pública, como Bombeiros, Defesa Civil e Guarda Municipal, para atuação estratégica e emergencial em locais com maiores índices de infestação do *Aedes aegypti* e/ou com casos de arboviroses → Responsável: SMS.

## 2.5.5. COMPONENTE 5: COMUNICAÇÃO

### 2.5.5.1. Ações de rotina

1. Definir, em conjunto com o Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviruses, o(s) porta-voz(es) que será(ão) responsável(eis) pela interlocução com os veículos de comunicação → Responsável: Gabinete do Secretário.
2. Fornecer subsídios para a produção de textos pela SECOM sobre as arboviruses no site da Secretaria Municipal de Saúde e da Prefeitura Municipal de Campinas → Responsável: DEVISA.
3. Apoiar ações de comunicação e mobilização social para controle do *Aedes aegypti* no(s) bairro(s) com notificação de casos, em conjunto com a SECOM → Responsável: DEVISA e DS.
4. Apoiar a divulgação, em conjunto com a SECOM, das ações de prevenção e combate às arboviruses, como mobilizações, mutirões e fóruns → Responsáveis: DEVISA e DS.
5. Fornecer subsídios para a produção de dispositivos de comunicação (produzidos pela SECOM), como peças para mídias digitais e impressas (cartazes, folhetos, *banners* e conteúdo para *hotsite* <https://dengue.campinas.sp.gov.br/>, contendo informações sobre o controle do vetor, sintomas da doença e orientação a pacientes) → Responsável: DEVISA e DS.

### 2.5.5.2. Ações de contingência

1. Definir, em conjunto com o Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviruses, o(s) porta-voz(es) que será(ão) responsável(eis) pela interlocução com os veículos de comunicação → Responsável: Gabinete do Secretário.
2. Fazer comunicação de risco em consonância com a Secretaria Municipal de Comunicação.
3. Manter as ações de rotina e contingência, reforçando as mensagens de orientações para a população, como o funcionamento dos polos de assistência e quando e onde procurar assistência → Responsável: DEVISA e DS.

## 2.5.6. COMPONENTE 6: GESTÃO

### 2.5.6.1. Ações de rotina

1. Garantir a execução das ações previstas em todos os segmentos da Secretaria Municipal de Saúde, bem como monitorar e avaliar sua eficácia → Responsável: Gabinete do Secretário.
2. Rever periodicamente as estratégias empregadas e alterá-las sempre que necessário → Responsável: Gabinete do Secretário e DEVISA.
3. Apresentar e discutir dados na reunião semanal do Colegiado da Secretaria Municipal de Saúde → Responsável: Gabinete do Secretário e DEVISA.
4. Apresentar e discutir dados epidemiológicos nas reuniões do Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviruses → Responsável: Gabinete do Secretário e DEVISA.
5. Apresentar e discutir a situação da assistência aos pacientes e propor medidas para sua melhoria, nas reuniões do Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviruses → Responsável: Gabinete do Secretário e DEVISA.
6. Participar das reuniões do Comitê Municipal de Prevenção e Controle das Arboviruses → Responsável: Gabinete do Secretário e DEVISA.
7. Apresentar e discutir o Programa Municipal de Arboviruses de Campinas no Conselho Municipal de Saúde e em outros fóruns de participação social → Responsável: Gabinete do Secretário e DEVISA.

8. Revisar normativa e legislação vigente sobre dengue e outras arboviroses no âmbito do município → Responsável: Gabinete do Secretário.

#### 2.5.6.2. Ações de contingência

1. Estabelecer o Grupo Técnico de Nível Central para monitorar as ações das várias áreas da Secretaria Municipal de Saúde para enfrentamento da dengue e Chikungunya → Responsável: Gabinete do Secretário, DEVISA, DS, DGDO, DA, DGETS e Fundo Municipal.
2. Implementar ações para esclarecer os representantes dos Conselhos Municipal, Distritais e Lideranças Comunitárias sobre a situação da contingência → Responsável: Gabinete do Secretário, DS e DEVISA.
3. Rever os fluxos administrativos necessários para enfrentamento da dengue, Zika e Chikungunya → Responsável: Gabinete do Secretário, DEVISA, DS, DGDO, DA, DGTES e Fundo Municipal.
4. Propor e implementar medidas específicas para o enfrentamento de epidemias nos eixos: controle de vetor, assistência ao paciente, educação em saúde e mobilização social.

### 3. REDE MÁRIO GATTI DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Em março de 2018 foi publicada a LEI COMPLEMENTAR Nº 191, que dispõe sobre a transformação da autarquia pública municipal Hospital Municipal Dr. Mário Gatti em autarquia pública municipal Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, para atuar nas áreas de urgência, emergência e hospitalar do município de Campinas e dá outras providências.

Compõem a Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, denominada “Rede Mário Gatti”, o Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, o Complexo Hospitalar Prefeito Edvaldo Orsi e os Pronto Atendimentos e Prontos-socorros Municipais.

Esta Rede tem natureza autárquica, com patrimônio próprio e autonomia financeira e administrativa, com sede e foro nesta cidade, para executar atividades de urgência, emergência e hospitalares no município de Campinas, através da prestação de serviços médico-hospitalares, de pronto socorro e pronto atendimento à população, e prestar serviços em gestão em saúde e educacionais na área de saúde e afins, nos termos de seu Regimento Interno.

#### 3.1 AÇÃO DE CONTINGÊNCIA DA REDE MARIO GATTI DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

O plano de contingência para ARBOVIROSE (Dengue) foi elaborado e atualizado para orientar todas as ações referentes a estas doenças no município de Campinas definindo objetivos e metas e seguindo os componentes no Plano de Contingência Nacional elaborado pelo Ministério da Saúde. Está incluso neste plano também as seguintes ações:

- a) Notificação dos casos suspeitos em toda rede.
- b) Coleta e envio aos laboratórios de referência de amostras clínicas de suspeitos para diagnóstico e/ou isolamento viral.
- c) Envio regular dos dados à instância superior dentro dos prazos estabelecidos.
- d) Divulgação de informações.
- e) Coordenação e execução das atividades de educação em saúde e mobilização social no âmbito municipal com banners, cartazes.
- f) Capacitação de recursos humanos para execução das ações de assistência e vigilância em saúde.
- g) Promover a otimização do diagnóstico e tratamento da Zica, Chikungunya e Dengue.
- h) Evitar a ocorrência de óbitos por Zica, Chikungunya e Dengue.
- i) Apoiar a capacitação dos profissionais de saúde e gestores.
- j) Promover assistência adequada ao paciente, garantindo acesso, diagnóstico e manejo clínico adequado para cada uma das doenças por profissionais de saúde habilitados.
- k) Reforçar ações de articulação Inter setorial em todas as esferas de gestão: NIR, CROSS, Central de Regulação.

- l) Implementar ações para esclarecer aos representantes do Conselho Municipal e Distritais de Saúde e, também, lideranças comunitárias sobre a situação de contingência. Considerando os equipamentos sociais de cada Área.
- m) Avaliar a necessidade de reprogramação da agenda eletiva tanto ambulatorial quanto hospitalar.
- n) Ampliar o horário da rede de atenção primária para o atendimento.
- o) Ordenar o atendimento, priorizando a Atenção Primária como a porta de entrada do usuário ao sistema de saúde.
- p) Monitorar a necessidade de bloqueio de leitos, de suspensão de cirurgias ou outras ações que permitam a ampliação de leitos de internação para dengue.
- q) Garantir a retaguarda de urgência e emergência para os pacientes atendidos nos polos, unidades de atenção primária, que evoluam com quadro agudo grave, necessitando de suporte hospitalar urgente, via Central de Regulação.

Para tudo isto é necessário que haja rotinas. As rotinas podem ser entendidas como hábitos formalizados e institucionalizados que incorporam comportamentos orientados por regras e se fortalecem com o processo de repetição de ações. Representa formas de pensar e agir que são habitualmente adotadas por um grupo de indivíduos de forma inquestionável.

### **3,1,1, PLANO 1: ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS NO ESPAÇO FÍSICO DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI – FLUXO EXCLUSIVO.**

Método: Fluxo exclusivo para os pacientes, contemplando a Sala Azul (Acolhimento e Classificação de Risco). Dengue C e D. O acolhimento, a classificação de risco e a consulta médica seriam realizados nas dependências da sala azul (sala externa-ortopedia) e também se for necessário na sala verde com fluxo exclusivo. A área de coleta de exames e hidratação será realizada em parte da sala azul nos casos C e D.

Espaço Físico: Sala Azul. Usar 02 consultórios da área externa (ortopedia), 01 para a classificação de risco e outro para consulta médica. Usaríamos 10 poltronas para hidratação de forma confortável e humanizada. os pacientes que precisarem ser atendidos em maca, serão acomodados na sala verde.

Recursos Humanos mínimos por plantão: 01 médico Clínico Geral: consulta, diagnóstico, prescrição e reavaliação; 01 enfermeiro: classificação de risco e supervisão da sala de hidratação; 05 técnicos de enfermagem com autorização de hora extra de mais de 80 horas.

Equipes de Apoio: farmácia, laboratório, copa, higiene e limpeza hospitalar.

#### Garantias:

- 1. Fluxo exclusivo e especializado para os casos suspeitos de dengue (ARBOVIROSE)
- 2. Otimizar a redução do tempo de espera dos pacientes na sala azul.
- 3. Qualificação da assistência prestada com processo de trabalho específico.
- 4. Utilização do quantitativo de equipe de enfermagem, sendo necessário autorização de hora extra (80 horas) por servidor com listagem encaminhada e justificada previamente.
- 5. Espera-se que com a redução do tempo de espera, ganhe-se tempo para o diagnóstico e tratamento rápido, diminuindo-se assim a chance de riscos graves das doenças.

#### Sugestões de funcionamento:

- Solicitação junto À NIR e auxílio para acomodar os pacientes do PSA em Sala verde e transferência dos casos mais graves que não tiver vaga evitando superlotação.
- É necessária a participação dos gestores das enfermarias para a pactuação de gerenciamento dos leitos de retaguarda ao PSA neste período.
- Solicitação da Rede Mario Gatti de Urgência e Emergência para Regulação de Leitos do Município para aumentar a quantidade de transferências da Rede.
- Retaguarda do Laboratório do próprio hospital e/ou apoio do laboratório municipal em quantidade, agilidade e qualidade, com realização de globais do hemograma em menos de 02 horas, diminuindo de forma drástica a morbimortalidade dos casos graves e identificando casos graves de diagnósticos diferenciais como febre maculosa, meningococemia e leptospirose, por exemplo.
- Retaguarda Municipal: os pacientes diagnosticados com dengue clássica, sem fatores agravantes ou sinais de alarme/choque e sintomas de complicação deverão ter seu acompanhamento/seguimento conforme protocolo na rede básica de saúde (UBS) retornando ao serviço de referência somente encaminhado nos casos de agravamento/complicações e situações especiais.

**3.1.2. PLANO 2: DISCUSSÃO JUNTO COM A SECRETARIA DE SAÚDE** para fazer um fluxo de atendimento da Dengue no Centro de Saúde São Bernardo, sendo que todos os casos A e B seriam hidratados e orientados por esse serviço (utilizando o RH da própria rede básica e estagiários).

Espaço físico: necessidade de 02 espaços para consultórios (médico e de classificação de risco) e um para hidratação de paciente. O espaço para hidratação e coleta de exames deverá conter, no mínimo, 10 cadeiras confortáveis e 10 suportes de soro, 01 pia para lavagem de mãos dos servidores de enfermagem, bancada para preparação dos materiais para hidratação e/ou coleta, abastecimento diário/plantão do setor de farmácia Local: Centro de Saúde Zizi Cintra Junqueira do bairro São Bernardo.

Equipes de Apoio que deverão ser inseridas no processo de trabalho: farmácia, laboratório, copa, recepção e higiene/limpeza hospitalar.

Retaguarda laboratorial: do próprio hospital e/ou apoio do laboratório municipal em quantidade, agilidade, com realização de globais do hemograma em menos de 02 horas, com objetivo de diminuir de forma drástica a morbimortalidade dos casos graves e identificando casos graves de diagnósticos diferenciais como febre maculosa, meningococemia e sepses, por exemplo.

#### Garantias:

1. Fluxo exclusivo para os casos suspeitos de dengue (ARBOVIROSE)
2. Espera-se a redução do tempo de espera dos pacientes na sala azul, uma vez que os casos de dengue não irão interferir no atendimento aos outros pacientes.
3. Qualificação da assistência prestada, pois será um fluxo específico, com processo de trabalho específico.

4. Espera-se que com a redução do tempo de espera, ganhe-se tempo para o diagnóstico e tratamento rápido, diminuindo-se assim a chance de riscos graves das doenças.

**Necessidades:** equipe fixa (sem redução do quantitativo).

**Observações:** não possuímos quantitativo, principalmente de enfermagem, para compor as escalas normais e nesta perspectiva estamos criando um serviço a mais, uma vez que os atendimentos da sala azul serão mantidos. Necessário que sejam os mesmos servidores, para que possamos qualificar a assistência, treinando-os.

**Sugestões:**

- Redução de leitos nas enfermarias para que os funcionários componham a equipe.
- Solicitação de servidores de outras unidades junto à Secretaria Municipal de Saúde.
- Solicitação de servidores junto ao Exército Brasileiro ou Força Aérea Brasileira.

### 3.1.3. FLUXO DE ENCAMINHAMENTOS DOS PACIENTES DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO: GRUPO A, B, C E D.

Os pacientes classificados com Grupo A e B, serão realizadas as seguintes ações:

- Classificação de risco pela equipe de enfermagem da REDE Mário Gatti de Urgência e Emergência.
- Realização de consulta médica.
- Hidratação (VO ou endovenosa), coleta de hemograma e avaliação dos resultados
- Se resultados de hemograma dentro da normalidade (ausência de hemoconcentração e plaquetas  $\geq 100.000/\text{mm}^3$ ) e o paciente não apresentar nenhum sinal de alarme, os pacientes serão encaminhados para as UBS de referência para o seguimento e acompanhamento da doença.
- Os pacientes serão orientados sobre os sinais de alarme, com retorno imediato para a REDE Mário Gatti.

Para os pacientes classificados como **Grupo C e D**, estes terão prioridade de atendimento na REDE Mário Gatti, devido à gravidade da doença, permanecendo internado por um período mínimo de 48hs (sala verde ou UTI), conforme orientação do protocolo de manejo clínico da dengue. Após o paciente preencher os critérios de alta, o paciente será encaminhado para a UBS de referência para a avaliação clínica e laboratorial.

## 4. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

### 4.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Coordenar em caráter permanente o Comitê Gestor Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses do Município de Campinas, com atribuição precípua de acompanhar e estabelecer estratégias de ações voltadas à prevenção e controle das Arboviroses.
2. Prover a estrutura administrativa e operacional para o funcionamento do Comitê Gestor que operará em forma de Sala de Situação para compartilhamento de informações e análise de dados relacionados à Arboviroses.
3. Promover a intersetorialidade, propiciando ações integradas e coordenadas para prevenção e controle das Arboviroses, bem como favorecer as tomadas de decisões e agilidade nos processos administrativos necessários.
4. Apoiar ações que visem aumentar a resiliência das comunidades para evitar a ocorrência de óbitos por Arboviroses, prevenir e controlar processos epidêmicos.
5. Articular, por meio do Transforma Campinas, a participação de instituições da sociedade civil para ações voluntárias de prevenção e conscientização contra as arboviroses. Essas iniciativas serão definidas pelo Comitê Gestor Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses do Município de Campinas.

### 4.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Convocar e coordenar em caráter emergencial o Comitê Gestor Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses Município de Campinas, nos casos de surto, epidemia ou emergência para deflagração de ações.
2. Articular a convocação e participação de outros Órgãos e Entidades Públicas da Administração Direta e Indireta, na intensificação dos trabalhos do Comitê Gestor Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses no Município de Campinas.
3. Propor à autoridade municipal, a decretação de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública, a partir de parâmetros estabelecidos pela Sala de Situação, nos moldes do Decreto Municipal 17.851 de 23 de janeiro de 2013, observando os critérios estabelecidos pelo Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil – CONPDEC.
4. Determinar à Defesa Civil Municipal que informe o Sistema Integrado de Informações sobre Desastres –S2ID do Governo Federal e o Sistema Integrado de Defesa Civil – SIDEC do Governo do Estado de São Paulo, visando a homologação e reconhecimento do decreto de anormalidade.
5. Convocar o Grupo de Estudos e Trabalho de Assistência Humanitária - GETAH, nos assuntos de cooperação humanitária e na utilização do Cartão de Pagamento de Defesa Civil.

### 4.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA

1. Promover a coordenação política, institucional, financeira e administrativa dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, fomentando a articulação das ações governamentais.
2. Acompanhar o planejamento e a execução dos projetos estratégicos da Administração.
3. Assumir, por delegação do Prefeito Municipal, outras atribuições de interesse da Administração.

## 5. DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL

### 5.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Implementar a política de Proteção e Defesa Civil nas fases de prevenção, mitigação, preparação, resposta e reconstrução em caso de desastres.
2. Participar do Comitê Gestor Municipal de Enfrentamento das Arboviroses.
3. Apoiar os demais órgãos integrantes do Comitê de Arboviroses no treinamento de lideranças e agentes comunitários e na preparação das comunidades, sendo responsável também pelos programas de prevenção de riscos sociais.
4. Auxiliar na interação entre os órgãos do governo e a comunidade no enfrentamento das Arboviroses.
5. Auxiliar na identificação e mapeamento das áreas de risco de Dengue e demais Arboviroses.
6. Apoiar ações que visem aumentar a resiliência das comunidades para evitar a ocorrência de óbitos por Arboviroses, prevenir e controlar processos epidêmicos.
7. Apoiar no desenvolvimento tecnológico da doutrina de gestão de risco das Arboviroses.
8. Estimular a participação do Setor Privado, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias nas ações de enfrentamento das Arboviroses.
9. Incluir ações de prevenção das Arboviroses na elaboração da Operação Verão e Estiagem.
10. Priorizar as vistorias preventivas em Áreas de Preservação Permanente solicitadas pelo Comitê de Arboviroses, atendendo a legislação federal nº 12.651/12, que dispõe sobre a proteção da vegetação nativa.
11. Integrar as atividades da Gestão de Ocorrências de Defesa Civil - GODC com o Comitê de Arboviroses.
12. Implantar Grupo de Prevenção das Arboviroses – GPA DC, para realização de relatórios quinzenais de vistorias preventivas nas unidades do Departamento de Defesa Civil.
13. Disponibilizar, quando solicitado pelo Comitê de Arboviroses, dados dos Sistemas de Gestão de Proteção e Defesa Civil: SIADEC - Sistema de Alerta de Defesa Civil e o DONARE – Sistema de Gerenciamento de Ações Humanitárias e Sistema TerraMA2.
14. Auxiliar na elaboração e revisão do Plano Municipal de Contingência para o enfrentamento e controle das Arboviroses.

### 5.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Propor à autoridade municipal, por intermédio do Secretário de Governo, baseado em sugestões técnicas do Comitê de Arboviroses, a decretação de Situação de Emergência ou de Estado de Calamidade Pública, observando os critérios estabelecidos pelo Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil – CONPDEC.
2. Informar ao Sistema Integrado de Informações sobre Desastres – S2ID do governo federal e o Sistema Integrado de Defesa Civil – SIDEC do Governo do Estado de São Paulo, visando à homologação e reconhecimento do decreto de anormalidade.

3. Prestar socorro e assistência às populações atingidas por desastres.
4. Apoiar as ações do Grupo de Estudos e Trabalho de Assistência Humanitária - GETAH, nos assuntos de cooperação humanitária e na utilização do Cartão de Pagamento de Defesa Civil.
5. Apoiar nas ações de proteção dos direitos estabelecidas no Protocolo Nacional Conjunto de Proteção Integral de Crianças e Adolescentes, Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência em Situação de Riscos e Desastres.
6. Proceder à avaliação de danos e prejuízos das áreas atingidas por desastres.
7. Manter a União e o Estado informados sobre a ocorrência de desastres e as atividades de proteção civil no Município.
8. Auxiliar as ações de volta à normalidade e na elaboração de projetos para a reconstrução de áreas atingidas e para o mapeamento de áreas de risco.
9. Apoiar a instalação do Centro de Operação de Emergência - COE para gerenciamento de situação de crise.

### 5.3. ATRIBUIÇÕES DO DEPARTAMENTO

1. O Departamento de Defesa Civil de Campinas, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, é órgão central do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil responsável por promover as ações de proteção e defesa civil, por meio da normatização e supervisão técnica específica sobre as ações desenvolvidas pelos órgãos do SIMPDEC.
2. compete também ao Departamento de Defesa Civil, elaborar, atualizar e propor ao SIMPDEC a Política Municipal de Proteção e Defesa Civil, que constitui o conjunto de objetivos que orientam e dão forma à ação de proteção e defesa civil desenvolvida pelo governo Municipal e as diretrizes da ação governamental nesta área, bem como promover sua implementação.
3. Normas que regem o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil de Campinas:
  - **Lei Federal Nº12.608**, de 10 de abril de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC. e dispõe sobre o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC e o Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil – CONPDEC. autoriza a criação de sistema de informações e monitoramento de desastres. altera as Leis nº 12.340, de 1 de dezembro de 2010, Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001, Lei nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979, Lei nº 8.239, de 04 de outubro de 1991 e da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. e dá outras providências.
  - **Lei Federal Nº 12.983**, de 2 de junho de 2014, que altera a Lei no 12.340, de 1º de dezembro de 2010, para dispor sobre as transferências de recursos da União aos órgãos e entidades dos Estados, Distrito Federal e Municípios para a execução de ações de prevenção em áreas de risco e de resposta e recuperação em áreas atingidas por desastres e sobre o Fundo Nacional para Calamidades Públicas, Proteção e Defesa Civil, e as Leis nºs 10.257, de 10 de julho de 2001, e 12.409, de 25 de maio de 2011, e revoga dispositivos da Lei nº 12.340, de 1º de dezembro de 2010.
  - **Portaria Interministerial Nº 2**, de 06 de dezembro de 2012, Protocolo Nacional Conjunto de Proteção Integral de Crianças e Adolescentes, Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência em Situação de Riscos e Desastres.

- **Instrução Normativa Nº 02**, de 20 de Dezembro de 2016, Estabelece procedimentos e critérios para a decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública pelos Municípios, Estados e pelo Distrito Federal, e para o reconhecimento federal das situações de anormalidade decretadas pelos entes federativos e dá outras providências.
- **Decreto Municipal Nº 19.135**, de 13 de maio de 2016, que dispõe sobre a reorganização do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil de Campinas e dá outras providências.
- **Decreto Nº 17.851** de 23 de janeiro de 2013, que dispõe sobre o Plano Municipal Integrado de Gerenciamento de Assistência Humanitária para Situações de Desastres e Altera o decreto nº 17.535, de 09 de março de 2012, que dispõe sobre a Criação do Grupo de Estudos e Trabalho de Assistência Humanitária GETAH.

## 6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

---

### 6.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

Dar celeridade na tramitação de processos licitatórios relacionados direta ou indiretamente às ações de combate às arboviroses no Município, tanto na análise das minutas de edital pelos Procuradores Municipais lotados na SMA, quanto em outras tramitações rotineiras.

### 6.2. AÇÕES DE RESPOSTA

Manter a celeridade na tramitação e análise dos processos vinculados direta ou indiretamente às ações de combate às arboviroses, frente aos demais processos licitatórios.

### 6.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA

Definir e implementar políticas relativas aos procedimentos licitatórios, suprimentos e estocagem de materiais. normatizar os procedimentos de controle e gestão na área de suprimentos. controlar o patrimônio mobiliário. definir normas e gerenciar assuntos relativos a transportes interno.

## 7. SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DIREITOS HUMANOS

---

### 7.1 AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Incluir a temática nas reuniões às famílias acompanhadas e nas oficinas realizadas, nos equipamentos da Assistência Social, estimulando a adesão da população atendida às ações de prevenção e enfrentamento à dengue e outras arboviroses (período de normalidade).
2. Intensificar ações de prevenção, nos grupos de acompanhamento de famílias e oficinas em épocas e/ou territórios com incidência de casos (período de epidemia).
3. Participar intersetorialmente de ações preventivas e educativas ao combate à dengue e outras arboviroses nos territórios.
4. Cuidar dos espaços dos equipamentos sociais evitando possíveis criadouros.

### 7.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Atender integralmente a Estratégia de Ação Rápida para o Fortalecimento da Atenção à Saúde e da Proteção Social de Crianças com Microcefalia, conforme Portaria Interministerial nº 405, de 15 de março de 2016.
2. Participar intersetorialmente de ações de combate à dengue e outras arboviroses nos territórios.
3. Em caso de surto, epidemia e emergência atender ao Protocolo Nacional para Proteção Integral à Criança e Adolescente, Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência em Situação de Riscos e Desastres.

## 8. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

### 8.1 AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Preparar material de divulgação (releases, cartazes, folhetos, spots de rádio, VTs, faixas, filmes etc.) com informações sobre sintomas e formas de prevenção da dengue e outras arboviroses para ampla divulgação nos meios oficiais, na imprensa e para a população.
2. Divulgar ações da Prefeitura para o controle e prevenção da doença por meio de matérias jornalísticas e na Rádio Educativa de Campinas, no portal e nos demais meios de comunicação da Prefeitura.
3. Realizar reforço da mídia para divulgação de medidas de eliminação e inviabilização de criadouros do mosquito.
4. Atualizar o hot site de arboviroses com informações para consulta de jornalistas e do público, além de imagens, infográficos etc. Acesso em <https://dengue.campinas.sp.gov.br/>
5. Estabelecer parcerias intersetoriais.

### 8.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Definir estratégias de divulgação para a imprensa, de acordo com cada nível de resposta, inclusive estabelecendo com os gestores o porta-voz para interlocução com os veículos de comunicação e realizando coletivas em situações específicas.
2. Divulgar ações da Prefeitura para o controle e prevenção da doença por meio de matérias jornalísticas e na Rádio Educativa de Campinas, no portal e nos demais meios de comunicação da Prefeitura.
3. Direcionar campanhas de informação e mobilização (como mensagens em carros de som e pocket mídia, entre outras) nos bairros onde há maior incidência de casos.
4. Divulgar boletins epidemiológicos (sobre situação da doença) e informações entomológicas (sobre infestação do mosquito) no site da Prefeitura, para profissionais da saúde e para a imprensa.
5. Realizar reforço da mídia para divulgação de medidas de eliminação e inviabilização de criadouros do mosquito.
6. Atualizar o hot site de dengue com informações para consulta de jornalistas e do público, além de imagens, infográficos etc.
7. Estabelecer parcerias intersetoriais.
8. Produzir e imprimir material específico para profissionais de saúde, inclusive com peças que ressaltem sinais de alarme para quadros graves.

### 8.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

1. Desenvolver a política de comunicação da PMC, incluindo.
2. Gerenciar os sistemas de comunicação e seus contratos Publicitários.
3. Prestar serviços de assessoria de imprensa ao Prefeito Municipal, Secretarias e demais órgãos municipais da administração direta e indireta.
4. Monitorar a avaliação da imagem da administração municipal a partir de suas ações administrativas.
5. Contribuir no planejamento, conceituação, concepção e, em certas circunstâncias, criação, execução interna e supervisão da comunicação e a da publicidade da PMC.
6. Realizar ações publicitárias, com o objetivo de promover a difusão de ideias e/ou informar o público em geral, de acordo com a Lei 12.232/2010.
7. Zelar pela transparência na transmissão das informações de caráter público, promovendo a divulgação dos programas desenvolvidos pela PMC e efetivando o trabalho de relacionamento com os meios de comunicação, formadores de opinião e o público em geral.
8. Promover a coordenação da comunicação interna da PMC com o objetivo de integrar as diversas áreas.
9. Definir padrões, estabelecer regras para a inserção de conteúdos e gerenciar as informações jornalísticas do Portal da PMC na internet.
10. Produzir e veicular matérias jornalísticas e de interesse público na rádio Educativa de Campinas, no portal e demais meios de comunicação da Prefeitura Municipal de Campinas.

## 9. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

### 9.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Realizar manutenção nas caixas d'águas, telhados, limpeza de calhas, bem como atender as demandas de remoção de entulhos, resultantes de reformas, de todos os equipamentos pertencentes à Secretaria Municipal de Cultura,
2. Participar de projetos intersetoriais, que visem a educação ambiental, a geração de renda, por meio da economia solidária e criativa, objetivando o Desenvolvimento local Integrado e Sustentável,
3. Disponibilizar espaço antes do início de peças de teatro, para a veiculação de filme/propaganda sobre a Dengue e outras Arboviroses, bem como estabelecer parcerias com cinemas e teatros da iniciativa privada, para o mesmo fim,
4. Contratar peças de teatro sobre o tema.

### 9.2 AÇÕES DE RESPOSTA

1. Participar das ações de mutirão com personagens (mosquito) e/ou esquetes.
2. Disponibilizar aparelhagem de som e palco.
3. Disponibilizar o Teatro Infantil Carlito Maia para apresentações temáticas de prevenção.

### 9.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE CULTURA

1. Envolver-se intersetorialmente, disponibilizando recursos para a execução de ações que visem o desenvolvimento humano, a fim de que haja a apropriação da população de uma cultura de prevenção as Arboviroses.
2. Disponibilizar os teatros e espaços culturais para a veiculação da propaganda do combate à Dengue e outras Arboviroses, bem como estabelecer parcerias com cinemas e teatros da iniciativa privada, para o mesmo fim.
3. Zelar pelos espaços culturais, prevenindo a criação de focos do mosquito *Aedes aegypti*.
4. Promover a orientação aos responsáveis e funcionários dos equipamentos da Secretaria na prevenção da Dengue e outras Arboviroses.
5. Organizar premiação para projetos e ações públicas ou privadas que visem o combate e a prevenção das arboviroses e zoonoses.

## 10. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 10.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Desenvolver projetos de pesquisa com os alunos proporcionando a investigação de um problema real por meio da participação ativa nas diversas situações relacionadas ao tema arboviroses. As ações podem ser feitas de diversas maneiras tais como: verificação de criadouros de larvas do mosquito vetor da doença na escola, casa e vizinhança. a coleta de larvas. a destruição dos criadouros e o estudo dos fatores que favoreçam ou não a incidência do vetor. o destino e descarte de lixo na escola e no bairro/comunidade, a realidade ambiental na escola, no entorno e o que pode ser feito nesse território para melhorar a qualidade de vida das pessoas. pesquisar informações em livros ou internet. Esse tipo de ação envolve os alunos, os professores de diversas áreas, a equipe gestora, funcionários da escola e a comunidade. Para isso, os alunos são estimulados a procurarem na escola, em sua casa e vizinhança locais passíveis de se tornarem criadouros de larvas e as próprias larvas. Estes trabalhos são orientados pelos professores ou especialistas em saúde utilizando o método / metodologia científico (a).
2. Alunos e Professores devem participar, sempre que possível, de pesquisas e de novas informações sobre a temática, por meio de parcerias com as secretarias de Saúde, Meio Ambiente, universidades e instituições de Pesquisa. O resultado desta ação, contribuirá com material que seja elaborado pelos próprios alunos (revista em quadrinhos, folders, cartazes, maquetes, músicas, dança) e apresentado para os pares, Conselho de escola, pais e em reuniões no bairro e ou na escola para a comunidade.
3. Desenvolver essa temática como um projeto da escola, pois desta forma a equipe pedagógica faz um planejamento coletivo em que todos os assuntos relacionados a essa questão sejam trabalhados durante o ano letivo e em todos os ciclos.
4. Criar estratégias para que a mensagem de combate à Dengue, vírus Zika e Chikungunya chegue até a população da maneira mais eficiente possível com vinculação de mensagens educativas. Trabalho de campo com os alunos no período de epidemia, para distribuição de panfleto informativo e conscientização da comunidade do entorno da escola.
5. Divulgar as informações necessárias sobre as ações de prevenção e combate à Dengue, vírus Zika e Chikungunya para os pais e comunidade, solicitando o envolvimento da comunidade local no evento.
6. Envolver todos os equipamentos sócio culturais e sócio educacionais, que estão no entorno da escola para conhecerem e participarem deste projeto.
7. Desenvolver atividades com os alunos maiores, em que eles sejam os protagonistas da ação de solicitar determinados serviços para as melhorias da sua escola, ex. Orientação para, poda de árvores, retirada de materiais descartáveis, colocação de telas em de ralos e caixa d'água, limpeza nos brinquedos de parques e outros.

## 10.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Mobilizar as escolas que contam com instrumentos musicais, promover atividades de dança, música, teatro, circo, envolvendo toda a comunidade escolar e no entorno dela, por intermédio do trabalho - “A Educação na prevenção a serviço da população”, voltadas para o esclarecimento dos moradores.
2. Envolver a comunidade em atividades práticas que visam mudanças de atitudes, possibilitando neste momento que os alunos se tornem agentes protagonistas no controle da doença: permitindo que realizem uma averiguação nos seus domicílios, na escola e na vizinhança, realizem enquetes, entrevistas e divulgação de informações por meio de folhetos produzidos por eles. Envolvendo ações e divulgação de informações.
3. Confeccionar o mural interativo, que mantenham as informações sobre a realidade da epidemia e sejam divulgadas para a comunidade escolar diariamente.
4. Oferecer salas nas escolas municipais e unidades Bem-Querer para o atendimento de pessoas com sintomas das arboviroses.

## 10.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1. Orientar as escolas em relação a este projeto de prevenção e combate as arboviroses, no Projeto Pedagógico da escola, fazendo adequações anuais, a partir das avaliações do projeto na escola e considerando, também, a situação real da disseminação da Dengue, vírus Zika e Chikungunya naquele momento.
2. Desenvolver e aprimorar o domínio de competências básicas humanas, tais como: comunicação oral e escrita, leitura e interpretação de textos, bem como promover a manutenção de um comportamento solidário e de cidadania. Entender que a Dengue, vírus Zika e Chikungunya interfere no aproveitamento escolar, pois afasta a criança da escola.
3. Levar aos alunos, os temas transversais hoje tão importantes para debate e uso em sala-de-aula, visando conscientizá-los quanto à importância de prevenir a Dengue, vírus Zika e Chikungunya, e permitir a disseminação dos conceitos apresentados em diversas revistas, esclarecer dúvidas, minimizar resistências e valorizar a abrangência da ação educativa.
4. Envolver a equipe gestora e todos os funcionários, alunos da escola e a comunidade, a partir deste processo de estímulo à pesquisa, podendo garantir que se aborde o conhecimento sobre as doenças em diversos componentes (o problema pode ser envolvido no currículo de algumas disciplinas) e possibilita envolver as famílias por meio das informações que os alunos levam da escola, favorecendo a mudança de atitude dos envolvidos.
5. Desenvolver projetos de pesquisa com os alunos, proporcionando a investigação de um problema real, através da participação ativa nas diversas situações envolvendo questões relacionadas ao tema Arboviroses.
6. Estimular aos alunos a participarem das estratégias permanentes de orientação, conscientização, combate e prevenção às Arboviroses nas escolas da secretaria Municipal de Educação.

## 11. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

### 11.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Orientar alunos e frequentadores das Praças de Esportes, Clubes Municipais e dos Ginásios Municipais, quanto a limpeza e manutenção do local, apresentando as condições adequadas à eliminação dos criadouros do mosquito transmissor das arboviroses.
2. Orientar os chefes de setores dos locais quanto à manutenção adequada das piscinas, eliminação de potenciais focos para a proliferação do mosquito transmissor através de constante ronda em todo o espaço físico dos locais.
3. Afixação de cartazes e orientações sobre o assunto nas entradas dos locais.
4. Realizar ações através de divulgação de medidas preventivas nos Eventos Esportivos sob a responsabilidade da Secretaria, através de panfletos ou uso do microfone.
5. Buscar formas em conjunto com a comunidade de atitudes que colaborarem no combate ao mosquito transmissor.

### 11.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Manter em dia a entrega dos produtos químicos das piscinas.
2. Realização do controle de materiais de limpeza (sacos de lixo, lixeira limpa etc.).
3. Oferecimento de material informativo aos usuários dos locais.
4. Aplicação de medidas preventivas nos eventos esportivos, como aplicação de repelentes, vestuários que cubram a maior parte do corpo.

### 11.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

1. Acompanhar a realização das ações nos locais.
2. Dar as condições econômicas para a realização ações.
3. Buscar parceiros para a confecção dos banners e material impresso.
4. Realização de reuniões periódicas com os coordenadores, chefes de praças, e outros servidores em busca de feedback para novas ações.

## 12. SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

### 12.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Promover a fiscalização das áreas públicas e privadas localizadas no território municipal, objetivando coibir ações e/ou ocupações que resultem na implantação de parcelamentos clandestinos ou causem danos ao meio ambiente.
2. Promover a fiscalização de núcleos, favelas e ocupações existentes no Município de Campinas, a fim de evitar o adensamento de tais áreas.
3. Desenvolver em conjunto com as coordenadorias da SEHAB, e as demais secretarias competentes, planos, campanhas de melhorias de habitabilidade ligadas especialmente à preservação do meio ambiente, disposição de resíduos saúde preventiva e saneamento básico.
4. Coordenar ações para a remoção e o reassentamento de famílias moradoras de área de risco, áreas impróprias à habitação ou áreas reintegradas administrativa ou judicialmente.
5. Incluir no acolhimento das famílias, orientações sobre dengue e outras arboviroses.

### 12.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Organizar em conjunto com as secretarias afins de forma articulada, a remoção de resíduos de sobras das moradias que foram objetos de remoção a fim de possibilitar destino adequado e uso e ocupação do solo desocupado de modo que os resíduos não se constituam em criadouros para dengue e outras arboviroses.
2. Realizar ação intersetorial para que além da remoção haja também recuperação ambiental da área desocupada, quando couber.
3. Orientar a população residente em áreas de Núcleos e Ocupações, quanto a importância do descarte adequado de resíduos, móveis, eletrodomésticos entre outro.
4. Realizar vistorias em conjunto com as demais secretarias, em locais e áreas que podem ser espaços criadouros do *Aedes aegypti*.

### 12.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO

Cabe a SEHAB por meio da CEHAP a coordenação das ações de Grupo de Contenção Ocupações:

1. Promover a fiscalização das áreas públicas e privadas localizadas no território municipal, objetivando coibir ações e/ou ocupações que resultem na implantação de parcelamentos clandestinos ou causem danos ao meio ambiente.
2. Promover a fiscalização das áreas públicas e privadas localizadas no território municipal, objetivando coibir ações e/ou ocupações que resultem na implantação de parcelamentos clandestinos ou causem danos ao meio ambiente.
3. Promover a fiscalização de núcleos, favelas e ocupações existentes no Município de Campinas, a fim de evitar o adensamento de tais áreas.

## 13. SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

### 13.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Publicar banner de alerta na página da Secretaria de Recursos Humanos, no ambiente virtual em que os servidores acessam para a impressão de holerites e dos informes de rendimentos.
2. Introduzir o tema arboviroses em cada início de curso ministrado pela EGDS, objetivando a conscientização dos servidores, do seu papel de enfrentamento as arboviroses.

### 13.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Liberar o quantitativo de horas extraordinárias para o enfrentamento das arboviroses em situação de surto, epidemia ou emergência, obedecendo aos limites legais.
2. Convocar servidores de outras secretarias para, no que couber, oferecer o suporte necessário nos casos de surto, epidemia ou emergência.

### 13.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

1. A Secretaria Municipal de Recursos Humanos tem como missão desenvolver políticas que assegurem um sistema de gestão de pessoas, proporcionando a qualificação e a motivação dos servidores, bem como promover a integração, o desenvolvimento e a capacitação no sentido de potencializar suas competências, visando sempre a excelência de seu desempenho.
2. Também, no que diz respeito aos benefícios e adequação de lotação, é missão da secretaria atuar com eficácia para garantir ao servidor a tranquilidade necessária para o desenvolvimento de sua função pública.

## 14. SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

### 14.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Organizar a sociedade através da participação popular na gestão pública municipal.
2. Proporcionar contínuo retorno através de mecanismos de prestação de contas e de transparência da política pública.
3. Contribuir para a formação de consciência crítica coletiva dos munícipes.
4. Fomento e incentivo às culturas de corresponsabilidade na condução dos destinos e vivências da cidade entre poderes constituídos e população.
5. Participar de visitas in loco das áreas consideradas de ameaça indicada pela DEVISA, juntamente com os conselheiros das respectivas regiões.

### 14.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Participar de visitas in loco das áreas consideradas de ameaça indicada pela DEVISA, juntamente com os conselheiros das respectivas regiões.
2. Participar e mobilizar lideranças para atuar nos mutirões de conscientização para eliminação de criadouros e combate ao mosquito *Aedes aegypti*.
3. Manter as lideranças informadas das áreas indicadas como situação de risco e a necessidade de ações mais contundentes do Poder Público.
4. Desenvolver palestras em conjunto com técnicos da saúde para conscientizar as lideranças locais das consequências de morar próximo a uma área de ameaça ou de risco.
5. Organizar encontros de esclarecimentos e orientações à comunidade da corresponsabilidade do todo cidadão na atuação permanente de combate ao mosquito.

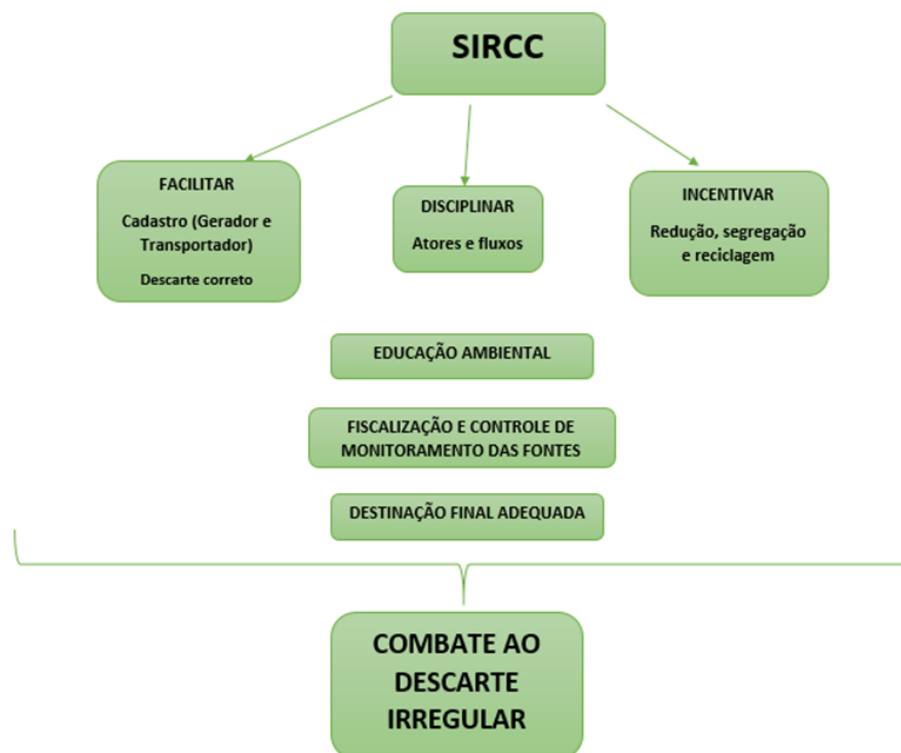
### 14.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

1. Planejar, em conjunto com a Coordenação do Conselho Municipal do Orçamento Cidadão, metodologia, de funcionamento e calendário de reuniões e atividades do Conselho.
2. Colaborar na organização dos fóruns gerais e específicos do Orçamento Cidadão.
3. Promover a organização de relatórios periódicos sobre o andamento da execução dos investimentos aprovados nos fóruns de prioridades orçamentárias para o Conselho Municipal do Orçamento Cidadão.
4. Promover a organização de seminários, fóruns e eventos com temas relativos ao funcionamento e organização do Orçamento Cidadão.
5. Desenvolver e planejar, em conjunto com as Secretarias Municipais matérias estratégicas para implementar novos mecanismos de comunicação com o objetivo de assegurar maior participação da comunidade e atrair novos agentes.
6. Acompanhar as ações propostas e propor revisão das atividades.
7. Organizar, em conjunto com as Administrações Regionais e/ou setores responsáveis, atividades que promovam a participação popular.

## 15. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

### 15.1 AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Mutirões através de rodízios, passando por todas as administrações regionais e subprefeituras, onde a regional escolhida recebe o apoio de todas as outras regionais executando os seguintes serviços:
  - Remoção de resíduos sólidos urbanos e resíduos da construção civil como restos de obras (entulho) destinados inadequadamente em vias públicas, terrenos baldios, praças públicas, córregos, e áreas de proteção ambiental.
  - Conservação de áreas verdes, a partir de ações como podas de árvores, plantio de mudas, capinação de praças e córregos.
  - Varrição de vias e logradouros públicos, principalmente em ruas e avenidas não atendidas regularmente pelos serviços de varrição, com grande circulação de pessoas.
2. Operação Cata-Treco, com a coleta de objetos inservíveis, como eletrodomésticos, sofás, móveis, geralmente acumulados no interior das residências, causando possíveis criadouros do mosquito *Aedes aegypti*.
3. Prospecção de novas áreas para implantação de novos Ecopontos e Pontos Verdes, minimizando com isto, impactos negativos de lançamento de resíduos em locais públicos inadequados e prevenindo assim a formação de criadouros do mosquito *Aedes aegypti*.
4. Aparelhamento das Administrações Regionais através de equipamentos (máquinas e caminhões), proporcionando assim a melhoria da limpeza geral nos bairros.
5. Implantação e Sistematização do Sistema Integrado de Resíduos da Construção Civil (SIRCC), com objetivo de:
  - a) Identificar a fontes geradoras, logística de transporte dos resíduos da construção civil e combatendo o Descarte Irregular desses resíduos.
  - b) Promover a Gestão Integrada dos Resíduos.
  - c) Cadastrar Geradores, Transportadores e Controle de Monitoramento de Caçambas e disciplinar sua gestão.
  - d) Proteção à saúde, limpeza pública e a qualidade ambiental.
  - e) Implantar um Sistema de Rastreabilidade.
  - f) Promover Intervenção e sensibilização para garantia da hierarquia de geração desses resíduos.
  - g) Garantia da destinação ambientalmente adequada, com tratamento, reciclagem dos RCC e reaproveitamentos dos produtos gerados em áreas públicas e próprios públicos Municipais.
  - h) Conscientização para não Geração, Redução, Reutilização, Reciclagem e/ou Destinação ambientalmente correta.
  - i) Atendimento aos marcos legais.



6. Fiscalização e controle de monitoramento das fontes de  
limpeza de terrenos abandonados.

; – COFIT, da

## 15.2 AÇÕES DE RESPOSTA

1. Promover e intensificar mutirões de limpeza específicos em áreas urbanas (bairros) com alto índice de infestação executando:
  - Remoção de resíduos sólidos urbanos e resíduos da construção civil como restos de obras (entulho) destinados inadequadamente em vias públicas, terrenos baldios, praças públicas, córregos, e áreas de proteção ambiental.
  - Conservação de áreas verdes, a partir de ações como podas de árvores, plantio de mudas, capinação de praças e córregos.
  - Varrição de vias e logradouros públicos, principalmente em ruas e avenidas não atendidas regularmente pelo serviço de varrição, com grande circulação de pessoas.
2. Intensificar a Operação Cata-Treco, com a coleta de objetos inservíveis, como eletrodomésticos, sofás, móveis, geralmente acumulados no interior das residências, causando possíveis criadouros do mosquito *Aedes aegypti*.
3. Intensificar as ações do Sistema Integrado de Resíduos da Construção Civil (SIRCC), em especial as de fiscalização e aplicação de medidas punitivas.
4. Intensificar por meio da Coordenadoria de Fiscalização de Terrenos - COFIT, a fiscalização e notificação da limpeza de terrenos abandonados.

## 15.3 ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

### 15.3.1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SMSP) foi criada pelo Decreto nº 16.532, de 29 de dezembro de 2008. O órgão tem a tarefa de planejar, gerenciar, coordenar e implementar, por meio das Diretorias de Departamentos, a manutenção geral do Município de Campinas.

O objetivo é efetuar a manutenção da cidade através:

- Da manutenção do viário pavimentado e não-pavimentado, e do sistema hidro-plúvio-escoador.
- Da manutenção e expansão das áreas de verde paisagístico, bosques, jardins e praças.
- Da realização das coletas convencionais e seletivas de resíduos, varrição do viário pavimentado, gerenciamento dos aterros sanitários e implementando as usinas de reciclagem e reprocessamento de lixo.
- Do gerenciamento da usina de reprocessamento de entulho e resíduos da construção civil.

### 15.3.2. ESTRUTURA

Para a realização dos serviços que estão sob sua responsabilidade, a Secretaria Municipal de Serviços Públicos conta com 4 departamentos:

Departamento de Limpeza Urbana (DLU):

- Coordenadoria Setorial de Administração (COAD) – Coordena os aspectos administrativos do Departamento de Limpeza Urbana, tais como: segurança patrimonial, recursos humanos, compras, trânsito de veículos, carga e descarga de material, entre outras funções.
- Coordenadoria Setorial de Limpeza Urbana (COLUR) - Coordena e é responsável pelos serviços de coleta regular de lixo domiciliar, varrição manual de vias e logradouros públicos, operação de limpeza especial de calçadas, coleta e transporte de resíduos sólidos de saúde (RSS) em grandes geradores e coleta e transporte de resíduos sólidos de saúde (RSS) em pequenos geradores.
- Coordenadoria Setorial de Coleta Seletiva (COSEL) – Coordena os serviços de coleta, armazenamento, destinação e tratamento de resíduos específicos, como materiais recicláveis (papel, plástico, vidro e metal), óleos vegetais comestíveis, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e pneumáticos inservíveis.
- Coordenadoria Setorial de Tratamento de Resíduos (COTRARES) - Administra a investigação, manutenção e a reabilitação dos antigos aterros (Santa Bárbara e Pirelli), além do gerenciamento de todos os serviços referentes à recuperação, operação, monitoramento e encerramento do atual Aterro Sanitário Delta A. Planeja e acompanha a investigação ambiental e o EIA-RIMA do novo Aterro Sanitário Delta B, o sistema de compostagem de resíduos orgânicos (podas, galharias, lodo da ETE-SANASA e frutas, legumes e verduras da CEASA), viveiros de mudas e hidropônicas e o sistema de tratamento de resíduos (microondas).

Departamento de Parques e Jardins (DPJ):

- Coordenadoria Setorial de Administração (COAD) – Responsável pelo setor administrativo com funções de gerenciar os recursos orçamentários, elaborar correspondências oficiais, entre outros.
- Coordenadoria Setorial de Bosques e Parques (COPARQUES) - Executa todas as ações que envolvem a recuperação e conservação das áreas naturais de Campinas.
- Coordenadoria Setorial de Arborização (COARBO) – Gerencia e fiscaliza o cultivo de mudas, poda e extração de árvores com planejamento de projetos paisagísticos e atividades de combate a pragas.
- Coordenação de Projetos - É um órgão que executa e implanta projetos de urbanização e revitalização de áreas verdes (praças, parques, bosques etc.) e qualquer atividade que nelas se realizem, além de fiscalizar e executar os reparos ligados à parte civil, hidráulica, elétrica e/ou paisagismo. É uma equipe multidisciplinar, composta por profissionais das áreas de engenharia, arquitetura, assessores técnicos, pedreiros, ajudantes e equipe terceirizada, que contempla: jardineiros, pedreiros e ajudantes gerais.

#### Departamento Administrativo Financeiro (DAF):

- Pavimentação (recapeamento).
- Iluminação Pública e Conservação Rural.
- Fiscalização de Terrenos e Vielas Sanitárias (COFIT).
- Gestão de Pessoas (reeducandos).

#### Coordenadoria das Administrações Regionais (COAR):

- 15 Administrações Regionais – AR's.
- 06 Subprefeituras.

## 16. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA

### 16.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Orientar os Cooperados sobre a importância de manter as áreas limpas e conservadas.
2. Estabelecer um relacionamento com as outras áreas da PMC
3. Falar com todos os cooperados para que as ações se estendam para suas casas.
4. Falar com os cooperados para que orientem os munícipes a respeito, da responsabilidade de se fazer a triagem do lixo em suas casas (Separação do lixo orgânico com o reciclável).

### 16.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Definir com as cooperativas a melhor estratégia, para que as áreas estejam sempre limpas e organizadas.

### 16.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE TRABALHO E RENDA

1. Conf. Art. 14 do Decreto que regulamenta a Lei 14.923 de 24/11/2014 referente ao Programa Municipal de Economia Solidária, no Âmbito do Município de Campinas.

Os Empreendedores e Empreendimentos Econômicos Solidários que fizerem uso de espaço público serão os responsáveis pela limpeza interna de toda a área disponibilizada, além de se responsabilizarem:

- pelo pagamento mensal da água e energia elétrica.
- pela manutenção dos equipamentos.
- pela manutenção das construções existentes.
- pela limpeza de todo o terreno utilizado pelo empreendimento e
- pelas adequações e reformas aprovadas pelo Poder Público.

Parágrafo único. É vedada a utilização de espaço público para fins de moradia.

## 17. SECRETARIA DO VERDE, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

### 17.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Realizar vistorias preventivas em conjunto com outras Secretarias e Órgãos visando identificar áreas verdes prioritárias para recuperação ambiental, visando evitar criadouros.
2. Realizar vistorias preventivas em conjunto com a Defesa Civil em áreas de preservação permanente – APP visando agilizar o processo de emissão do Certificado de Dispensa de Licenciamento Ambiental – CDL para a Secretaria de Serviços Públicos realizar a limpeza e desassoreamento destes locais.

### 17.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Priorizar a análise dos processos de licenciamento ambiental relacionados ao combate das arboviroses.
2. Priorizar a recuperação ambiental das áreas identificadas como de risco de transmissão das arboviroses.

### 17.3. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DO VERDE, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

De acordo com a Lei Complementar nº59 de 09 de janeiro de 2014 compete à Secretaria Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável:

1. Promover a defesa e garantir a conservação, proteção e recuperação do meio ambiente no território municipal.
2. Estabelecer padrões e normas ambientais no âmbito do Município.
3. Promover a gestão ambiental integrada em conformidade com as políticas públicas municipal, metropolitana, regional, nacional e internacional, bem como estudar, planejar e implementar as ações e instrumentos necessários para a sua adequação ao Município.
4. Definir e implementar programas e projetos na área de meio ambiente, estudar e propor espaços ambientalmente protegidos e de recomposição de vegetação no âmbito do Município, em parceria com os órgãos municipais relacionados.
5. Avaliar as políticas públicas com influência no Município, em especial quanto ao impacto ambiental.
6. Promover a articulação e a integração dos diversos órgãos da administração nos três níveis de governo, no que concerne às ações de defesa do meio ambiente.
7. Promover estudos, normas e padrões de planejamento ambiental e sugerir instrumentos de melhoria da qualidade ambiental.
8. Formular e propor alterações e normas quanto a estudos de impacto ambiental.

9. Licenciar empreendimentos e atividades de impacto ambiental local e ou aquelas delegadas ao Município por meio de convênios ou outros instrumentos legais e empreendimentos e atividades não licenciáveis em outras esferas de governo, em caráter suplementar.
10. Autorizar a supressão, intervenção e manejo de vegetação em Áreas de Proteção Permanente e várzeas urbanas nos termos do art. 190, II da Lei Orgânica do Município de Campinas.
11. A autorização de corte de árvores isoladas em área urbana e rural de propriedade particular, vinculada ao licenciamento ambiental.
12. Exercer a atividade de fiscalização, controle e monitoramento sobre os empreendimentos e atividades causadoras de degradação ambiental.
13. Exercer o poder de polícia administrativa, por meio de aplicação de sanções administrativas nos casos de constatação de danos causados ao meio ambiente, durante a ação fiscalizadora, dentro da sua competência legal.
14. Coordenar e supervisionar a política de educação ambiental no município.
15. Contribuir para o aumento dos espaços verdes urbanos.
16. Propor a criação de unidades de conservação ambiental no município e implementar sua regulamentação e gerenciamento.
17. Fomentar a publicidade e a participação da comunidade nos processos de formação e gestão de políticas públicas ambientais, bem como seu controle social.
18. Promover a defesa, proteção e o bem-estar dos animais, tanto domésticos quanto da fauna silvestre no município.

## 18. SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO – SANASA

### 18.1. AÇÕES PERMANENTES DE PREVENÇÃO

1. Limpar e proteger com telas caixas e reservatórios d'água dos próprios públicos.
2. Prestar esclarecimentos e orientações sobre dimensionamento e condições adequadas dos reservatórios públicos e residenciais.
3. Sensibilizar a população de bairros e núcleos residenciais, bem como escolas do município, sobre a importância da prevenção da dengue e demais arboviroses, através de programas sociais desenvolvidos pela SANASA.
4. Desenvolvimento temático nas Comunidades escolares do Projeto REÁGUA pertencentes às redes de ensino municipal e estadual. nas palestras sobre uso consciente da água proferida em escolas, universidades e empresas.
5. Sensibilização por meio de difundir informações acerca da campanha municipal destacando a importância do protagonismo social no combate e prevenção, contemplando esclarecimentos sobre os impactos causados por coletas, reservação e reutilização de água indevida.
6. Manter áreas da SANASA livres de possíveis criadouros, intensificando serviços de limpeza de calhas, recolhimento de entulhos e materiais, poda de árvores, roçadas, verificação de vasos - areia nos pratinhos. substituição de plantas.7 - Em atividade intersetorial da Gerência de Perdas e Sistemas, a educação ambiental é desenvolvida por meio de uma ação permanente com furgões adaptados como laboratórios móveis para o Uso consciente da Água e Lançamento de Esgoto, no desenvolvimento da atividade Ciclo da Água no Saneamento.

### 18.2. AÇÕES DE RESPOSTA

1. Realizar ação de conscientização da população, por meio da inserção de mensagem na fatura, em atendimento à Lei Nº 14.840 de 23 de junho de 2014, que determina que a Empresa SANASA - Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A divulgue em suas faturas, texto informativo ao qual incentive a sociedade, através da conscientização de combate à dengue e demais arboviroses, no Município de Campinas.
2. Utilizar seus diversos meios de comunicação para inserção de mensagens informativas, sobre a importância da prevenção da dengue e demais arboviroses.
3. Disponibilizar apoio logístico com maquinários e equipamentos.
4. Realizar visitas às unidades da SANASA para conscientizar os colaboradores sobre o tema e conclamá-los a eliminar os possíveis criadouros em suas unidades e manter vigilância constante.

### 18.3. ATRIBUIÇÕES DA SANASA

1. Promover a educação e ações em saneamento, meio ambiente e áreas correlatas, difundindo os conhecimentos inerentes às suas atividades fins em ações integradas com o Município, com os Estados, com a União e com a sociedade (Estatuto Social da SANASA, Art. 2º - II).

## 19. DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/DOCUMENTOS E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

---

### 19.1. Coordenadoria Setorial do 156

1. Fazer solicitações que são definidas como área de risco no comitê e encaminhá-las via e-mail aos departamentos responsáveis pela ação.
2. Quando do retorno das respostas dos departamentos dar baixa nas referidas solicitações no sistema de protocolo geral.
3. Confirma via telefone 156, os funcionários que estão trabalhando na empresa que faz a dedetização na cidade de Campinas.