



## **SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO**

SOLICITAMOS O ENVIO DE ORÇAMENTO PARA AQUISIÇÃO IMEDIATA ATRAVÉS DE COMPRA DIRETA,  
DO ITEM ABAIXO, PARA CUMPRIMENTO A MANDADO JUDICIAL:

### **DOBEVEN 500MG (DOBESILATO DE CÁLCIO) - CÁPSULA.**

OBS 1: CADA CÁPSULA EQUIVALE A UMA PEÇA.

OBS 2: MANDADO JUDICIAL.

OBS.3: O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR A MARCA "DOBEVEN"

**QUANTIDADE TOTAL PARA COMPRA: 540 CÁPSULAS**

### **ARTROLIVE (GLICOSAMINA 1500MG + CONDROITINA 1200MG) - SACHÊ**

OBS 1: CADA SACHÊ EQUIVALE A UMA PEÇA.

OBS 2: MANDADO JUDICIAL.

OBS.3: O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR A MARCA ARTROLIVE

**QUANTIDADE TOTAL PARA COMPRA: 270 SACHÊS**

### **ZINPASS EZE (ROSUVASTATINA 20MG + EZETIMIBA 10MG) - COMPRIMIDO**

OBS 1: CADA COMPRIMIDO EQUIVALE A UMA PEÇA.

OBS 2: MANDADO JUDICIAL.

OBS.3: O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR A MARCA ZINPASS EZE

**QUANTIDADE TOTAL PARA COMPRA: 270 COMPRIMIDOS**

### **NAPRIX 5 MG (RAMIPRIL) - COMPRIMIDO**

OBS 1: CADA COMPRIMIDO EQUIVALE A UMA PEÇA.

OBS 2: MANDADO JUDICIAL.

OBS.3: O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR A MARCA NAPRIX

**QUANTIDADE TOTAL PARA COMPRA: 270 COMPRIMIDOS**

### **ESOMEPRAZOL MAGNÉSICO TRI-HIDRATADO 40MG - COMPRIMIDO**

OBS 1: CADA COMPRIMIDO EQUIVALE A UMA PEÇA.

OBS 2: MANDADO JUDICIAL.

**QUANTIDADE TOTAL PARA COMPRA: 270 COMPRIMIDOS**

### **PROLIA 60MG (DENOSUMABE) - SOLUÇÃO INJETÁVEL**

OBS 1: CADA SERINGA EQUIVALE A UMA PEÇA.

OBS 2: MANDADO JUDICIAL.

OBS 3: O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR A MARCA PROLIA.

**QUANTIDADE TOTAL PARA COMPRA: 2 SERINGAS**

### **PROSSO (CITRATO MALATO DE CÁLCIO 250MG + VITAMINA D3 2,5MG) - COMPRIMIDO**

OBS 1: CADA COMPRIMIDO EQUIVALE A UMA PEÇA.

OBS 2: MANDADO JUDICIAL.

OBS 3: O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR A MARCA PROSSO.

**QUANTIDADE TOTAL PARA COMPRA: 270 COMPRIMIDOS**

PEDIMOS QUE O ORÇAMENTO SEJA ELABORADO CONTENDO OS DADOS DA EMPRESA COMO NOME, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, CNPJ, VALIDADE DA PROPOSTA, ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ORÇAMENTO, E ENVIADO PARA O E-MAIL: [dafiny.pereira@campinas.sp.gov.br](mailto:dafiny.pereira@campinas.sp.gov.br)

#### **CONDIÇÕES PARA AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS:**

INFORMAR MARCA, MODELO E FABRICANTE DO ITEM COTADO;

APRESENTAR ALVARÁ SANITÁRIO / LICENÇA SANITÁRIA, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (AFE) E REGULARIZAÇÃO DOS PRODUTOS PERANTE A ANVISA VIGENTE;

OS PREÇOS APRESENTADOS DEVEM INCLUIR CUSTOS DE FRETE E IMPOSTOS;

O CRITÉRIO DE SELEÇÃO SERÁ O MENOR PREÇO POR ITEM E QUE SEJA COMPATÍVEL COM AS ESPECIFICAÇÕES.

SOLICITO APLICAÇÃO DE PREÇO PMVG CONFORME TABELA CMED.

#### **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

PAGAMENTO: 10 DIAS FORA A DEZENA APÓS O ACEITE DA NOTA FISCAL, NA FORMA DE DEPÓSITO BANCÁRIO (A PREFEITURA NÃO TRABALHA COM O SISTEMA DE BOLETOS);

INFORMAR RAZÃO SOCIAL E CNPJ PARA FATURAMENTO

#### **CONDIÇÕES DE ENTREGA**

PRAZO DE ENTREGA: ENTREGA INTEGRAL NO PRAZO MÁXIMO DE 15 DIAS, CONTADOS A PARTIR DO ENVIO DA NOTA DE EMPENHO .

A QUANTIDADE DE LOTES DE FABRICAÇÃO DEVERÁ ESTAR RESTRITA A NO MÁXIMO 3 (TRÊS) LOTES.

A MARCA/FABRICANTE DOS ITENS ENTREGUES DEVERÃO SER O MESMO DAQUELES OFERTADOS NA PROPOSTA COMERCIAL.

OS ITENS QUE TENHAM PRAZO DE VALIDADE, DEVERÃO SER ENTREGUES COM PRAZO EQUIVALENTE A, NO MÍNIMO, 75% DE SUA VALIDADE.

#### **LOCAL DE ENTREGA**

RUA EDUARDO EDARGÊ BADARÓ Nº 550 – JD. EULINA –CEP 13063-140 – CAMPINAS – SP – FONE (19) 32410342 / 3241-2054 – DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 08h00 ÀS 11h00 E DAS 13h00 ÀS 15h00

Atenciosamente,

#### **Dafiny Pereira**

Departamento Administrativo – SMS  
Coordenadoria de Compras  
Prefeitura Municipal de Campinas  
[milena.franco@campinas.sp.gov.br](mailto:milena.franco@campinas.sp.gov.br)  
Telefone: (19) 2116-0171