



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC/PMC-SME-GAB/PMC-SME-DAE/PMC-SME-DAE-CSS

RELATÓRIO

Campinas, 13 de maio de 2026.

RELATÓRIO DE GESTÃO PPA 2025 - COORDENADORIA SETORIAL DE SUPRIMENTOS

A. IDENTIFICAÇÃO

- Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Educação (SME) – Coordenadoria Setorial de Suprimentos (CSS).
- Exercício de referência: 2025.
- Responsável pelas informações: Thalianny Nardotto Souza.

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

A Coordenadoria atuou no planejamento e execução das demandas para aquisição de bens e insumos necessários ao funcionamento das unidades educacionais e setores administrativos. Os principais fatores que impactaram a gestão em 2025 foram o aumento de demanda, restrições orçamentárias e a indisponibilidade ocasional de itens no mercado. Metas não integralmente atingidas deveram-se à necessidade de ajustes orçamentários e à priorização de serviços essenciais para garantir a continuidade das aulas.

C. PLANEJAMENTO (VINCULAÇÃO AO PPA)

As ações foram vinculadas ao Plano Plurianual (PPA) 2022-2025:

- Programa 003 – Educação Para o Desenvolvimento Social: Foco na manutenção da rede e garantia de infraestrutura.
- Ações Vinculadas: Manutenção dos Serviços (Ação 027) e Aquisição de Materiais Permanentes (Ação 029).
- Metas do Exercício: Atendimento das demandas de aquisição, formalização de atas de registro de preços e reposição de estoques.

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Principais frentes desenvolvidas em 2025:

1. Execução Técnica de Processos de Aquisição: Instrução processual e acompanhamento de atas de registro de preços para materiais de consumo e serviços.
2. Distribuição e Abastecimento: Monitoramento de estoque e entrega de materiais pedagógicos e administrativos para toda a rede municipal.
3. Apoio ao Planejamento Pedagógico: Interlocação com áreas técnicas para garantir que as compras estivessem alinhadas às necessidades de ensino.

E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

- Entregas Realizadas: Garantia do abastecimento contínuo de itens essenciais, materiais de escritório e uniformes, Kits de material escolar.
- Indicadores: O principal indicador foi o percentual de execução das solicitações realizadas no PCA 2025.
- Análise Comparativa: Atendimento das demandas prioritárias da rede, aprimoramento da padronização dos processos de compra e suporte integral às ações administrativas.

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (BENS DE CONSUMO)

Dados extraídos do PCA 2025, focando exclusivamente em materiais de consumo conforme solicitado:

1. Alimentação Escolar

- Leite em Pó Integral Instantâneo: 205.500 unidades – R\$ 6.165.000,00.
- Carne Bovina (Patinho em cubos): 111.150 unidades – R\$ 3.722.414,00.
- Abacaxi Pérola: 1.002.875 kg – R\$ 5.297.452,00.
- Arroz Polido (Tipo 1): 411.000 kg – R\$ 2.055.000,00.
- Pão Tipo Hot Dog (Vitaminado): 3.411.300 unidades – R\$ 2.610.878,00.

2. Uniformes e Materiais Pedagógicos (Kits)

- Kit Uniforme Escolar - Infantil: 108.000 unidades – R\$ 30.544.254,36.
- Kit Uniforme Escolar - Fundamental: 46.000 unidades – R\$ 13.309.664,33.
- Conjunto Material Escolar -Kit Educação Infantil: 52.000 unidades – R\$ 5.010.022,68.

3. Higiene, Limpeza e Descartáveis

- Luva Descartável de Vinil (Tamanho G): 66.000 caixas – R\$ 1.292.994,05.
- Álcool em Gel 70% (Galão 5 Litros): 10.000 unidades – R\$ 589.072,80.
- Sabonete Líquido (100 ml): 84.000 unidades – R\$ 599.360,83.

4. Suprimentos de Escritório e Expediente

- Papel A4 (Processos Reprográficos): 10.000 unidades – R\$ 2.167.539,00.
- Pen Drive (32 GB): 5.000 unidades – R\$ 286.135,89.
- Pincel para Quadro Branco (Recarregável): 10.000 unidades – R\$ 254.089,50.

G. GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA

Medidas implementadas no período:

- Padronização Documental: Foi adotado um checklist orientativo para organizar e estruturar o envio de informações e a instrução de processos.
- Otimização de Fluxos: Ocorreram melhorias sistemáticas nos fluxos de acompanhamento de contratos e no monitoramento da execução orçamentária.
- Conformidade e Economicidade: Passou-se a utilizar obrigatoriamente o sistema Banco de Preços, visando assegurar que as contratações públicas ocorram dentro da legalidade e com a busca pelo melhor preço.

Sem mais da declarar, reiteramos nossos votos de elevada estima e distinta consideração.



Documento assinado eletronicamente por **THALIANNY NARDOTTO SOUZA, Coordenador(a) Departamental**, em 13/05/2026, às 20:55, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **18821436** e o código CRC **216F4B22**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC/PMC-SME-GAB/PMC-SME-DAE/PMC-SME-DAE-CSGP

MANIFESTAÇÃO

Campinas, 13 de maio de 2026.

Prezada Alana, Diretora de Apoio à Escola

Em atendimento ao solicitado, segue, conforme check list no anexo 18705826.

A. IDENTIFICAÇÃO

Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Educação – Departamento de Apoio à Escola – Coordenadoria Setorial de Gestão de Pessoas (CGP)

Exercício de referência: 2025

Responsável pelas informações: Giselle Alessandra Marchi – Coordenadora Departamental

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

Descrição sintética do contexto de atuação no exercício

A CGP atuou na gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Educação ao longo de 2025, assegurando o cumprimento da legislação aplicável ao quadro do magistério e demais servidores, bem como gerenciando e monitorando relações de trabalho, dados funcionais e processos administrativos. Durante o exercício, analisou pedidos de licenças e afastamentos, acompanhou processos disciplinares, realizou a gestão de atribuição de aulas, remoção, alteração de jornada e lotação de servidores, além de coparticipar dos requisitos para concursos públicos. Também mediou conflitos, orientou equipes gestoras e servidores, realizou atendimentos presenciais ao público e emitiu pareceres técnicos e relatórios institucionais, incluindo demandas de outros órgãos e do Tribunal de Contas. Paralelamente, atuou de forma integrada com outras secretarias e órgãos municipais, colaborou em análises de ações judiciais e promoveu cursos, treinamentos e ações de formação continuada voltadas à gestão de pessoas e ao desenvolvimento profissional dos servidores.

C. PLANEJAMENTO

Programas vinculados ao PPA

As ações desenvolvidas estiveram vinculadas aos programas e diretrizes do Plano Plurianual (PPA) 2022–2025, no âmbito da gestão de concursos públicos do magistério da Rede Municipal de Campinas, as atividades realizadas contribuíram para o provimento de cargos efetivos, recomposição do quadro funcional, atendimento às demandas decorrentes de vacâncias legais e adequação da força de trabalho às necessidades da rede municipal de ensino.

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Nome da ação/projeto

Concursos Públicos e Gestão de Ingresso de Servidores da Secretaria Municipal de Educação – Exercício 2025.

Objetivo

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas planejou e executou ações relacionadas ao concurso público e demais processos seletivos, visando garantir o provimento de cargos vagos, a reposição de servidores e a regularização do quadro funcional da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com a legislação vigente e as necessidades da rede municipal de ensino.

Principais atividades realizadas

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas realizou a organização e acompanhamento técnico-administrativo dos processos de concurso público e processos seletivos, incluindo participação em comissões de estudo e análise de editais, elaboração de minutas, resoluções e demais atos normativos relacionados ao ingresso de servidores. Executou o monitoramento permanente do quadro funcional da SME, identificando vacâncias decorrentes de aposentadoria, exoneração, demissão e falecimento, com encaminhamento de solicitações para reposição de vagas e criação de novos cargos conforme demanda institucional.

No âmbito do ingresso de novos servidores, conduziu a análise documental para verificação de requisitos previstos em edital, organizou reuniões de ingresso, orientações iniciais e procedimentos administrativos necessários à admissão, bem como realizou atribuição de cargos vagos a professores e demais servidores aprovados. Também efetuou a gestão de processos relacionados à acumulação de cargos, abandono de cargo e retorno de especialistas da educação após afastamentos legais, incluindo tramitação processual, emissão de pareceres e acompanhamento de publicações em Diário Oficial do Município.

Situação (concluída / em andamento)

Concluída relativo à 2025.

Público atendido

Candidatos aprovados em concursos públicos e processos seletivos, professores, especialistas de educação, demais servidores ingressantes da SME, equipes gestoras das unidades educacionais e setores administrativos da Secretaria Municipal de Educação.

E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

As metas planejadas para 2025 estiveram voltadas à regularidade e eficiência dos processos de gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Educação, contemplando atualização de dados funcionais, gestão de atribuição de aulas, remoção e lotação de servidores, análise de licenças e afastamentos, acompanhamento de processos disciplinares, atendimento e orientação aos servidores, além do suporte aos processos de concurso público e formação continuada.

Resultados alcançados

Ao longo de 2025, foram executadas as rotinas administrativas e legais previstas, assegurando o cumprimento da legislação aplicável ao quadro do magistério e demais servidores. Houve manutenção e acompanhamento dos processos funcionais, emissão de pareceres técnicos, atendimento às demandas de servidores e unidades educacionais, apoio às ações intersetoriais, elaboração de relatórios institucionais e promoção de ações formativas relacionadas à gestão de pessoas.

Indicadores utilizados (quando existentes)

Foram utilizados indicadores administrativos e operacionais, tais como processos SEI analisados e concluídos, pareceres emitidos, movimentações funcionais de atribuição e remoção processadas via sistema SEGP, conforme demandas institucionais e solicitações dos órgãos competentes.

Análise comparativa (planejado × executado)

As ações previstas para o exercício de 2025 foram executadas de forma compatível com o planejamento estabelecido, atendendo às demandas ordinárias e extraordinárias da Secretaria Municipal de Educação, com adequação contínua dos processos às necessidades institucionais e à legislação vigente.

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Considerando que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas não possui atribuição direta sobre execução orçamentária e financeira, as informações detalhadas referentes ao exercício de 2025 encontram-se disponíveis no Portal da Transparência e nos sistemas administrativos da Prefeitura Municipal de Campinas, assegurando acesso às informações públicas e transparência administrativa.

Permanecemos à disposição

Atenciosamente



Documento assinado eletronicamente por **GISELLE ALESSANDRA MARCHI, Coordenador(a) Departamental**, em 13/05/2026, às 13:14, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **18817927** e o código CRC **7F8E7DB5**.

PPA 2022-2025, exercício 2025, Diretriz 1 - Qualidade de Vida, Programa 3 - Educação para o Desenvolvimento Social

Ação 031/A - Modernização e Inovação em Tecnologia de Informação e Comunicação Educacional

EXECUÇÃO DAS AÇÕES

I) Nome da ação/projeto

Prestação de serviço continuado de computação em nuvem privada compreendendo recursos e serviços.

Objetivo

A SME faz uso de diversos sistemas informatizados desenvolvidos em diversas tecnologias, além de compreenderem vários bancos de dados, sistemas operacionais e outros softwares que constituem uma infraestrutura que possibilita o funcionamento desses sistemas e a integração de seus dados. Esse conjunto deve ser mantido em regime 24x7 para que os serviços públicos municipais possam ser prestados com maior eficiência. Vários desses sistemas informatizados possuem missão crítica, que precisam estar disponíveis para acesso aos usuários ininterruptamente. Para isso, as tecnologias de infraestrutura nas quais os sistemas forem hospedados devem prover resiliência contra falhas e capacidade de crescimento elástico. O aumento dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações tem sido cada vez mais exponencial devido a fatores como o crescimento das bases de dados e do tipo de informação que precisa ser armazenada e processada, além da progressiva digitalização de serviços antes analógicos.

Principais atividades realizadas

- Máquina Virtual mínima com sistema operacional Windows Server
- Máquina Virtual mínima com sistema operacional Linux Server
- vCPU adicional, de no mínimo 2.7 gigahertz
- Memória RAM adicional
- Armazenamento adicional em HDD/SSD
- Armazenamento de dados em Banco de dados Oracle 11g ou superior fornecido como PaaS
- Armazenamento de dados em Banco de dados Microsoft SQL Server 2016 R2 fornecido como PaaS
- Armazenamento de dados em Banco de dados tipo Open Source fornecido como PaaS
- Armazenamento de arquivos e de objetos com latência (Backup)
- Disponibilização de certificado digital SSL (HTTPS)
- Serviços agregados da hospedagem

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento (serviço de fornecimento contínuo)

Público atendido

Funcionários da SME e público em geral

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Garantir a disponibilidade integral (regime 24x7) de todos os sistemas informatizados de missão crítica da Secretaria Municipal de Educação.
- Prover infraestrutura tecnológica resiliente com capacidade de crescimento elástico, permitindo a expansão de vCPU, Memória RAM e Armazenamento conforme a demanda exponencial das bases de dados.
- Modernizar o armazenamento de dados através do modelo PaaS (Platform as a Service) para bancos de dados Oracle, SQL Server e Open Source, reduzindo a complexidade de gestão de hardware.
- Assegurar a integridade e segurança das informações através de sistemas de backup (armazenamento de objetos) e certificados digitais SSL (HTTPS).

Resultados alcançados

- Continuidade do Serviço Público: Manutenção da estabilidade dos sistemas utilizados por funcionários e pelo público em geral, eliminando interrupções nos serviços digitais.
- Escalabilidade Técnica: Atendimento imediato às necessidades de expansão de recursos para novos projetos da SME, sem a necessidade de aquisição e instalação física de servidores.
- Segurança de Dados: Implementação de camadas de segurança e redundância que garantem a proteção contra perda de dados e acessos não autorizados.
- Eficiência Operacional: Migração bem-sucedida de serviços analógicos para o formato digital, suportada por uma infraestrutura de alta performance com baixa latência.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- SLA (Service Level Agreement) de Disponibilidade: Percentual de tempo em que os sistemas permaneceram online (objetivo de 99,9%).
- Tempo de Resposta/Latência: Monitoramento da agilidade no acesso aos bancos de dados e aplicações hospedadas.
- Taxa de Utilização de Recursos: Mensuração do consumo de vCPU, RAM e Armazenamento (HDD/SSD) para ajuste de capacidade.
- Volume de Dados Protegidos: Monitoramento do sucesso das rotinas de backup e armazenamento de objetos.

Análise comparativa (planejado × executado)

O planejado previu uma estrutura capaz de suportar o crescimento exponencial da digitalização da SME, o que vem sendo executado através da contratação de recursos elásticos.

A execução cumpre os requisitos técnicos de diversidade de sistemas operacionais (Windows e Linux) e tecnologias de banco de dados exigidas.

Até o presente momento, o serviço continuado tem demonstrado aderência plena às metas de resiliência, suportando a carga de acesso ininterrupto tanto do público interno quanto externo, sem gargalos técnicos registrados.

II) Nome da ação/projeto

Objetivo

- Prover Suporte Técnico e Operacional a Sistemas de propriedade da SME (PMC)
- Desenvolver Novos Sistemas e Manutenções Corretivas, Adaptativas e Evolutivas
- Prestar Serviços Especializados em Tecnologia da Informação

Principais atividades realizadas

Relativas ao objetivo 1:

1. Receber e responder questionamentos por telefone ou por outros meios eletrônicos de comunicação;
2. Prover suporte à migração de ambientes e montagem de infraestrutura para instalação;
3. Efetuar configurações e parametrizações de sistemas próprios ou de terceiros;
4. Configurar o acesso a usuários quando não puder ser realizado pelos usuários;
5. Efetuar manutenção do ambiente, garantindo o desempenho adequado dos sistemas;
6. Solucionar problemas encontrados pelos usuários de acordo com SLA;
7. Identificar previamente potenciais incidentes, buscando solucioná-los ou efetuar encaminhamentos para as diversas áreas, quando for o caso, visando a resolução rápida dos problemas;
8. Realizar download, upgrade, update, instalação, configuração, ajustes e manutenção das ferramentas e componentes tecnológicos utilizados nos aplicativos e sistemas;
9. Acompanhar a operação dos sistemas, de forma a garantir aos usuários o conhecimento necessário à operação dos mesmos;
10. Facilitar a integração e interoperabilidade entre sistemas utilizados e sistemas de terceiros;
11. Operação dos sistemas quando solicitado e não for possível, por razões técnicas, ser realizada pela mesma;
12. Realização de intervenção nos bancos de dados, como por exemplo, elaboração e execução de scripts de extração, transformação e carga de dados, quando solicitado pela SME (PMC) e não puder ser realizada de forma automática;
13. Exportação e disponibilização das bases de dados dos sistemas;
14. Emissão de relatório, através de extração de informações dos sistemas, quando solicitado;
15. Suporte e esclarecimento de dúvidas técnicas dos usuários, remota ou localmente, quanto à utilização dos sistemas;
16. Acompanhamento e apoio presencial na execução de rotinas críticas dos sistemas, pelos usuários;
17. Desenvolvimento de atividades relacionadas ao pré-projeto de Desenvolvimento de Novos Sistemas e Manutenções Corretivas, Adaptativas e Evolutivas de sistemas existentes, como por exemplo:

Relativas ao objetivo 2:

18. Elaboração de documento de especificação para desenvolvimento de sistema com lista de requisitos funcionais e não funcionais e mockups de telas do usuário e relatórios;
19. Elaboração de cronograma de atividades e prazos de entrega, de acordo com a especificação do sistema;
20. Elaboração de documento de especificação técnica contendo infraestrutura necessária para o ambiente de teste e de produção e tecnologias utilizadas no desenvolvimento, incluindo linguagem de programação, sistema de banco de dados e servidor web;
21. Desenvolvimento de sistemas e novas funcionalidades para os sistemas já existentes, através de programações e codificações, respeitando as prioridades estabelecidas, utilizando as linguagens de programação, normas técnicas e práticas mais adequadas para cada atividade;
22. Desenvolvimento e execução de rotinas de processamento de dados nos sistemas, quando a rotina não puder ser executada de forma autônoma;
23. Desenvolvimento de protótipos;
24. Desenvolvimento de testes unitários, funcionais e de integração automatizados e execução de testes manuais para os sistemas;
25. Manutenção e atualização de documentos de especificação durante o ciclo de vida dos sistemas;

26. Testes dos sistemas e emissão de relatório técnico com lista de funcionalidades que apresentarem resultados diferentes dos especificados;
27. Desenvolvimento de serviços de sistemas (webservices), utilizados para disponibilização de funcionalidades de sistemas para outros sistemas;
28. Desenvolvimento de rotinas de integração a outros sistemas já existentes, através do consumo de serviços disponibilizados por eles;
29. Instalação e disponibilização de sistemas em ambientes de teste e homologação;
30. Análise e elaboração de documento de viabilidade técnica para aquisição e implantação de novos sistemas;
31. Elaboração de documento de especificação técnica de infraestrutura e outros recursos necessários para aquisição e implantação de sistemas contratados de terceiros;
32. Desenvolvimento de melhorias evolutivas nos sistemas;
33. Realização de configuração e parametrização dos sistemas;
34. Desenvolvimento de manuais de capacitação e treinamento dos sistemas;
35. Capacitação e treinamento aos usuários quanto à utilização dos sistemas;
36. Testes de sistemas de terceiros;
37. Atualização ou Migração de linguagens de programação, de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados ou de outros componentes de software.

Relativas ao objetivo 3:

38. Elaboração de provas de conceito;
39. Implantação de novas tecnologias e processos de desenvolvimento de aplicações;
40. Absorção de tecnologias de produtos e novos serviços de TI de terceiros;
41. Análise e redesenho de processos de trabalhos que não estejam no escopo do serviço de Desenvolvimento de Novos Sistemas e Manutenções Corretivas, Adaptativas e Evolutivas;
42. Desenvolvimento de projetos que demandam alto grau de especialidade;
43. Realização de transferência de tecnologia de sistemas contratados de terceiros com o objetivo de treinar os usuários.
44. Projetos de pesquisa e desenvolvimento de tecnologias (P&D).

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento (serviço de fornecimento contínuo)

Público atendido

Funcionários da SME e público em geral

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- **Sustentação Operacional:** Garantir a estabilidade e o desempenho dos sistemas de propriedade da SME, assegurando que o suporte técnico responda prontamente às demandas dos usuários.
- **Evolução Tecnológica:** Desenvolver novos sistemas e funcionalidades que acompanhem as mudanças nas diretrizes educacionais e administrativas, eliminando processos analógicos remanescentes.
- **Inovação e Qualidade:** Implementar metodologias modernas de desenvolvimento (testes automatizados, prototipação e webservices) para garantir softwares seguros, interoperáveis e de fácil usabilidade.
- **Capacitação e Autonomia:** Promover a transferência de conhecimento para os funcionários da SME através de treinamentos, manuais e suporte presencial em rotinas críticas.

Resultados alcançados

- Redução de Downside: Manutenção do ambiente tecnológico com intervenções preventivas, garantindo que os sistemas permanecessem operacionais conforme os acordos de nível de serviço (SLA).
- Entregas de Desenvolvimento: Criação de novos módulos e sistemas personalizados que atendem às necessidades específicas da gestão educacional, desde a especificação até o deploy em produção.
- Interoperabilidade: Integração bem-sucedida entre sistemas próprios e de terceiros via webservices, permitindo o fluxo de dados e a emissão de relatórios gerenciais consolidados.
- Padronização Documental: Elaboração de documentação técnica completa (requisitos, cronogramas e manuais), facilitando futuras manutenções e o histórico dos ativos digitais da SME.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- Índice de Resolução no Prazo (SLA): Percentual de chamados de suporte e correção resolvidos dentro do tempo estabelecido.
- Volume de Produção (Pontos de Função ou Tarefas): Mensuração do desenvolvimento de novos requisitos e melhorias evolutivas.
- Disponibilidade do Sistema: Monitoramento do tempo de "uptime" dos sistemas após manutenções corretivas e atualizações de banco de dados.
- Nível de Satisfação do Usuário: Avaliação do suporte técnico e dos treinamentos realizados junto aos funcionários.

Análise comparativa (planejado × executado)

O planejado estabeleceu um escopo amplo que abrange desde o atendimento básico (telefônico) até a pesquisa de novas tecnologias (P&D). A execução tem seguido essa abrangência, equilibrando o esforço entre a manutenção do legado e a inovação.

As atividades de suporte (Objetivo 1) têm cumprido o papel de "guarda-chuva" operacional, enquanto o desenvolvimento (Objetivo 2) tem focado em prazos e cronogramas específicos para cada nova funcionalidade solicitada.

A execução dos serviços especializados (Objetivo 3) tem se mostrado eficaz na absorção de novas tecnologias e no redesenho de processos, garantindo que a SME não fique obsoleta frente às novas demandas de transformação digital.

III) Nome da ação/projeto

Serviço de gerenciamento para redes LAN corporativa

Objetivo

Prestar serviços de elaboração de projetos técnicos de infraestrutura física de redes LAN, instalar e implementar a infraestrutura física de redes LAN (cabearamento, pontos de rede, rack de equipamentos de TI/Telecom).

Monitorar e gerenciar redes lógicas locais para as localidades da SME.

Principais atividades realizadas

- Planejamento e Projetos Técnicos: Realização de vistorias de viabilidade, mapeamento de ativos e usuários, e dimensionamento de infraestrutura lógica, WiFi e elétrica. Elaboração de projetos detalhados (plantas e memoriais), acompanhamento de obras e validação de documentação As Built.
- Gestão e Operação de Redes: Implementação e manutenção da rede de dados com foco em disponibilidade e redundância. Gestão do domínio campinas.sp.gov.br, serviços de DNS, roteamento (CORE) e administração centralizada de DHCP para mais de 14.000 IPs em 350 sub-redes.
- Monitoramento e Desempenho: Supervisão 24x7 da performance dos ativos (latência, throughput e pacotes). Análise de estabilidade de conexões TCP/ICMP e controle de segmentação lógica da rede em todas as unidades descentralizadas.
- Segurança da Informação: Gestão centralizada de antivírus e proteção contra malwares em estações de trabalho (Windows). Implementação de Firewall, Web Application Firewall (WAF) e filtragem de conteúdo (URL/categorias). Monitoramento de ameaças globais e resposta a incidentes.
- Manutenção de Infraestrutura: Manutenção preventiva e corretiva de racks, cabeamento estruturado e dispositivos passivos. Substituição e configuração de switches, correção de identificações visuais e testes de certificação de pontos.
- Suporte e Governança: Interligação de redes LAN/WAN, gestão de políticas de segurança e consolidação de relatórios técnicos sobre tráfego e volume de dados para suporte à tomada de decisão.

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento (serviço de fornecimento contínuo)

Público atendido

Funcionários da SME e público em geral.

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Estruturação de Infraestrutura: Implementar e manter a infraestrutura física (cabeamento estruturado, racks e ativos) nas unidades da SME, garantindo projetos técnicos padronizados (As Built).
- Alta Disponibilidade e Performance: Assegurar a estabilidade da rede lógica com monitoramento 24x7, baixa latência e redundância de links, suportando o tráfego de dados de sistemas críticos.
- Gestão de Identidade e Conectividade: Operar com eficiência os serviços de DNS e DHCP para uma base de até 14.000 IPs, garantindo a segmentação lógica (VLANs) e o roteamento eficiente.
- Segurança: Proteger a rede contra ameaças digitais (malwares, ataques de negação de serviço e acessos indevidos) e implementar políticas de navegação controlada e Web Application Firewall (WAF).

Resultados alcançados

- Padronização da Rede: Consolidação de uma rede local organizada, etiquetada e documentada, facilitando manutenções corretivas e expansões futuras.
- Estabilidade Operacional: Alcance de altos índices de disponibilidade do host e controle de latência, permitindo que as unidades descentralizadas acessem sistemas sem interrupções.
- Segurança Endpoint e Web: Proteção ativa das estações de trabalho com antivírus corporativo gerenciado e bloqueio preventivo de sites maliciosos ou suspeitos.
- Gestão Eficaz de Domínio: Manutenção bem-sucedida do domínio campinas.sp.gov.br, garantindo a correta resolução de nomes e a integridade do plano de endereçamento IP.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- SLA de Disponibilidade e Latência: Medição via pacotes ICMP (latência mínima, média e máxima) e índice de disponibilidade por host.
- Métricas de Conexão TCP: Monitoramento de conexões abortadas, recusadas e ignoradas para identificar gargalos de rede.
- Indicadores de Segurança: Quantidade de ameaças detectadas/removidas, volume de URLs bloqueadas e status de conformidade da atualização de antivírus.
- Throughput de Rede: Mensuração do volume de dados trafegados (Mbps) e pacotes por segundo (PPS) em cada sentido (entrante/saínte).

Análise comparativa (planejado × executado)

O planejado previu uma gestão completa de ponta a ponta, o que tem sido executado através de vistorias técnicas constantes e monitoramento proativo.

A execução superou o nível de suporte básico ao integrar a gestão de segurança em nuvem global com replicação local, garantindo resposta imediata a ameaças conforme previsto no plano de contingência.

As atividades de manutenção preventiva (limpeza de racks, certificação de pontos e organização de patch cords) têm garantido que a vida útil da infraestrutura física se mantenha dentro do planejado, evitando gastos emergenciais com trocas prematuras de ativos.

IV) Nome da ação/projeto

Serviço de monitoramento e gerenciamento das redes lógicas, rede WiFi, gestão e monitoramento da rede Educa de fibra óptica, com solução de segurança, e manutenção da infraestrutura, para todas as escolas e departamentos da SME.

Objetivo

Implementar serviços contínuos de monitoramento e gerenciamento da infraestrutura de rede lógica local, monitorando a disponibilidade, desempenho e segurança dos ativos de rede em todos os prédios da SME conectados à Rede Educa.

Implementar serviços especializados de monitoramento e gerenciamento da infraestrutura de rede sem fio (WiFi), garantindo cobertura adequada, desempenho otimizado e segurança nas comunicações wireless em todos os ambientes.

Implementar serviços especializados de gestão e monitoramento da infraestrutura de fibra óptica da Rede Educa, garantindo a integridade, disponibilidade e desempenho das conexões de alta velocidade que interligam os prédios da SME.

Implementar serviços especializados de Security Operations Center (SOC), proporcionando monitoramento contínuo, análise, tratamento, resposta e consultoria em segurança da informação sobre ambientes, eventos e incidentes identificados pelos sistemas de segurança, infraestrutura e endpoints conectados à Rede Educa.

Implementar um Centro de Monitoramento e Controle equipado para garantir a supervisão em tempo real e a gestão da infraestrutura de rede e dos sistemas de segurança da informação conectados à Rede Educa.

Estruturar um sistema de atendimento robusto para registro, acompanhamento e resolução das demandas e incidentes reportados por usuários e sistemas conectados à Rede Educa.

Designar um Coordenador de Equipe – Gestor do Centro de Monitoramento e Controle – responsável por toda a coordenação, organização e eficiência dos serviços prestados.

Monitorar continuamente e realizar gestão eficiente dos provedores externos de internet que fornecem conectividade à instituição, garantindo alta disponibilidade, desempenho adequado e cumprimento das cláusulas contratuais.

Principais atividades realizadas

- Monitoramento e Gerenciamento de redes lógicas locais
- Monitoramento e Gerenciamento de rede WiFi
- Gestão e Monitoramento da rede Educa de fibra óptica
- SOC, monitoramento e observabilidade em cibersegurança corporativa
- Centro de Monitoramento e Controle
- Sistema de atendimento e abertura de chamados
- Gestor especialista em segurança
- Manutenção da Infraestrutura

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento (serviço de fornecimento contínuo)

Público atendido

Funcionários da SME e estudantes.

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Onipresença do Monitoramento: Implementar supervisão 24x7 em tempo real para os prédios da SME, abrangendo desde ativos de rede (Switches, Roteadores) até dispositivos de infraestrutura crítica (NTP, RADIUS, UPS).
- Excelência em Conectividade Wireless e Óptica: Garantir 100% de cobertura WiFi estável e a integridade dos enlaces de fibra óptica DWDM/GPON, otimizando a transmissão de dados de alta velocidade.
- Maturação da Cibersegurança: Estabelecer um SOC (Security Operations Center) capaz de realizar triagem avançada, análise forense e resposta a incidentes (NIST SP 800-61), protegendo endpoints e o perímetro da rede.
- Governança e Controle: Estruturar um Centro de Monitoramento e Controle (Vídeo Wall 4x2) e um Service Desk de primeiro e segundo níveis para centralizar a gestão de incidentes e o cumprimento de SLAs/SQLs.
- Resiliência Física: Manter a infraestrutura passiva (cabeamento estruturado, elétrica de baixa tensão e racks) em perfeito estado de conservação através de manutenções preventivas e corretivas sistemáticas.

Resultados alcançados

- Visibilidade Holística: Consolidação de dashboards centralizados que permitem a visualização instantânea da saúde da Rede Educa, facilitando a tomada de decisão estratégica.
- Mitigação Proativa de Riscos: Detecção precoce de ameaças (Zero Day, Phishing, Ransomware) e redução do tempo de exposição a vulnerabilidades através do monitoramento contínuo de segurança.
- Estabilidade da Experiência do Usuário: Otimização do desempenho WiFi (QoS e balanceamento de carga) e redução de interrupções por falhas de infraestrutura elétrica ou lógica.
- Eficiência na Gestão de Terceiros: Fiscalização rigorosa dos provedores externos de internet, garantindo que a conectividade entregue esteja em conformidade com as cláusulas contratuais de qualidade.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- KPIs de Disponibilidade: Uptime de links de internet, disponibilidade de APs WiFi e integridade dos enlaces ópticos.
- Métricas de Desempenho (Performance): Latência, jitter, perda de pacotes, atenuação de sinal óptico e intensidade de sinal (RSSI) da rede wireless.
- Métricas de Segurança (SOC): Tempo Médio de Detecção (MTTD), Tempo Médio de Resposta (MTTR), volume de incidentes por severidade e taxa de falsos positivos.
- Indicadores de Atendimento: Tempo de resposta de chamados, taxa de resolução no primeiro nível (FCR) e conformidade com o calendário de manutenções preventivas.

Análise comparativa (planejado × executado)

O projeto foi planejado para ser um ecossistema de suporte 360º, o que tem sido executado através da integração entre o monitoramento lógico remoto e a manutenção física presencial.

A execução do SOC trouxe um diferencial ao planejado original, permitindo não apenas a detecção de falhas, mas a observabilidade avançada em cibersegurança, alinhada à LGPD e normas ISO 27001.

A implementação das estações de alta performance e do Vídeo Wall cumpriu a meta de modernização do Centro de Controle, permitindo que a coordenação (Gestor Especialista) tenha controle total sobre todas as localidades de forma centralizada e eficiente.

V) Nome da ação/projeto

Serviço de Atendimento ao Usuário através de software customizável e portal de serviços (Digital Prime) e serviço telefônico.

Objetivo

Implementação, aquisição, manutenção e adequação de infraestrutura tecnológica para unidades da Secretaria de Educação de Campinas/SP, visando a disponibilização de atendimento ao usuário e gestão digital de processos.

Principais atividades realizadas

- Disponibilização de solução em nuvem (ambientes de produção e homologação).
- Capacitação presencial e via EAD para usuários internos.
- Operação assistida presencial para suporte inicial aos usuários.
- Desenvolvimento de integração de login com o sistema Educa+.
- Implantação e administração de Central de Informações (atendimento telefônico e online).
- Modelagem, automação e suporte de processos administrativos e técnicos.

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento

Público atendido

Municípios e funcionários da Rede Municipal de Educação de Campinas, além de servidores da Secretaria Municipal de Educação (SME).

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Disponibilização de subscrição mensal para até 1.000 usuários internos.
- Gravação de 100% das ligações atendidas pela Central de Informações.
- Manutenção do backup das gravações por no mínimo 90 dias e no máximo 2 anos.
- Realização de, no mínimo, 5 monitorias mensais por atendente.

Resultados alcançados

- Transformação Digital de Processos: Consolidação do Portal de Serviços (Digital Prime) como canal oficial, permitindo a migração de fluxos analógicos para o ambiente digital com rastreabilidade total.
- Integração Sistêmica: Sucesso na integração de login único com o sistema Educa+, facilitando o acesso dos servidores e garantindo a segurança na autenticação dos usuários.
- Padronização do Atendimento: Estabelecimento de uma Central de Informações estruturada, garantindo que 100% das interações (telefônicas e online) sejam registradas, gravadas e monitoradas para fins de auditoria e qualidade.
- Capacitação da Rede: Execução de treinamentos (presenciais e EAD) e operação assistida, resultando na autonomia das equipes internas para a gestão e modelagem de novos processos administrativos.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- TMA (Tempo Médio de Atendimento): Meta de 300 segundos.
- TME (Tempo Médio de Espera): Meta de 240 segundos.
- IAA (Índice de Atendimentos Abandonados): Meta de no máximo 8%.
- IPS (Índice de Satisfação): Meta de 90% de aprovação na pesquisa de satisfação.
- IAR (Índice de Atendimentos Registrados): Meta de 100% de registros no sistema.
- Monitoria de Qualidade: Desempenho satisfatório para notas iguais ou superiores a 90.

Análise comparativa (planejado × executado)

O planejado estabeleceu uma infraestrutura para até 1.000 usuários, e a execução tem demonstrado escalabilidade suficiente para absorver a demanda da Rede Municipal sem gargalos técnicos.

No que tange ao suporte, a execução da "Operação Assistida" cumpriu o papel de reduzir a curva de aprendizado dos servidores, garantindo que o portal fosse adotado rapidamente após a implantação.

Os indicadores de desempenho (TMA, TME e IAA) estão sendo monitorados conforme as metas do edital, permitindo ajustes em tempo real na escala de atendimento para manter o Índice de Satisfação (IPS) dentro da meta de 90%.

A manutenção dos ambientes de produção e homologação segue o cronograma, garantindo que novas atualizações de software sejam testadas antes de chegarem ao usuário final, minimizando erros sistêmicos.

VI) Nome da ação/projeto

Contratação de empresa para prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Objetivo

Prestação de serviços de suporte técnico, remoto e presencial, além de serviço de autenticação de usuário (Padrão LDAP) para garantir a eficiência dos serviços públicos e o atendimento à população.

Principais atividades realizadas

- Suporte técnico remoto e presencial aos usuários de TIC.
- Serviço de autenticação de usuário no padrão LDAP para login único.
- Monitoramento e manutenção de serviço AD (Active Directory) em infraestrutura da Prefeitura.
- Suporte técnico em regime de sobreaviso para unidades 24/7, como Defesa Civil e CIMCAMP.
- Gestão de ocorrências através do sistema open source GLPI.

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento.

Público atendido

Servidores municipais e prestadores de serviço autorizados, além da população de Campinas que utiliza os serviços públicos impactados.

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Atendimento de suporte para toda a SME.
- Disponibilidade de serviço em regime 24/7 para unidades críticas.
- Cumprimento do Acordo de Nível de Serviço (SLA).

Resultados alcançados

- **Estabilidade do Ambiente Operacional:** Garantia da continuidade dos serviços públicos através do suporte técnico ininterrupto às unidades críticas (Defesa Civil, CIMCAMP e SME), evitando paralisações em serviços essenciais.
- **Gestão Centralizada de Acessos:** Consolidação do serviço de autenticação LDAP/Active Directory, proporcionando maior segurança da informação e facilidade de acesso (login único) para os milhares de servidores da rede.
- **Otimização do Atendimento:** Implementação e uso efetivo do sistema GLPI para a gestão de ocorrências, permitindo o rastreamento completo de chamados, desde a abertura até a resolução definitiva.
- **Manutenção de Infraestrutura Robusta:** Suporte técnico a um parque tecnológico que abrange mais de 7.000 equipamentos, garantindo a atualização e o funcionamento adequado das estações de trabalho e servidores.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- Acordo de Nível de Serviço (SLA) para atendimento de demandas.
- Quantidade de chamados.
- Sistema de controle de contratos para acompanhamento em tempo real de serviços prestados e valores faturados.

Análise comparativa (planejado × executado)

O planejado previu uma estrutura de suporte para um volume estimado de chamados e a execução tem demonstrado capacidade de absorver o aumento real da demanda gerado pela digitalização de novos serviços.

A execução tecnológica acompanhou a expansão da rede municipal, mantendo os índices de SLA (Acordo de Nível de Serviço) dentro dos parâmetros exigidos pela Administração.

O regime de sobreaviso para unidades 24/7, planejado como diferencial de missão crítica, tem sido executado com sucesso, garantindo que órgãos de segurança e emergência não sofram interrupções tecnológicas fora do horário comercial.

VII) Nome da ação/projeto

Conectividade WAN Híbrida com Segurança Integrada e Gerenciamento Centralizado.

Objetivo

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de conectividade à rede corporativa, incluindo fornecimento de equipamentos, instalação, configuração, suporte técnico, segurança da informação e manutenção de links de dados com 100% da banda contratada e velocidades simétricas.

Principais atividades realizadas

- Instalação e configuração de links de comunicação de dados em diversas topologias (ponto-a-ponto, malha, estrela, etc.).
- Fornecimento e gestão de equipamentos de borda (SD-WAN) com recursos de segurança integrados (Firewall, IPS, Antivírus, Filtragem de Conteúdo).
- Monitoramento proativo 24x7 da infraestrutura de rede e dos links.
- Manutenção preventiva e corretiva com substituição de hardware (Next Business Day).
- Gestão centralizada via software para controle de tráfego e políticas de segurança.
- Execução de Site Survey para viabilização técnica das instalações.

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento.

Público atendido

Servidores municipais

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Garantir 100% da banda contratada em modo full-duplex.
- Disponibilidade do serviço (SLA) de no mínimo 99,5% para localidades críticas e 99,0% para as demais.
- Implementação de redundância em 100% das unidades que utilizam solução híbrida (dois meios de transmissão distintos).
- Atendimento de chamados críticos em até 4 horas.

Resultados alcançados

- **Estruturação de uma rede WAN resiliente:** capaz de suportar o aumento de demanda por serviços digitais da Prefeitura.
- **Padronização da segurança de borda:** em todas as unidades conectadas, mitigando riscos de invasões e vazamento de dados.
- **Flexibilidade para realizar upgrades de velocidade:** conforme a necessidade das secretarias (ex: unidades de saúde e escolas).

Indicadores utilizados (quando existentes)

- Disponibilidade Mensal: Percentual de tempo em que o link permaneceu operacional.
- Latência e Jitter: Mensuração da qualidade da transmissão de dados.
- Perda de Pacotes: Índice máximo permitido de 1%.
- Tempo de Reparo (TTR): Prazo entre a abertura do chamado e o restabelecimento do serviço.

Análise comparativa (planejado × executado)

O planejamento previu uma migração para o modelo SD-WAN para otimizar o uso de links híbridos, o que na execução permite uma economia de recursos ao priorizar o tráfego crítico em links de melhor qualidade.

A execução garante a simetria de banda (velocidade igual para download e upload), superando limitações de tecnologias antigas que prejudicavam o uso de sistemas em nuvem e videoconferências.

O modelo de gestão centralizada permite que a equipe de TI visualize o tráfego de todos os pontos simultaneamente, algo que no modelo planejado anterior era fragmentado e de difícil controle.

VIII) Nome da ação/projeto

Contratação de Internet Móvel para uso educacional (Serviço Móvel de Dados - SMD).

Objetivo

Permitir que alunos e profissionais da Educação da rede municipal de Campinas realizem atividades pedagógicas em Ambiente Virtual de Aprendizagem, garantindo a continuidade do processo de ensino-aprendizagem fora do ambiente escolar.

Principais atividades realizadas

- Fornecimento de chips 4G (ou superior) com plano mensal de 20GB para alunos.
- Fornecimento de chips 4G (ou superior) com plano mensal de 20GB para profissionais da educação.
- Disponibilização de equipamentos em comodato (Mini Modems 4G com entrada USB).
- Gestão de acesso através de solução de "Gestão de Dados e Segurança" (filtro de conteúdo), garantindo que o uso seja estritamente para fins educacionais.
- Entrega e substituição de chips e modems conforme demanda.

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento.

Público atendido

Alunos da rede municipal de ensino e Profissionais da Educação (professores e equipe pedagógica).

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Distribuição de até 46.000 chips com plano de dados para alunos.
- Distribuição de até 6.000 chips com plano de dados para profissionais.
- Disponibilização de 5.000 mini modems em regime de comodato.
- Garantia de cobertura de sinal em 100% da área urbana e distritos do município de Campinas.
- Bloqueio de 100% dos conteúdos não educacionais (redes sociais, entretenimento, etc.) através de filtragem de DNS/IP.

Resultados alcançados

- **Democratização do acesso à internet:** para estudantes em situação de vulnerabilidade, combatendo a exclusão digital.
- **Viabilização do acesso remoto:** a plataformas de aprendizagem e materiais digitais da Secretaria Municipal de Educação.
- **Controle efetivo do uso da banda larga:** garantindo que o recurso público seja aplicado exclusivamente no currículo escolar.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- SLA de Disponibilidade: Disponibilidade do sinal de dados em 99% do tempo mensal.
- Velocidade de Conexão: Velocidade mínima de download de 1 Mbps e upload de 128 Kbps.
- Taxa de Entrega de Equipamentos: Monitoramento da logística de entrega e substituição de chips/modems defeituosos em até 5 dias úteis.
- Relatórios de Consumo: Monitoramento mensal do volume de dados utilizado por cada linha.

Análise comparativa (planejado × executado)

O planejamento focou na mobilidade do usuário (aluno/professor), enquanto a execução garante que essa mobilidade não desvie o foco pedagógico através do sistema de gestão de tráfego.

A inclusão de mini modems no planejado atende especificamente a alunos que possuem dispositivos sem entrada de chip (como tablets ou notebooks antigos), garantindo a inclusão técnica prevista.

A métrica de 20GB mensais foi planejada para suportar o consumo de vídeo e navegação em plataformas educacionais, mostrando-se adequada para o período letivo executado.

IX) Nome da ação/projeto

Modernização de Ferramentas de Produtividade, Colaboração e Design Técnico (Microsoft 365 e Autodesk).

Objetivo

Prover subscrição de softwares de produtividade em nuvem e ferramentas especializadas de desenho técnico (metodologia BIM), visando a melhoria da colaboração corporativa, gestão de documentos e eficiência no desenvolvimento de projetos.

Principais atividades realizadas

- **Implementação e Migração:** Migração de dados para a nuvem Microsoft e ativação das licenças Autodesk.
- **Gestão de Licenciamento:** Disponibilização de subscrições nos modelos F3, E1 e E5 (Microsoft) e pacotes AEC Collection e PD&M (Autodesk).
- **Capacitação:** Realização de treinamentos presenciais e repasse de conhecimento para servidores em ferramentas de produtividade e metodologia BIM.
- **Suporte e Assessoria:** Prestação de suporte técnico especializado para a manutenção e atualização das ferramentas de software.
- **Segurança e Compliance:** Configuração de políticas de segurança de dados e interoperabilidade entre sistemas.

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento.

Público atendido

Servidores municipais.

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- **Microsoft:** Atender a demanda de colaboração com licenças (F3 e E1) e pacotes avançados de segurança (E5).
- **Autodesk:** Locação de licenças para as áreas técnicas com suporte à metodologia BIM, atendendo legislações federais.
- **Continuidade:** Garantir 100% de disponibilidade das ferramentas em nuvem e suporte técnico em regime Next Business Day.

Resultados alcançados

- **Padronização Tecnológica:** Unificação das ferramentas de escritório e comunicação (Teams, OneDrive, Outlook) em toda a Prefeitura.
- **Segurança da Informação:** Proteção de dados corporativos através dos recursos de conformidade e segurança avançada do Microsoft 365 E5.
- **Redução de Custos de Infraestrutura:** Migração de servidores locais para soluções de SaaS (Software como Serviço).

Indicadores utilizados

- **Índice de Adoção/Ativação:** Percentual de licenças distribuídas e ativadas por secretaria.
- **Nível de Serviço (SLA):** Tempo de resposta do suporte técnico e disponibilidade dos serviços em nuvem.

- Volume de Capacitação: Número de servidores treinados em novas tecnologias e BIM.
- Conformidade de Segurança: Monitoramento de incidentes e proteção de identidade via painéis de administração.

Análise comparativa (planejado × executado)

O planejamento estratégico optou pelo modelo de subscrição (SaaS) em vez de licenças perpétuas. Na execução, isso se provou fundamental para garantir que 100% dos usuários utilizem sempre as versões mais recentes (segurança e recursos), eliminando o custo e o tempo de inatividade previstos para atualizações manuais e migrações de versão.

Gestão de Mudança e Repasse de Conhecimento: o planejado incluiu serviços técnicos de migração e suporte.

Na execução, o Repasse de Conhecimento foi o diferencial para mitigar a resistência cultural, transformando a meta teórica de "colaboração" em resultados práticos.

Segurança e Conformidade: Enquanto o plano previa "segurança de dados", a execução com o licenciamento E5 entregou capacidades avançadas de proteção contra ameaças modernas que não estavam totalmente mapeadas no início do projeto, superando a expectativa de blindagem do ambiente digital municipal.

X) Nome da ação/projeto

Aquisição de licenças Google Workspace for Education Plus.

Objetivo

Assegurar a manutenção e o gerenciamento da plataforma Google Workspace na edição Education Plus, visando otimizar o controle pedagógico, aumentar o engajamento dos alunos e diversificar as atividades educativas através de ferramentas colaborativas em nuvem.

Principais atividades realizadas

- Aquisição de licenças de uso do software Google Workspace for Education Plus.
- Implementação de ferramentas para trabalhos em grupo e acompanhamento de resultados por professores e coordenadores.
- Gestão e administração centralizada da plataforma educacional.
- Suporte técnico especializado oferecido pela empresa parceira do Google (Partner).
- Configuração de segurança e controle de dados para o universo escolar.

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento.

Público atendido

Alunos e servidores da Secretaria Municipal de Educação - SME.

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Disponibilizar 24.000 licenças da edição Plus para a rede municipal (SME).
- Garantir a validade das subscrições pelo período de 24 meses.
- Proporcionar aos educadores recursos avançados de videoconferência, originalidade e segurança que não estão presentes na versão gratuita.
- Integrar as ferramentas ao cotidiano pedagógico para otimizar o acompanhamento dos alunos.

Resultados alcançados

- **Inovação Pedagógica:** Expansão das capacidades de ensino híbrido e remoto através de ferramentas de colaboração em tempo real.
- **Segurança e Controle:** Melhoria no gerenciamento de dados e conformidade com as diretrizes educacionais, permitindo auditorias e controle de acesso mais rigorosos.
- **Engajamento Discente:** Facilitação da realização de trabalhos em grupo e compartilhamento instantâneo de resultados entre alunos e docentes.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- Volume de Ativação: Número de licenças efetivamente atribuídas a usuários ativos.
- Nível de Suporte Técnico: Qualidade e tempo de resposta do suporte oferecido pela empresa parceira Google.
- Disponibilidade da Plataforma: Garantia de acesso constante aos serviços de nuvem (SLA do Google).

Análise comparativa (planejado × executado)

- **Evolução de Recursos:** O planejado focou na migração da versão básica para a Education Plus. Na execução, isso permitiu que a SME utilizasse recursos de análise de dados e segurança avançada que superam as capacidades planejadas anteriormente para o ensino digital.
- **Eficiência Logística:** O modelo de Registro de Preços (ARP) planejado permitiu que a execução da entrega das licenças fosse feita de forma escalonada, atendendo à demanda real das escolas à medida que os novos alunos eram matriculados.
- **Sustentabilidade Pedagógica:** A execução confirmou que o acompanhamento centralizado por professores e coordenadores reduziu a fragmentação de processos pedagógicos, unificando a entrega de conteúdo em um único ecossistema digital.

XI) Nome da ação/projeto

Serviços de Impressão e Reprografia Corporativa (Outsourcing de Impressão).

Objetivo

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de impressão, cópia e digitalização, incluindo a disponibilização de equipamentos multifuncionais novos (locação), manutenção técnica, suporte, fornecimento de suprimentos e software de bilhetagem e gestão.

Principais atividades realizadas

- Instalação e configuração de parque de multifuncionais novas de primeiro uso.
- Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças.
- Fornecimento contínuo de suprimentos (toners, cilindros, etc.) com gestão de estoque.
- Implementação de software de bilhetagem para controle de cotas e monitoramento de volumes por usuário/centro de custo.
- Operação de suporte técnico (Service Desk) para resolução de incidentes e trocas de equipamentos (backup).

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento (serviço de natureza contínua).

Público atendido

Unidades administrativas e escolares da Secretaria Municipal de Educação (SME) de Campinas.

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Garantir a disponibilidade dos equipamentos conforme SLA (Acordo de Nível de Serviço).
- Padronizar 100% do parque de impressão com equipamentos tecnológicos de primeiro uso.
- Reduzir o desperdício de papel e insumos através do controle rigoroso via software de bilhetagem.
- Eliminar estoques locais de suprimentos através da logística de entrega just-in-time da contratada.

Resultados alcançados

- **Eficiência Operacional:** Redução drástica do tempo de inatividade das impressoras devido à manutenção célere e reposição proativa de insumos.
- **Transparência de Custos:** Visualização detalhada de quem imprime, o que imprime e em qual volume, permitindo auditorias e ajustes nas cotas das unidades.
- **Qualidade Documental:** Melhoria na resolução e fidelidade das cópias e digitalizações devido ao uso de hardware moderno e suprimentos originais.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- Uptime dos Equipamentos: Percentual de tempo em que as máquinas estiveram disponíveis para uso.
- Tempo Médio de Reparo (TTR): Prazo entre a abertura do chamado e a solução do problema técnico.
- Volume de Impressão (Páginas): Monitoramento mensal das franquias e excedentes por equipamento.
- Nível de Satisfação do Usuário: Avaliação da qualidade do suporte técnico prestado.

Análise comparativa (planejado × executado)

- **Modelo de Gestão:** O planejamento previu a migração da compra de ativos para a locação de serviços. Na execução, isso permitiu que a SME focasse na sua atividade fim (educação), transferindo toda a carga de gestão logística e técnica para a contratada, conforme idealizado.
- **Controle de Desperdício:** A execução do software de bilhetagem (planejado como ferramenta de suporte) tornou-se o principal instrumento de economia, permitindo identificar e coibir impressões não pedagógicas ou excessivas que não eram mapeadas no modelo anterior.
- **Logística de Suprimentos:** O plano de entrega de insumos pela contratada foi executado de modo a evitar a obsolescência de toners e a falta de suprimentos em unidades descentralizadas, garantindo que o executado físico (impressão disponível) estivesse sempre alinhado ao cronograma escolar.

XII) Nome da ação/projeto

Reestruturação e ampliação da rede de dados das unidades da Secretaria Municipal de Educação (SME) de Campinas/SP.

Objetivo

Contratação de empresa para modernizar a infraestrutura de rede local (LAN), contemplando o fornecimento de equipamentos (Firewalls, Switches, Access Points, Nobreaks), serviços de instalação, configuração, treinamento e suporte técnico.

Principais atividades realizadas

- Instalação e configuração de ativos de rede (258 Firewalls, 421 Switches e 2.152 Access Points).
- Montagem de infraestrutura física: instalação de racks, canaletas, dutos e cabeamento estruturado (lógico e elétrico).
- Implementação de redes WiFi com gerenciamento centralizado.
- Gestão de segurança da informação (proteção contra vírus, malwares e controle de acesso).
- Monitoramento proativo 24x7 de disponibilidade e performance da rede.
- Gestão de domínios, DNS e endereçamento IP (DHCP para até 14.000 dispositivos).

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento.

Público atendido

Alunos, professores e servidores das unidades escolares e administrativas da Secretaria Municipal de Educação (SME).

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Modernizar 258 unidades com novos Firewalls para segurança de borda.
- Ampliar a cobertura WiFi com a instalação de mais de 2.100 Access Points.
- Garantir redundância e alta disponibilidade da rede interna.
- Implementar gestão centralizada de ativos e segurança (antivírus corporativo).

Resultados alcançados

- **Estabilidade Conectiva:** Eliminação de gargalos em redes locais através da substituição de equipamentos obsoletos por ativos de alta performance.
- **Segurança Reforçada:** Proteção das estações de trabalho e controle de conteúdo navegável nas escolas.
- **Capacidade de Expansão:** Estruturação de uma rede escalável capaz de suportar o aumento de dispositivos móveis (tablets e notebooks) no ambiente pedagógico.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- Disponibilidade da Rede: Monitoramento de uptime dos hosts e ativos.
- Latência e Resposta: Medição de tempos de resposta (ICMP) — mínima, média e máxima.
- Estabilidade de Conexão: Quantidade de conexões TCP abortadas, recusadas ou ignoradas.
- Vazão (Throughput): Medição do tráfego máximo atingido (Mbps).

Análise comparativa (planejado × executado)

- **Infraestrutura como Serviço:** O planejamento previu não apenas a compra de hardware, mas a manutenção preventiva e corretiva. Na execução, isso garante que o parque tecnológico não sofra depreciação por falta de suporte, mantendo o executado físico funcional por mais tempo.
- **Segurança vs. Performance:** O plano de segmentação de rede (VLANs) executado permite que o tráfego administrativo não interfira no tráfego pedagógico, cumprindo a meta de otimizar a performance conforme planejado.
- **Gestão de IPs:** O sistema planejado para gerir 14.000 IPs permite que a execução suporte a entrada maciça de novos dispositivos (chips e modems de projetos paralelos) sem conflitos de rede, demonstrando alinhamento entre a capacidade projetada e a demanda real.

XIII) Nome da ação/projeto

Fornecimento de Soluções Integradas de Segurança da Informação e Cibersegurança.

Objetivo

Contratação de um conjunto completo de soluções de segurança para a infraestrutura tecnológica, abrangendo licenciamento, hardware, software e suporte técnico especializado, visando a proteção de dados, detecção de ameaças e resposta a incidentes (XDR/Endpoint).

Principais atividades realizadas

- Implementação e renovação de soluções de detecção de intrusão e inspeção de tráfego (Deep Discovery Inspector).
- Gestão de segurança de endpoints (estações de trabalho e servidores) via plataforma Trend Vision One.
- Fornecimento e manutenção de hardware de segurança de rede (TippingPoint).
- Monitoramento de exposição a riscos cibernéticos e gestão de vulnerabilidades.
- Prestação de serviços de suporte técnico especializado e manutenção preventiva/corretiva dos ativos de segurança.

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento.

Público atendido

Administração Municipal, com foco na proteção dos dispositivos (mais de 5.700 licenças de endpoint) e da rede de dados utilizada pelos servidores e cidadãos.

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Implementar proteção avançada de Endpoint (XDR) para até 10.000 dispositivos.
- Garantir inspeção de tráfego de rede de alta velocidade (até 20Gbps).
- Renovar e manter licenças críticas de segurança para evitar janelas de vulnerabilidade.
- Centralizar a gestão de riscos em uma plataforma unificada de cibersegurança.

Resultados alcançados

- **Resiliência Digital:** Fortalecimento da camada de defesa contra ataques complexos (Ransomware, Phishing, etc.).
- **Visibilidade de Ameaças:** Capacidade de identificar e correlacionar eventos de segurança em tempo real através da tecnologia XDR.
- **Continuidade de Negócio:** Garantia de que os serviços públicos permaneçam operacionais e protegidos contra interrupções maliciosas.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- Nível de Exposição a Risco: Monitoramento do índice de risco cibernético da instituição.
- Volume de Ameaças Bloqueadas: Quantidade de ataques ou malwares neutralizados pela solução.
- SLA de Suporte: Tempo de resposta para incidentes críticos de hardware ou software de segurança.
- Quantidade de Licenças Ativas: Monitoramento do parque de dispositivos devidamente protegidos.

Análise comparativa (planejado × executado)

- **Segurança Integrada vs. Fragmentada:** O planejamento previu uma solução de "Visão Única" (Vision One). Na execução, isso permite uma análise comparativa mais rápida entre o planejado (detecção isolada) e o executado (correlação de eventos), aumentando a eficácia da defesa.

- **Upgrade Tecnológico:** O plano de renovação executado contempla a transição de licenciamento tradicional para modelos baseados em nuvem e detecção comportamental, superando as metas de segurança estática previstas em contratos antigos.
- **Escalabilidade:** A execução permite o ajuste do licenciamento conforme a variação da frota de dispositivos da prefeitura, garantindo que o custo executado esteja sempre alinhado ao número de pontos que efetivamente necessitam de proteção.

XIV) Nome da ação/projeto

Suporte Técnico, Operacional e Desenvolvimento de Sistemas de Informação.

Objetivo

Prestação de serviços especializados em TI para suporte operacional a sistemas existentes (Integre, Diário Digital, Projeto Pedagógico Online), além do desenvolvimento de novas soluções, manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas para a rede municipal de ensino.

Principais atividades realizadas

- Suporte Operacional: Atendimento técnico aos usuários dos sistemas Integre, Diário Digital e PPO.
- Desenvolvimento de Software: Criação de novos sistemas e módulos conforme as demandas pedagógicas e administrativas da SME.
- Manutenção de Sistemas: Execução de correções de erros, adaptações a novas legislações e evoluções funcionais em softwares já em uso.
- Gestão de Dados: Apoio na extração de informações e suporte técnico especializado para a estrutura da Prefeitura.
- Serviços de TI sob demanda: Consultoria e execução de projetos específicos de tecnologia para a educação.

Situação (concluída / em andamento)

Em andamento.

Público atendido

Gestores, professores e funcionários da Secretaria Municipal de Educação (SME), impactando diretamente a gestão escolar dos alunos da rede.

RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- Execução de 12.553 horas de suporte técnico e operacional.
- Execução de 112.984 horas de desenvolvimento e manutenção evolutiva/adaptativa.
- Garantia de estabilidade e funcionamento dos sistemas críticos (Diário Digital e Integre).
- Cumprimento dos prazos de entrega para novas funcionalidades solicitadas pela área pedagógica.

Resultados alcançados

- **Continuidade Digital:** Manutenção do pleno funcionamento das ferramentas que gerem a vida escolar (frequência, notas e planos de aula).

- **Modernização Administrativa:** Desenvolvimento de novas ferramentas que reduzem o trabalho burocrático manual nas unidades escolares.
- **Conformidade de Sistemas:** Adaptação rápida dos softwares a mudanças em regras de negócio ou legislações educacionais.

Indicadores utilizados (quando existentes)

- **Consumo de Horas:** Controle mensal do saldo de horas de suporte e desenvolvimento (faturadas por produtividade).
- **SLA de Atendimento:** Tempo de resposta para chamados de erro e indisponibilidade de sistemas.
- **Qualidade do Código:** Verificação da conformidade técnica e funcional das entregas de software.

Análise comparativa (planejado × executado)

- **Escalabilidade de Desenvolvimento:** O planejamento alocou uma carga horária robusta para desenvolvimento (mais de 112 mil horas), o que na execução permite que a SME tenha uma "fábrica de software" dedicada a atender mudanças pedagógicas sem necessidade de novas licitações para cada módulo.
- **Suporte Preventivo:** O plano de suporte operacional focado em sistemas específicos (como o Diário Digital) reduz, na execução, a incidência de erros de preenchimento pelos professores, garantindo dados mais fidedignos para a Secretaria.
- **Flexibilidade Operacional:** A estrutura de horas sob demanda planejado permite que a execução seja moldada conforme a prioridade da SME, garantindo que o investimento seja aplicado onde há maior urgência tecnológica no momento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Secretaria Municipal de Educação
Assessoria de Projetos Educacionais

RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES

Exercício de 2025

Processo SEI PMC.2026.00096196-77

Campinas, 13 de maio de 2026

IDENTIFICAÇÃO E CONFORMIDADE

A. IDENTIFICAÇÃO

Campo	Informação
Secretaria/Órgão	Secretaria Municipal de Educação de Campinas (SME) — Assessoria de Projetos Educacionais
Exercício de referência	2025
Responsável pelas informações	Assessoria de Projetos Educacionais — Gabinete da Secretaria Municipal de Educação
Processo SEI de referência	PMC.2026.00096196-77
Data de elaboração	Mai de 2026

B. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

As informações prestadas neste relatório são fidedignas e compatíveis com os registros administrativos da Secretaria Municipal de Educação, refletindo fielmente a atuação administrativa, programática e orçamentária da Assessoria de Projetos Educacionais no exercício de 2025.

1. CONTEXTO E CONDICIONANTES

1.1 Descrição sintética do contexto de atuação no exercício

A Assessoria de Projetos Educacionais da Secretaria Municipal de Educação de Campinas (SME) - em 2025 Assessoria de Planejamento Estratégico Institucional Participativo- atuou, no exercício de 2025, como instância responsável pela concepção, coordenação e monitoramento de iniciativas transversais que articulam as dimensões pedagógica, social e institucional da educação pública municipal.

O exercício de 2025 foi marcado por ações realizadas que envolveram 18 projetos temáticos desenvolvidos em colaboração com as diferentes áreas da SME. Paralelamente, foram executadas 11 ações diretas organizadas em quatro eixos estratégicos — Ciência, Tecnologia e Inovação; Orientação e Incentivo ao Ensino Médio Técnico; Gestão Democrática e Protagonismo; e Saúde, Cultura e Cidadania — alcançando mais de 26.500 estudantes e servidores da rede pública municipal.

A Assessoria atuou também como elo articulador entre a SME e instituições externas de excelência — como o Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais (CNPEM), o Colégio Técnico da Unicamp (COTUCA), a Etec Bento Quirino, a Etec Conselheiro Antonio Prado (Etecap), a Universidade de Campinas (UNICAMP) e a ONG Grupo Primavera —, ampliando o repertório de oportunidades acessíveis aos estudantes da rede municipal.

2. PLANEJAMENTO — VINCULAÇÃO AO PPA E LOA

2.1 Programa vinculado ao PPA 2022–2025

As ações desenvolvidas pela Assessoria estão inseridas no Plano Plurianual (PPA) 2022–2025 da Secretaria Municipal de Educação, sendo 2025 o último exercício de vigência deste PPA, conforme segue:

Promover Educação Básica Pública, Gratuita e Inclusiva, Baseada na Democracia, Liberdade de Expressão, Solidariedade e Respeito aos Direitos Humanos;

- **Rotas Afro** — educação das relações étnico-raciais (Lei 10.639/03), valorização da cultura negra e do patrimônio histórico de Campinas;
- **Programa Dignidade Menstrual** — inclusão e permanência escolar de alunas em situação de vulnerabilidade;
- **Outubro Rosa** — promoção da saúde e do autocuidado entre servidoras;
- **Encontro de Grêmios e Estudantes** — protagonismo juvenil, exercício da cidadania e participação democrática;
- **Encontro de Conselheiros Escolares** — gestão democrática, participação da comunidade escolar.
- Promoção de visitas às escolas Técnicas para conhecimento de oportunidades de Ensino Técnico no nível Médio (Bentotec, Bentão de Portas Abertas, Etecap, Expocotuca, Fórum de Profissões) — articulação com ETECs e COTUCA;
- **Viva Ciência** - parceria com a Unicamp para ampliar o acesso à Universidade, oportunidade de conhecer as diversas áreas das ciências aplicadas ao cotidiano, atividades mão na massa;
- **CNPEM** - conhecer o Laboratório Sírius e reconhecer esse espaço como um lugar de referência científica na cidade.

2.3 Objetivos e metas estabelecidas para o exercício de 2025

Para o exercício de 2025, a Assessoria estabeleceu os seguintes objetivos estratégicos:

Objetivo Estratégico	Meta Estabelecida	Situação
Ampliar o acesso de estudantes a espaços de ciência e tecnologia	Atender alunos e alunas de 6º e 7º anos em ações de Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI) em parceria com Museu Exploratório de Ciências/Unicamp e CNPEM;	ALCANÇADA
Incentivar o ingresso no Ensino Médio Técnico	Realizar visitas às instituições técnicas e Fórum de Profissões; Ampliar matrículas no Vestibulinho COTUCA/ETECs;	ALCANÇADA
Fortalecer a Gestão Democrática escolar e o exercício da cidadania	Realizar encontro de Conselheiros Escolares e Encontro de Grêmios e Estudantes;	ALCANÇADA
Promover saúde menstrual e educação cidadã	Atender alunas do 5º ao 9º ano e EJA com kits de higiene menstrual e ações de conscientização e respeito para meninas e meninos;	ALCANÇADA
Promover educação das relações étnico-raciais (Lei 10.639/03)	Realizar itinerários pedagógicos através do Rotas Afro com alunos e alunas do Fundamental 2 e EJA	ALCANÇADA

Executar o Planejamento Estratégico Formação 2025	Desenvolver formação para os grupos dos 18 projetos temáticos do Planejamento Estratégico em colaboração com as áreas da SME;	ALCANÇADA
Promover saúde da mulher servidora	Realizar campanha Outubro Rosa entre servidoras da SME no âmbito central	ALCANÇADA

2.4 Planejamento Estratégico — Formação 2025

O Planejamento Estratégico — Formação 2025 constituiu-se como a iniciativa mais abrangente do exercício, reunindo 18 projetos temáticos que cobriram dimensões pedagógicas, administrativas e de formação continuada da rede municipal, alinhados ao Programa 003 do PPA e às diretrizes da Diretriz 1 — Qualidade de Vida. Os projetos foram:

Projetos (1–6)	Projetos (7–12)	Projetos (13–18)
<ul style="list-style-type: none"> • 25% e Além • A EJA como Valorização Social • Alimentação Escolar • Compra Certa • Comunicação • Construindo a Cidadania 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir a Intersetorialidade • CPAC • Diretrizes para Valer • Escola Plural • Gestão Democrática • Governo Digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Menos e Mais • Profoco • Re-formar • Saberes Integrados • Saúde em Dia • Vasemc

3. EXECUÇÃO DAS AÇÕES — DESCRIÇÃO DETALHADA

As ações executadas em 2025 foram organizadas em quatro eixos estratégicos, conforme descrito a seguir. Para cada ação são apresentados: objetivo, principais atividades realizadas, público atendido, alcance e situação.

Eixo A — Ciência, Tecnologia e Inovação

Campo	CNPEM	Viva Ciência
Objetivo	Proporcionar contato com a ciência de ponta e grandes projetos nacionais (como o Sirius), despertando a curiosidade científica no início do Ensino Fundamental 2.	Estimular o letramento científico, a experimentação e a investigação por meio de experiências interativas e imersivas realizadas no Centro de Eventos da SME, pelo Museu Exploratório de Ciências da Unicamp, abrangendo temas como tecnologia, meio ambiente, saúde, astronomia e biodiversidade.
Principais atividades	Visita técnica e pedagógica ao Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais — exposição ao acelerador de partículas Sirius e interação com pesquisadores.	Roteiro de estações práticas: lançamento de foguetes (garrafa PET 2L), robótica, impressão 3D, experimentos de química e física, sessão imersiva de astronomia indígena, jogos sobre biomas e polinizadores, exposições sobre energia, aquíferos, biologia celular, óptica e medicina nuclear, além da contribuição de entidades como o COTUCA e FEM/Unicamp com projetos de engenharia e tecnologia.
Situação	Concluída	Concluída
Público-alvo	Alunos e alunas do 7º ano	Alunos e alunas do 6º ano
Público atingido	~450 alunos e alunas	~1.900 alunos e alunas

Eixo B — Orientação e Incentivo ao Ensino Médio Técnico e Profissional

Este eixo reúne ações de visita à instituições de Ensino Médio Técnico e a feira de empregabilidade, conectando os estudantes da rede municipal a oportunidades concretas de formação profissional e ao mercado de trabalho. As instituições parceiras incluem COTUCA, ETECs, SENAI, IFSP, entre outras, que oferecem seus cursos e as empresas que absorvem esses profissionais.

Eixo B.1 — Visitas e Mostras de Instituições Técnicas

Campo	Bentotec	Bentão de Portas Abertas	Etecap de Portas Abertas	Expocotuca
Objetivo	Apresentar projetos de inovação e tecnologia, incentivando o	Familiarizar estudantes do 8º ano e EJA, com o ambiente profissionalizante	Apresentar a infraestrutura e os cursos técnicos nas áreas de Química,	Demonstrar os cursos técnicos do COTUCA e as oportunidades de formação e

	interesse pela área técnica e científica.	da Etec Bento Quirino e motivá-los para o Vestibulinho.	Meio Ambiente e Alimentos.	ingresso gratuito, conforme convênio entre a Unicamp e a SME.
Principais atividades	Visita à feira de tecnologia organizada pela Etec Bento Quirino, com exposição de projetos desenvolvidos pelos alunos e alunas da instituição.	Visita guiada às dependências e práticas em laboratórios no formato de oficinas, realizadas pelos estudantes e professores da Etec Bento Quirino.	Visitação à Etec Conselheiro Antonio Prado (Etecap), com apresentação dos cursos e laboratórios, através de oficinas práticas realizadas pelos estudantes e professores da instituição.	Visita ao Colégio Técnico da Unicamp, com apresentação dos cursos e laboratórios, através de oficinas práticas realizadas pelos estudantes e professores da instituição.
Situação	Concluída	Concluída	Concluída	Concluída
Público-alvo	9º ano e EJA (3º e 4º termos)	8º ano e EJA (3º e 4º termos)	9º ano	9º ano e EJA (3º e 4º termos)
Público atingido	~2.700 alunos e alunas	~1.700 alunos e alunas	~1.000 alunos e alunas	~2.900 alunos e alunas

Eixo B.2 — Fórum de Profissões

Campo	Fórum de Profissões
Objetivo	Conectar os estudantes da rede municipal ao mundo do trabalho e à formação técnica, por meio da apresentação direta de empresas e instituições de Ensino Médio Técnico que expõem as oportunidades dos cursos que formam esses profissionais.
Descrição	Feira de divulgação de oportunidades vinculadas ao Ensino Médio Técnico que reúne, em um mesmo espaço, empresas de diferentes setores produtivos e instituições de Ensino Médio Técnico e profissional — como COTUCA, ETECs, SENAI, IFSP e outras — permitindo que os estudantes conheçam trajetórias de formação e carreiras disponíveis no mundo do trabalho.
Principais atividades	Stands de empresas apresentando áreas de atuação, perfis profissionais demandados e oportunidades de estágio e emprego; stands de instituições técnicas (COTUCA, ETECs, SENAI, IFSP, entre outras) com informações sobre cursos, processos seletivos e possibilidades de formação gratuita; rodadas de orientação vocacional com profissionais convidados.
Situação	Concluída
Público-alvo	Alunos e alunas do 9º ano e EJA (3º e 4º termos)
Público atingido	~450 alunos e alunas

Eixo C — Gestão Democrática e Protagonismo Estudantil

Campo	Encontro de Conselheiros Escolares	Encontro de Grêmios e Estudantes
Objetivo	Fortalecer a gestão democrática e a participação da comunidade nas decisões escolares.	Fomentar o protagonismo juvenil e a participação ativa dos alunos e alunas na melhoria do sistema educacional.

Principais atividades	Reunião de formação e planejamento com representantes dos colegiados escolares (gestores, professores, funcionários, alunos, alunas e famílias).	Fórum de debate e integração entre lideranças estudantis da rede municipal.
Situação	Concluída	Concluída
Público-alvo	Equipe gestora, professores, alunos, alunas e famílias	Alunos e alunas do Fundamental 2 (6º ao 9º ano) e EJA
Público atingido	550 participantes	200 lideranças estudantis

Eixo D — Saúde, Cultura e Cidadania

Campo	Programa Dignidade Menstrual	Rotas Afro	Outubro Rosa
Objetivo	Combater a pobreza menstrual e garantir a permanência escolar das estudantes.	Promover a educação das relações étnico-raciais e valorizar o patrimônio negro em Campinas.	Disseminar informações sobre diagnóstico precoce e promover o autocuidado e a saúde da mulher.
Principais atividades	Distribuição de kits de higiene menstrual (absorventes, lenços, nécessaire e sacola) e ações de conscientização.	Itinerários pedagógicos por pontos históricos da cultura negra em Campinas, conduzidos por guias especializados.	Campanha de conscientização sobre prevenção do câncer de mama e colo de útero entre servidoras da SME.
Situação	Concluída	Concluída	Concluída
Público-alvo	Alunas do 5º ao 9º ano e EJA	Alunos e alunas do Fundamental 2 (6º ao 9º ano) e EJA	Servidoras da SME
Público atingido	~5.800 alunas	~9.000 alunos e alunas	~100 servidoras

4. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

4.1 Painel de Resultados — Visão Geral

+26.500 estudantes alcançados	11 ações realizadas em 4 eixos	750 participantes — gestão democrática	~100 servidoras atendidas
---	--	--	-------------------------------------

4.2 Metas Planejadas × Resultados Alcançados

Ação	Meta / Público-alvo	Resultado Alcançado	Avaliação
CNPEM	Alunos 7º ano	~450 alunos e alunas	Meta alcançada
Viva Ciência	Alunos 6º ano	~1.900 alunos e alunas	Meta alcançada
Bentotec	9º ano e EJA	~2.700 alunos e alunas	Meta alcançada
Expocotuca	9º ano e EJA	~2.900 alunos e alunas	Meta alcançada
Bentão de Portas Abertas	8º ano e EJA	~1.700 alunos e alunas	Meta alcançada
Etecap de Portas Abertas	9º ano	~1.000 alunos e alunas	Meta alcançada
Fórum de Profissões	9º ano e EJA	~450 alunos e alunas	Meta alcançada
Encontro de Conselheiros	Gestores, famílias, alunos e alunas	550 participantes	Meta alcançada
Encontro de Grêmios	Fund. 2 e EJA	200 alunos e alunas	Meta alcançada
Rotas Afro	Fund. 2 e EJA 6º ao 9º e EJA	~9.000 alunos e alunas / 522 avaliações	Meta alcançada
Dignidade Menstrual	Alunas 5º ao 9º e EJA	~5.800 alunas	Meta alcançada
Outubro Rosa	Servidoras SME	~100 servidoras	Meta alcançada
Vestibulinho 2025 (para ingresso 2026)	Ampliar matrículas nas ETECs e COTUCA	116 alunos e alunas convocados(as) — 197 convocações em 3 instituições	Meta alcançada

4.3 Indicadores de Desempenho

4.3.1 Indicador de Impacto — Vestibulinho ETECs e COTUCA

O número de estudantes da rede municipal convocados nos processos seletivos das instituições técnicas parceiras é o indicador mais expressivo do Eixo B. O controle é realizado por meio do Programa de Redução Parcial da Taxa de Inscrição (PRPTI) do COTUCA: pelo convênio firmado entre o COTUCA e a SME, alunos(as) da rede municipal de Campinas que solicitam o PRPTI obtêm 50% de desconto da instituição e os outros 50% são cobertos pela Prefeitura, resultando em isenção integral da taxa. A lista de beneficiários do PRPTI, fornecida pelo COTUCA à SME, é a base do controle municipal — o que significa que estudantes da rede que não utilizaram o PRPTI não constam nos registros da SME. Os números abaixo representam, portanto, o mínimo identificado, podendo o total real de aprovados ser ainda maior.

4.3.2 Indicadores de Avaliação — Rotas Afro (522 avaliações coletadas)

94,1% contribui significativamente para questões étnico-raciais em sala	96,2% apoia a aplicação da Lei 10.639/03	98,3% deve continuar sendo viabilizado nos próximos anos
---	--	--

Aspecto avaliado	Excelente	Bom	Regular/Ruim
Equipe Rotas Afro	~88%	~10%	~2%
Qualidade do conteúdo	~85%	~13%	~2%
Proposta do roteiro / trajeto	~78%	~18%	~4%

4.3.3 Indicadores de Impacto — Programa Dignidade Menstrual

~90% avaliam o programa como "muito importante"	~85% relatam mais segurança e confiança durante o período	~77% percebem melhora na frequência e concentração	~80% raramente ou nunca faltaram com o programa
---	---	--	---

Antes do programa, cerca de 40% das alunas relatavam faltar às aulas às vezes ou frequentemente por causa do período menstrual. Após o recebimento dos kits, 80% indicam raramente ou nunca ter faltado por esse motivo — redução significativa do absenteísmo menstrual.

4.4 Análise Comparativa — Planejado × Executado

O conjunto de ações executadas em 2025 pela Assessoria apresentou plena aderência ao planejamento estabelecido no início do exercício. Todas as 11 ações previstas foram realizadas, com público atingido igual ou superior ao estimado.

O Eixo B — Orientação e Incentivo ao Ensino Médio Técnico e Profissional consolidou-se como o de maior alcance em número de estudantes, reunindo cinco ações: as quatro visitas a instituições técnicas (Bentotec, Bentão de Portas Abertas, Etecap de Portas Abertas e Expocotuca) e o Fórum de Profissões, que conecta empresas de diferentes setores produtivos a instituições de Ensino Médio Técnico como COTUCA, ETECs, SENAI e IFSP, oferecendo aos estudantes uma visão integrada das oportunidades de formação e empregabilidade.

O indicador de maior destaque foi o crescimento no número de convocações identificadas pela SME: no Vestibulinho 2025, 116 alunos(as) distintos(as) da rede municipal foram convocados por COTUCA, Etecap ou Etec Bento Quirino — totalizando 197 convocações, sendo 79 delas referentes a estudantes convocados por mais de uma instituição.

Os processos avaliativos implementados no Rotas Afro e no Programa Dignidade Menstrual forneceram evidências qualitativas robustas que, em conjunto com os dados quantitativos de alcance, permitem afirmar que as ações vão além do cumprimento formal de metas: geram impacto real na vida escolar, na saúde, na identidade e nas perspectivas de futuro dos estudantes.

5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA VINCULADA ÀS AÇÕES

5.1 Informações Orçamentárias Sintéticas — 2025

A tabela a seguir apresenta as informações sobre recursos alocados e despesas realizadas referentes às ações executadas em 2025 pela Assessoria da SME. O detalhamento completo permanece disponível no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Campinas.

Ação / Objeto	Fornecedor / Modalidade	Valor Empenhado (R\$)	Situação
Rotas Afro — Caminhadas pedagógicas e culturais (Proc. PMC.2025.00055367-18)	J Madeira Produções Culturais e Turismo Contratação direta — Art. 74, I, Lei 14.133/2021	302.400,00	Autorizada 25/08/2025
Inscrições Vestibulinho COTUCA (Proc. PMC.2023.00057176 · NFSe 550273)	FUNCAMP — Fundação de Desenvolvimento da Unicamp Convênio / Parceria — Empenho E16997/2025	23.780,00	NF recebida 14/08/2025
Dignidade Menstrual — Lenço umedecido íntimo (84.000 unidades)	PDM — Processo de compras	511.560,00	Concluída 2025
Dignidade Menstrual — Absorvente higiênico ext. 28cm (84.000 unidades)	PDM — Processo de compras	368.760,00	Concluída 2025
Dignidade Menstrual — Necessaire personalizada (5.000 unidades)	PDM — Processo de compras	32.800,00	Concluída 2025
Dignidade Menstrual — Sacola de papel kraft pardo (18.000 unidades)	PDM — Processo de compras	30.600,00	Concluída 2025
TOTAL GERAL		1.269.900,00	

5.2 Nota sobre demais ações sem contratação direta

As demais ações executadas no exercício (CNPEM, Viva Ciência, Bentotec, Bentão de Portas Abertas, Etecap de Portas Abertas, Encontro de Conselheiros, Encontro de Grêmios, Fórum de Profissões e Outubro Rosa) foram realizadas com recursos de custeio operacional da SME (transporte escolar, materiais de apoio pedagógico e horas de servidores), sem contratação específica de pessoa jurídica externa, sendo os valores absorvidos pelas dotações de manutenção dos serviços.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas por esta Assessoria da Secretaria Municipal de Educação de Campinas em 2025 demonstram um esforço coordenado e transversal de ampliação das oportunidades educacionais, com foco em equidade, inclusão e desenvolvimento integral dos estudantes da rede pública municipal.

Os resultados quantitativos — mais de 26.500 estudantes alcançados, 11 ações realizadas em quatro eixos estratégicos e atendimento de aproximadamente 5.800 alunas pelo Programa Dignidade Menstrual — refletem a capacidade de articulação institucional e de entrega efetiva da SME no exercício de 2025.

Os dados qualitativos, expressos nas avaliações do Rotas Afro (98,3% favoráveis à continuidade) e do Programa Dignidade Menstrual (aproximadamente 90% classificam como muito importante), reforçam que as ações vão além do cumprimento de metas formais: geram impacto real na vida escolar, na saúde, na identidade e nas perspectivas de futuro dos alunos e alunas da Rede Municipal de Ensino.

O Planejamento Estratégico — Formação 2025, com seus 18 projetos temáticos, representou um avanço institucional significativo na capacidade de planejamento e coordenação da SME, estabelecendo as bases para a continuidade e o aprimoramento das políticas educacionais municipais.

Campinas, 13 de maio de 2026.



Mariana Martins Volpato
Assessoria de Projetos Educacionais

Relatório de Gestão e Atividades - Exercício 2025

EducaTV Campinas

Referente ao processo SEI: PMC.2026.00095378-67

A. IDENTIFICAÇÃO

Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Educação - EducaTV Campinas

Exercício de referência: 2025

Responsável pelas informações (nome e cargo): Francis Roberta de Jesus -
Orientadora Pedagógica

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

Descrição sintética do contexto de atuação no exercício:

A atuação da EducaTV Campinas estrutura-se a partir de ações integradas de produção audiovisual educativa, formação continuada, comunicação institucional e articulação intersetorial, visando fortalecer as políticas públicas educacionais do município. As atribuições exercidas compreendem o planejamento, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação de conteúdos pedagógicos multiplataforma, bem como o suporte técnico e operacional às iniciativas formativas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação. Além disso, a unidade atua na ampliação do acesso à informação, cultura e cidadania digital, promovendo estratégias de comunicação pública alinhadas às demandas contemporâneas da educação e às diretrizes institucionais da rede municipal de ensino.

Registro de fatores externos que impactaram a execução (se houver):

As atividades da EducaTV Campinas são indicadas por meio do impacto social e pedagógico. Os fatores externos que influenciaram neste processo são:

- **Orçamento Público:** A execução das ações planejadas está diretamente vinculada à disponibilidade orçamentária prevista no Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), impactando processos de manutenção tecnológica, ampliação da infraestrutura, contratação de serviços especializados, continuidade dos contratos estratégicos e expansão da capacidade operacional da unidade.
- **Consolidação de Parcerias:** O avanço das ações integradas da EducaTV depende da formalização e fortalecimento de acordos de cooperação técnica com instituições públicas, culturais, educacionais e de comunicação, fundamentais para ampliação do alcance dos projetos, compartilhamento de recursos, desenvolvimento de produções colaborativas e fortalecimento das iniciativas de formação e comunicação pública.
- **Fatores Técnicos:** A necessidade de modernização dos equipamentos de produção audiovisual impacta diretamente os fluxos de captação, edição, finalização e armazenamento dos conteúdos produzidos, influenciando a agilidade dos processos, a qualidade técnica dos materiais e a capacidade de expansão das frentes de produção da EducaTV.

Justificativas formais para metas não alcançadas (quando aplicável):

Conforme demonstrado na Tabela 01 e no Gráfico 01, os indicadores evidenciam que a totalidade dos projetos previstos encontra-se em execução ou concluída. O percentual de 13,8% referente às metas ainda não finalizadas corresponde a produções que permanecem em etapa de desenvolvimento, edição, pós-produção ou finalização técnica, mantendo cronograma ativo de execução.

Ressalta-se que esse percentual também foi impactado por fatores técnicos relacionados à necessidade de modernização da infraestrutura de produção audiovisual, os quais influenciam diretamente os fluxos de captação, edição

e entrega final dos conteúdos, especialmente diante do volume elevado de frentes de produção simultâneas desenvolvidas pela EducaTV ao longo do exercício.

C. PLANEJAMENTO (VINCULAÇÃO OBRIGATÓRIA)

- **Programas vinculados ao PPA:** A EducaTV Campinas está vinculada ao Programa 031 – Modernização e Inovação em Tecnologia da Informação e Comunicação Educacional, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas educacionais por meio de conteúdos audiovisuais, formação e comunicação institucional. Suas ações atendem diferentes segmentos da Educação Básica, promovendo inovação pedagógica, cultura digital e democratização do acesso à informação. As iniciativas desenvolvidas alinham-se às metas do PPA, fortalecendo os processos de modernização tecnológica e qualificação das práticas educacionais da rede municipal.

- **Ações previstas na LOA:** As ações previstas na LOA 2026 contemplam a manutenção e ampliação dos serviços estratégicos da EducaTV Campinas, assegurando continuidade às ações de modernização e inovação educacional previstas no PPA, incluindo:
 - ✓ Serviço de transmissão de sinal digital
 - ✓ Serviço de streaming institucional
 - ✓ Produção audiovisual educativa
 - ✓ Formação técnica em TV e mídias digitais
 - ✓ Suporte para eventos e transmissões
 - ✓ Aquisição de equipamentos para estúdio
 - ✓ Ampliação da infraestrutura tecnológica e operacional
 - ✓ Fortalecimento da comunicação educacional e cultura digital

- **Objetivos e metas estabelecidas para o exercício:** Para o exercício, a

EducaTV Campinas estabelece como meta a realização de aproximadamente 650 frentes de produção audiovisual (*pipeline*), contemplando programas, séries, transmissões, coberturas e conteúdos multiplataforma. A ação visa ampliar a capacidade produtiva da unidade, fortalecer os fluxos de criação e garantir maior alcance e diversidade às produções institucionais e educativas.

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES E E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

A tabela a seguir resume a situação geral da produção de programas em 2025:

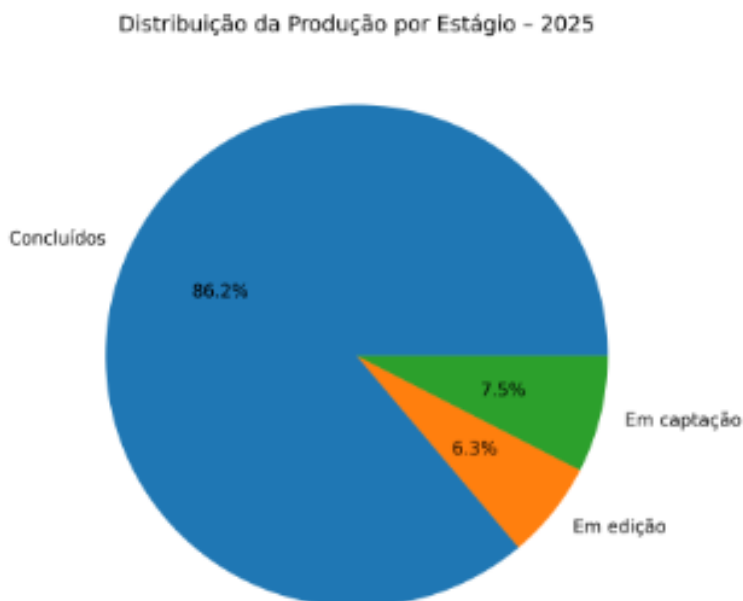
Tabela 1 – Situação geral da produção (programas) – 2025

Indicador	Quantidade
Programas exibidos / finalizados (“foi ao ar”)	560
Programas em edição	41
Programas em captação / não editados / estado bruto	49
Total de frentes de produção (<i>pipeline</i>)	650

Fonte: Planilha de Programas – Produção EducaTV Campinas (2025).

Com base na produção total registrada em 2025, observa-se que 86% dos conteúdos foram concluídos e exibidos (560 de 650), demonstrando alta capacidade de entrega e eficiência operacional da EducaTV Campinas. Cerca de 6% dos materiais encontram-se em fase de pós-produção, enquanto aproximadamente 8% permanecem em captação, roteirização ou estado bruto, compondo o estoque estratégico para continuidade das entregas em 2026. A seguir, apresenta-se a distribuição percentual das frentes de produção.

Gráfico 1 – Distribuição da Produção por Estágio/2025



Fonte: Planilha de Programas – Produção EducaTV Campinas (2025).

3. COMPARATIVO TÉCNICO – PLANEJADO 2025 x REALIZADO 2025 (EducaTV Campinas)

A análise a seguir confronta as metas previstas no *Planejamento Estratégico EducaTV 2025* com as entregas efetivamente realizadas. Os dados de execução foram obtidos a partir das planilhas de produção, dos relatórios de eventos e dos programas exibidos.

Tabela 2 – Comparativo Técnico 2025

Núcleo	Planejado	Realizado	Indicador
Direção	Governança	Governança fortalecida	●
Administrativo	Ampliação - organização	Organização de fluxos e chegada de servidores efetivos.	●
Relações Institucionais	Expandir parcerias	Parcerias ampliadas	●
Curadoria	Revisão ampliada	Análises e pareceres emitidos	●
Curricular	Produção educativa	Produção ampliada	●
Arte e Cultura	Conteúdos culturais	Coberturas ampliadas	●
Jornalismo	Expandir	324 reportagens	●
Mídias Digitais	Engajamento	Crescimento	●
Eventos	Reorganizar	Fluxos padronizados	●

Fonte: Dados Internos EducaTV Campinas (2025).

4. INDICADORES DE IMPACTO E RESULTADOS OPERACIONAIS

O Quadro de Indicadores de Impacto e Resultados Operacionais (Tabela 3) apresenta a consolidação das principais ações desenvolvidas pela EducaTV Campinas no exercício de 2025, permitindo visualizar o desempenho das frentes de produção audiovisual, cobertura institucional, alcance formativo e circulação de conteúdos educativos. Os dados demonstram a capacidade operacional da unidade na produção de conteúdos pedagógicos e institucionais, no atendimento às demandas da Secretaria

Municipal de Educação e na ampliação das estratégias de comunicação pública educacional. Os indicadores também evidenciam a integração entre os diferentes núcleos da EducaTV Campinas, fortalecendo a articulação entre produção, formação, eventos, mídias e ações institucionais ao longo do período.

Quadro 1 - Indicadores de Impacto e Resultados Operacionais

Dimensão	Indicador	Objetivo	Método/ Medição	Resultado 2025	Meta
Educacional	Nº de conteúdos produzidos	Monitorar produção pedagógica e institucional da EducaTV Campinas	Contagem de conteúdos finalizados + em edição + brutos	560 conteúdos finalizados + 41 em edição + 49 captados (total 650)	16 progr./mês (192/ano)
Educacional	Nº de escolas/turmas atendidas	Monitorar alcance territorial	Relatórios de distribuição	Todas as escolas da rede, direta ou indiretamente	100% das escolas
Educacional	Contribuição para a formação dos profissionais da educação	Acompanhar alcance formativo	Registros de formação com utilização do material produzido pela EducaTV Campinas	Todos os profissionais seja por meio da formação antirracista, seja no Seminário Municipal.	100% dos servidores no ano
Educacional	Integração com a BNCC	Garantir aderência pedagógica	Auditoria de roteiros	Todos os conteúdos produzidos estão relacionados ao proposto na BNCC.	100% dos conteúdos alinhados
Institucional	Nº de programas produzidos por meio de parcerias institucionais	Monitorar presença institucional	Contagem de programas	EducaTV Campinas Informa: Eventos/ Cobertura institucional: incluem 560 conteúdos que envolvem ações da SME	4/mês

Institucional	Cobertura de eventos da Secretaria	Verificar capilaridade institucional	Nº de eventos cobertos ÷ total de eventos	93 eventos atendidos em 2025	90% dos eventos
Comunicação	Nº de transmissões e reprises	Verificar circulação de conteúdo	Logs de transmissão	Cine Coruja: 49 exibições VT / Drops/ Hora da História etc. presentes no total de 560	520 reprises/ano
Comunicação	Audiência estimada	Avaliar impacto social	Métricas internas e externas	Devolutivas recebidas via canais oficiais da EducaTV Campinas	+20%/ano
Comunicação	Acessos ao <i>streaming</i>	Engajamento digital	Analytics do <i>streaming</i>	Acessos ao <i>streaming</i>	+15%/ano

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (SINTÉTICAS)

Este item apresenta o demonstrativo consolidado da execução financeira relativa aos serviços prestados pelas empresas parceiras. Os dados a seguir sintetizam a movimentação orçamentária do período, detalhando o montante total de recursos empenhados, as eventuais anulações processadas e o valor final efetivamente liquidado, assegurando a transparência e o controle sobre os dispêndios realizados.

Valores absolutos:

Valor Empenhado Total:	R\$ 6.674.808,94
Valor Anulado Total:	R\$ 183.239,00
Valor Liquidado Total:	R\$ 6.491.569,94

Lista de empresas relacionadas:

- Exxon
- Adriana Bastos Samara
- Step Give
- Carretel
- MLC
- Rio Brasil
- EPTV
- Rádio Regional

F.1. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (SINTÉTICAS)

Seguem abaixo uma lista de tabelas com os nomes das empresas prestadoras de serviço, com seus respectivos números de empenho, anulação e valor liquidado:

F.1

Exxon PMC.2023.00054034-91	
E02898/2025	R\$ 163.600,00
E29910/2025 (anulação)	-R\$ 89.250,00
Liquidado	R\$ 74.350,00

F.2

Adriana Bastos SamaraPMC.2023.00054034-91	
E02895/2025	R\$ 131.945,00
E26984/2025	R\$ 107.945,00
E29907/2025 (anulação)	-R\$ 8.400,00
E29909/2025 (anulação)	-R\$ 59.189,00
Liquidado	R\$ 172.301,00

F.3

Step Give PMC.2024.00056220-37	
E23186/2025	R\$ 94.756,00
E23185/2025	R\$ 64.960,00
E14609/2025	R\$ 134.400,00
E14610/2025	R\$ 18.362,50
E14611/2025	R\$ 91.200,00
E26753/2024	R\$ 28.368,00
Liquidado	R\$ 432.046,50

F.4

Carretel PMC.2024.00056220-37	
E23187/2025	R\$ 14.340,00
E23188/2025	R\$ 12.240,00
E14612/2025	R\$ 49.470,00
E14614/2025	R\$ 5.280,00
E03719/2025	R\$ 15.780,00
E03720/2025	R\$ 9.775,00

E03722/2025	R\$ 16.050,00
E03723/2025	R\$ 39.355,00
Liquidado	R\$ 162.290,00

F.5

MLC PMC.2023.00054034-91	
E02896/2025	R\$ 204.300,00
E24045/2025	R\$ 39.200,00
E29911/2025 (anulação)	-R\$ 9.600,00
E29912/2025 (anulação)	-R\$ 16.800,00
Liquidado	R\$ 217.100,00

F.6

Rio Brasil PMC.2023.00126179-65	
E00062/2025	R\$ 476.611,20
E00063/2025	R\$ 238.305,60
E00065/2025	R\$ 357.458,40
E16193/2025	R\$ 238.305,60
E26254/2025	R\$ 160.856,28
E26261/2025	R\$ 196.602,12
E26263/2025	R\$ 238.305,60
Liquidado	R\$ 1.906.444,80

F.7

EPTV PMC.2023.00088940-62	
E00482/2025	R\$ 825.531,00
E00490/2025	R\$ 619.148,25
E00491/2025	R\$ 619.148,25
E23018/2025	R\$ 584.751,13
Liquidado	R\$ 2.648.578,63

F.8

Radio Regional PMC.2023.00126198-28	
E22890/2025	R\$ 67.573,77
E22891/2025	R\$ 67.573,77
E22892/2025	R\$ 135.147,54
E00288/2025	R\$ 270.295,08

E00290/2025	R\$ 135.147,54
E00293/2025	R\$ 202.721,31
Liquidado	R\$ 878.459,01

Declaração de responsabilidade:

As informações prestadas são fidedignas e compatíveis com os registros administrativos da Secretaria.



Documento assinado digitalmente
FRANCIS ROBERTA DE JESUS
Data: 13/05/2026 16:32:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Avenida Júlio de Mesquita, 606 - Bairro Cambuí - CEP 13025-061 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br

PMC/PMC-SME-GAB/PMC-SME-GAB-CENTRO DE MEMÓRIA

RELATÓRIO

Campinas, 13 de maio de 2026.

À Senhora Secretaria Municipal de Educação Patrícia Adolf Lutz
Senhora Secretária

Em atenção ao Despacho nº 18705696, encaminho o Relatório de Gestão de Atividades do Centro de Memória da Educação Básica de Campinas.

A. IDENTIFICAÇÃO

Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Educação - Centro de Memória da Educação Básica de Campinas

Exercício de referência: 2025

Responsável pelas informações: André Luiz Bertolai - Coordenador Pedagógico

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

Descrição sintética do contexto de atuação no exercício

O Centro de Memória da Educação Básica de Campinas (CMEC) é um equipamento público vinculado à Secretaria Municipal de Educação de Campinas (SME), criado com o propósito de fomentar, promover e consolidar a Política de Memória da Educação Municipal.

Instalado em imóvel adquirido pela Secretaria Municipal de Educação por meio do Decreto nº 21.863, de 28 de dezembro de 2021, o CMEC está localizado na Avenida Júlio de Mesquita, nº 606, no bairro Cambuí. Desde sua criação, o Centro vem desenvolvendo ações voltadas à gestão documental, bem como à preservação, valorização e difusão da memória institucional da Secretaria e da história da educação no município, em consonância com as diretrizes e prioridades estabelecidas pela SME.

Registro de fatores externos que impactaram a execução

A necessidade de obras de restauro e reforma do imóvel tem inviabilizado o pleno desenvolvimento das atividades do CMEC, especialmente no que se refere à:

- captação, guarda e processamento de acervos documentais;
- disponibilização de acesso e consulta ao acervo por pesquisadores, profissionais da educação e comunidade em geral;
- realização de exposições históricas de longa duração voltadas à preservação e difusão da memória da educação municipal.

Justificativas formais para metas não alcançadas

As metas que não foram integralmente alcançadas decorrem da não execução das obras de restauro e reforma do imóvel, condição essencial para a plena implementação das atividades e ações previstas, bem como da morosidade dos trâmites administrativos relacionados à aquisição de materiais.

C. PLANEJAMENTO

Programas vinculados ao PPA: Programa 003 - Educação para o desenvolvimento Social

Objetivos e metas estabelecidas para o exercício:

Os objetivos previstos no PPA e sua correlação com os objetivos e metas institucionais do CMEC estão apresentados a seguir:

Objetivo do PPA: Promover Educação Básica Pública, gratuita e inclusiva, baseada na Democracia, Liberdade de Expressão, Solidariedade e Respeito aos Direitos Humanos

Objetivos do CMEC:

- a. Preservar os acervos documentais da Secretaria, a fim de garantir o direito à memória aos diversos grupos étnicos, culturais, religiosos, políticos e de gênero que a sociedade campineira possui;
- b. Produzir conhecimentos históricos sobre a Educação Básica de Campinas, valorizando a (re)construção de identidades individuais e coletivas.

Objetivo do PPA: Investir na Valorização dos Profissionais de Educação

Objetivos do CMEC:

- a. Valorizar histórias individuais e coletivas como patrimônio da Educação Básica;
- b. Oferecer apoio técnico para que as instituições escolares possam preservar a sua história e memória;
- c. Promover ações formativas relacionadas à preservação da memória destinadas a diferentes públicos.

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES

1. Formação “Procedimentos de Aplicação da Tabela de Temporalidade da SME”

Objetivo: construir e consolidar a política de memória no âmbito do poder público, abrangendo dimensões técnicas, normativas e culturais, possibilitando que os servidores se constituam como sujeitos conscientes e ativos nas práticas de preservação, valorização e difusão da memória da Educação Básica de Campinas.

Principais atividades realizadas:

- Formação realizada no mês de abril de 2025, no formato virtual;
- Disponibilização de material de apoio à implementação do fluxo de eliminação de documentos, conforme a Tabela de Temporalidade da SME;
- Apoio técnico direto às escolas por meio dos canais de comunicação do CMEC: e-mail, telefone e whatsapp.

Situação (concluída / em andamento): concluída

Público atendido: A formação alcançou 331 servidores que atuam nas escolas, Naeds, Departamentos, Coordenadorias, Assessorias e Gabinete da SME.

2. Implementação o Fluxo de Eliminação Oficial de Documentos, em conformidade com a legislação municipal;

Objetivo: Promover práticas adequadas de gestão documental, combatendo a perda de informações, o descarte indevido de documentos e a organização ineficiente dos acervos; e contribuir para o alinhamento das práticas institucionais à legislação, garantindo maior segurança jurídica e conformidade aos processos de gestão.

Principais atividades realizadas:

- Divulgação de prazos, procedimentos e competências para o fluxo de eliminação oficial de documentos;

- Acompanhamento dos procedimentos juntos às escolas que participaram do fluxo;
- Coordenação das reuniões da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos Municipais da SME, nos termos do Decreto nº 23.619, de 21 de outubro de 2024.

Situação (concluída / em andamento): concluída

Público atendido: Equipes Gestoras das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Campinas

3. Exposição Virtual “Quando se Aprende com as Diferenças”

Objetivo: Produzir uma exposição histórica virtual sobre a trajetória da Política de Educação Especial na Rede Municipal de Ensino.

Principais atividades realizadas:

- Pesquisa documental nos arquivos da Secretaria;
- Produção da Concepção Expográfica;
- Lançamento da Exposição em evento realizado no Centro de Eventos da SME, no dia 22 de agosto de 2025.

Situação (concluída / em andamento): concluída

Público atendido: Profissionais da Educação da SME e comunidade em geral.

4. Exposição Física e Itinerante “Quando se Aprende com as Diferenças”

Objetivo: Produzir uma exposição física e itinerante sobre a trajetória da Política de Educação Especial na Rede Municipal de Ensino.

Principais atividades realizadas:

- Produção da Concepção Expográfica;
- Aquisição dos totens expositivos;
- Agendamento dos espaços da cidade pelos quais a exposição vai circular.

Situação (concluída / em andamento): em andamento.

Público atendido: Profissionais da Educação da SME e comunidade em geral.

E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Meta	Indicador	Resultado	Análise Comparativa

1	Realização da formação virtual sobre a Gestão Documental com todas as instâncias da Secretaria.	Foram realizados 4 encontros durante o mês de abril de 2025 e todas as instâncias foram alcançadas.	Realizado conforme planejamento
2	Implementação do fluxo de eliminação oficial de documentos nos 5 Naeds da Secretaria.	O fluxo alcançou 4 Naeds e 10 escolas.	Realizado em parte
3	Lançamento da exposição virtual Quando se Aprende com as Diferenças.	Foi realizado o evento de lançamento da exposição no dia 22 de agosto de 2025. Desde então a página da exposição teve 787 acessos.	Realizado conforme planejamento
4	Lançamento da exposição física e itinerante Quando se Aprende com as Diferenças.	Não foi possível o lançamento em 2025 devido a demora no processo de compra dos materiais necessários	Adiada para 2026
5	Aquisição de totens para a exposição física itinerante	O processo de compra foi iniciado em março de 2025. Devido a demora no processo de compra, os itens não foram entregues neste ano.	Conclusão do processo em 2026
6	Cronograma de itinerância da exposição física itinerante “Quando se Aprende com as diferenças”	Devido a demora na compra dos materiais o cronograma não pôde ser realizado	Conclusão do processo em 2026

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A única ação contemplada com dotação orçamentária foi a aquisição de totens destinados à exposição física e itinerante “Quando se Aprende com as Diferenças”. O valor empenhado no exercício de 2025 foi de R\$ 54.488,10, conforme consta no Processo SEI nº PMC.2025.00039063-21. Contudo, em razão da demora na tramitação processual, a efetivação do pagamento ocorreu somente no exercício de 2026.

Declaração de responsabilidade:

As informações prestadas são fidedignas e compatíveis com os registros administrativos do Centro de Memória da Educação Básica de Campinas e da Secretaria Municipal de Educação.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ BERTOLAI, Coordenador(a)**, em 13/05/2026, às 15:30, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **18822189** e o código CRC **0F15D938**.

A. IDENTIFICAÇÃO

Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Educação – Departamento Pedagógico – Coordenadoria Setorial de Formação (CSF)

Exercício de referência: 2025

Responsável pelas informações: Isabel Passos de Oliveira Santos – Coordenadora Departamental

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

Descrição sintética do contexto de atuação no exercício

No exercício de 2025, a Coordenadoria Setorial de Formação (CSF) desenvolveu ações articuladas às políticas de formação continuada, avaliação institucional participativa e atualização curricular da Secretaria Municipal de Educação. As ações estiveram alinhadas às prioridades definidas pelo Departamento Pedagógico (DEPE), com destaque para o fortalecimento da formação continuada, implementação da Política de Formação da SME, ampliação das ações de avaliação institucional e atualização das Diretrizes Curriculares Municipais.

As iniciativas desenvolvidas buscaram fortalecer a organicidade entre currículo, formação e avaliação, promovendo ações integradas junto às unidades educacionais da rede municipal, com foco na melhoria das aprendizagens, na qualificação das práticas pedagógicas e no fortalecimento da gestão democrática.

Registro de fatores externos que impactaram a execução

Entre os fatores que impactaram a execução das ações destacam-se:

- reorganização dos fluxos administrativos em decorrência da implantação da Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos para a Administração Pública, bem como da regulamentação municipal correlata, por meio dos Decretos nº 22.241/2022, nº 22.032/2022, nº 22.728/2023, nº 23.207/2024, nº 23.019/2023 e nº 22.031/2022;
- necessidade de adequações técnicas no Sistema de Ações Formativas (sAF);
- necessidade de articulação entre diferentes setores da SME, IMA, universidades públicas e demais instituições parceiras;
- ampliação das demandas formativas decorrentes dos resultados das avaliações externas.

Justificativas formais para metas não alcançadas

As metas não foram integralmente alcançadas em razão da necessidade de readequação e revisão dos fluxos administrativos relacionados aos processos de contratação e à operacionalização das ações formativas, especialmente em

decorrência da implantação da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) e da respectiva regulamentação no âmbito municipal.

C. PLANEJAMENTO

Programas vinculados ao PPA

As ações desenvolvidas estiveram vinculadas aos programas e diretrizes do Plano Plurianual (PPA) 2022–2025, especialmente aqueles relacionados:

- à formação continuada dos profissionais da educação;
- à avaliação institucional e monitoramento da qualidade da educação;
- ao desenvolvimento curricular;
- à promoção da educação antirracista, ambiental e científica;
- à ampliação da participação estudantil e fortalecimento da gestão democrática.

Ações previstas na LOA

- ações formativas presenciais e online;
- atualização das Diretrizes Curriculares Municipais;
- realização da Avaliação Municipal de Aprendizagens (AMA);
- implementação da AMA Alfabetização;
- realização de seminários, fóruns e grupos de estudos;
- execução dos programas institucionais da CSF;
- desenvolvimento e aprimoramento do Sistema de Ações Formativas.

Objetivos e metas estabelecidas para o exercício

- fortalecer a Política de Formação Continuada da SME;
 - ampliar e diversificar as ações formativas;
 - fortalecer a articulação entre formação, currículo e avaliação;
 - ampliar a participação das escolas nas discussões curriculares;
 - consolidar processos de avaliação institucional participativa;
 - desenvolver ações voltadas à melhoria das aprendizagens;
 - fortalecer os programas institucionais da CSF.
-

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES

1. Política de Formação Continuada

Objetivo: Estruturar e fortalecer a Política de Formação Continuada da SME, articulando ações formativas integradas às políticas curriculares e avaliativas.

Principais atividades realizadas:

- elaboração do texto orientador e da minuta da Política de Formação Continuada da SME;
- definição de fluxos para publicação e certificação das ações formativas;
- aprimoramento do Sistema de Ações Formativas (sAF);
- articulação intersetorial com a IMA para adequações técnicas e operacionais do sistema;
- definição de prioridades formativas com base em indicadores educacionais;
- oferta de cursos e grupos de estudos presenciais e online.

Situação: Em andamento.

Público atendido: Professores, equipes gestoras, coordenadores pedagógicos e profissionais da rede municipal.

Diversificação do público-alvo

Também foram ofertadas ações formativas destinadas às(aos) professoras(es) do 6º ao 9º ano, por meio de grupos de estudo nas áreas de Matemática, Língua Portuguesa, Ciências, História, Geografia, Educação Física, Língua Inglesa, Arte, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Formação do Leitor Literário.

2. Política de Avaliação Institucional Participativa e Avaliação Municipal da Aprendizagem (AMA)

Objetivo: Consolidar processos de avaliação institucional e acompanhamento das aprendizagens da rede municipal.

Principais atividades realizadas:

- elaboração da minuta de resolução para unificação das normativas da Avaliação Institucional Participativa (AIP);
- definição das dimensões da qualidade social da educação;
- fortalecimento das Comissões Próprias de Avaliação (CPA);
- organização e aplicação da AMA para os 3º, 5º, 7º e 9º anos;
- desenvolvimento da AMA Alfabetização;
- participação das escolas na construção dos instrumentos avaliativos;
- utilização de avaliações diagnósticas voltadas à leitura, escrita e resolução de problemas;
- adesão aos programas federativos “Compromisso Nacional Criança Alfabetizada” (CNCA) e “Pacto Nacional pela Recomposição das Aprendizagens”;
- adesão ao programa de formação continuada “Leitura e Escrita na Educação Infantil - Polo Unicamp” (LEEI);
- organização de ciclo de palestras voltado à alfabetização humanista, em atendimento às demandas do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA) para o Ensino Fundamental.

Situação: Em andamento.

Público atendido: Estudantes e profissionais da rede municipal.

3. Atualização das Diretrizes Curriculares Municipais e Coordenação de Ciclo

Objetivo: Promover a revisão curricular de forma participativa e fortalecer a organização pedagógica da rede.

Principais atividades realizadas:

- mobilização da rede municipal para discussão curricular;
- constituição de 111 grupos de trabalho nas escolas;
- alinhamento às legislações vigentes e à BNCC;
- fortalecimento do caráter formativo do processo de revisão curricular;
- retomada e fortalecimento da Coordenação de Ciclo;
- sistematização de dados e elaboração de proposta de regulamentação;
- acompanhamento das práticas pedagógicas e da organização curricular;
- realização do Seminário Curricular da Educação Básica.

Situação: Em andamento.

Público atendido: Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental.

4. Programas Institucionais da CSF

Objetivo: Desenvolver ações complementares de formação, pesquisa, inclusão, educação ambiental e relações étnico-raciais.

Principais atividades realizadas:

- realização do Fórum Estudantil de Pesquisas (FEP) pelo Programa “Pesquisa e Conhecimento na Escola” (Pesco);
- implementação do Protocolo Antirracistas da Secretaria Municipal de Educação de Campinas (PASMEC) e realização do II Seminário Internacional de Excelência Acadêmica e Educativa pelo Programa Educação para as Relações Étnico-Raciais (ProERER);
- realização do curso “Educação Climática: por práticas transformadoras” e apoio a projetos pedagógicos, pelo Programa de Educação Ambiental (ProgEA);
- realização dos Jogos Escolares Municipais (JEM), promovendo inclusão, participação estudantil e prática esportiva;
- realização do III Sarau do Programa Municipal de Leitura e Escrita e III Encontro do Projé École;
- realização da XI Mostra Kino e da XV Mostra Estudantil de Cinema de Campinas, pelo Programa Cinema & Educação.

Situação: Em andamento.

Público atendido: Estudantes, professores, equipes gestoras e comunidade escolar.

E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas planejadas

- fortalecer a Política de Formação Continuada;
- ampliar as ações formativas;
- consolidar a AMA e AMA Alfabetização;
- ampliar a participação da rede nas discussões curriculares;
- fortalecer os programas institucionais da CSF.

Resultados alcançados

- consolidação da Política de Formação Continuada da SME;
- ampliação e diversificação das ações formativas;
- fortalecimento do Sistema de Ações Formativas;
- ampliação da participação das escolas nas discussões curriculares;
- elaboração da minuta unificada da Política de Avaliação Institucional Participativa;
- implementação e fortalecimento da Avaliação Municipal da Aprendizagem (AMA) e AMA Alfabetização;
- fortalecimento dos programas institucionais da CSF;
- ampliação das ações voltadas à educação antirracista, ambiental e científica;
- fortalecimento da articulação entre avaliação, currículo e formação.

Indicadores utilizados

- 310 ações formativas cadastradas no sistema Ações Formativas (sAF);
- 11.060 servidores(as) inscritos(as);
- 8.720 servidores(as) que concluíram todas as formações nas quais se inscreveram;
- 111 grupos de trabalho constituídos no âmbito dos GTs “Diretrizes pra Valer”;
- participação de aproximadamente 45 escolas, cerca de 19 mil estudantes, nos Jogos Escolares Municipais.

Análise comparativa (planejado x executado)

As ações previstas para o exercício de 2025 foram executadas majoritariamente conforme o planejamento institucional. Observou-se ampliação da participação das unidades educacionais nas ações formativas e curriculares, fortalecimento da

articulação entre avaliação e formação, bem como ampliação das ações intersetoriais desenvolvidas pelos programas da CSF.

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As informações detalhadas relativas à execução orçamentária permanecem disponíveis no Portal da Transparência e nos sistemas administrativos da Prefeitura Municipal de Campinas.

As ações desenvolvidas envolveram:

- utilização de recursos vinculados às ações formativas e pedagógicas da SME;
 - utilização do Sistema de Ações Formativas para racionalização de fluxos e otimização da gestão;
 - articulações intersetoriais e parcerias institucionais;
 - articulação com instituições parceiras para viabilização de cursos e seminários;
 - adoção de estratégias para aprimoramento dos processos de contratação e execução das ações formativas.
-

Medidas de governança, transparência e aprimoramento da gestão

- fortalecimento do planejamento institucional baseado em indicadores educacionais;
 - integração entre políticas de formação, currículo e avaliação;
 - utilização de sistemas informatizados para gestão das ações formativas;
 - desenvolvimento de processos participativos de discussão curricular;
 - ampliação dos espaços de escuta e participação da rede municipal;
 - articulação entre diferentes coordenadorias, programas e instituições parceiras;
 - sistematização de dados educacionais para acompanhamento da efetividade das políticas públicas.
-

Declaração de responsabilidade

As informações prestadas são fidedignas e compatíveis com os registros administrativos da Coordenadoria Setorial de Formação e da Secretaria Municipal de Educação.



FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA
Rua Antonio Cesarino, 985 - Bairro Centro - CEP 13015-291 - Campinas - SP - <http://www.fumec.sp.gov.br>

FUMEC-SUP/FUMEC-DCI

RELATÓRIO

Campinas, 13 de maio de 2026.

RELATÓRIO DE GESTÃO PPA 2025 - FUMEC

A. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Fundação Municipal para Educação Comunitária

Exercício de referência: 2025

Responsável pelas informações: William Henrique Soldera – Diretor de Controle Interno

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

A Fundação foi criada pela Lei Municipal nº 5830, de 16 de setembro de 1987, sendo posteriormente revogada e substituída pela Lei Complementar nº 188, de 27 de dezembro de 2017, cujo teor sofreu alteração derivada da Lei Complementar nº 532, de 08 de julho de 2025, é uma entidade jurídica de direito público, com prazo de duração indeterminado, pertencente à Administração Indireta do Município de Campinas e vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

C. PLANEJAMENTO (VINCULAÇÃO OBRIGATÓRIA)

Programa vinculado ao PPA: **Fundação Que Educa e Capacita Cidadãos**

Ações previstas na LOA:

- Manutenção dos Serviços
- Realização de Concursos Públicos
- Aquisição de Bens Móveis e Imóveis
- Construção, Reforma ou Ampliação de Unidades de Educação
- Modernização e Inovação em Tecnologia de Informação e Comunicação Educacional

Objetivos e metas estabelecidas para o exercício de 2025:

- Manutenção dos Serviços – META: manter em pleno funcionamento todas as unidades administrativas e educacionais da Fundação.
- Realização de Concursos Públicos – META: Convocar 3 novos servidores, vindos de concursos públicos.
- Aquisição de Bens Móveis e Imóveis – META: Adquirir 76 bens móveis ou imóveis.
- Construção, Reforma ou Ampliação de Unidades de Educação - META: Construir, reformar ou ampliar 6 unidades de educação.
- Modernização e Inovação em Tecnologia de Informação e Comunicação Educacional – META: 100%, manter em pleno funcionamento os contratos de serviços contínuos relacionados ao Convênio 09/2023, assim como realizar as implementações relativas a rede de tecnologia e comunicação apresentadas pela convenente.

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Nome da ação:

Construção, Reforma ou Ampliação de Unidades de Educação

Objetivo: Ampliar e modernizar a infraestrutura educacional por meio da construção, reforma ou ampliação de 6 unidades, garantindo ambientes seguros e adequados ao aprendizado.

Principais atividades realizadas: Foram realizadas reformas de 12 unidades de ensino fundamental, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, e da construção de infraestrutura para acesso a uma CEI, totalizando 13 obras concluídas de reforma/construção.

Situação: Todas essas reformas/construções foram concluídas e entregues.

Público atendido: Crianças e adolescentes matriculados na rede pública municipal de ensino, bem como corpo docente, gestores escolares e comunidade do entorno das unidades beneficiadas pelas intervenções.

Nome da ação:

Modernização e Inovação em Tecnologia de Informação e Comunicação Educacional

Objetivo: 100%, manter em pleno funcionamento os contratos de serviços contínuos relacionados ao Convênio 09/2023, assim como realizar as implementações relativas a rede de tecnologia e comunicação apresentadas pela convenente.

Principais atividades realizadas: Além dos contratos de natureza contínua, foi realizada a reestruturação e ampliação da rede de dados da Secretaria Municipal de Educação, assim como a contratação de empresa para fornecimento de internet para essa rede ampliada.

Situação: As atividades citadas foram concluídas, os contratos de natureza contínua prosseguem.

Público atendido: Crianças e adolescentes matriculados na rede pública municipal de ensino, bem como corpo docente, gestores escolares e comunidade do entorno das unidades beneficiadas pelas intervenções e

suporte tecnológico.

Nome da ação:

Manutenção dos Serviços

Objetivo: Manter em pleno funcionamento todas as unidades administrativas e educacionais da Fundação.

Principais atividades realizadas: Gestão e execução financeira de despesas correntes indispensáveis à operacionalidade institucional, incluindo o pagamento de serviços de utilidade pública (energia elétrica, água e telecomunicações), manutenção de contratos de serviços terceirizados de vigilância e limpeza, além da aquisição de materiais de consumo e expediente para suporte às atividades administrativas e pedagógicas.

Situação: Trata-se de ação de natureza contínua, apresentando execução regular e integral no exercício de 2025.

Público atendido: Servidores públicos da Fundação, equipes de gestão das unidades administrativas e toda a comunidade escolar beneficiada pelos serviços educacionais da rede municipal.

Nome da ação:

Realização de Concursos Públicos

Objetivo: Convocar 3 novos servidores, vindos de concursos públicos.

Principais atividades realizadas: Embora durante o exercício de 2025 tenha sido convocado apenas 1 servidor, número inferior ao objetivo, durante o período que abrange o PPA (2022-2025), foram convocados 69 servidores, superando a meta definida previamente, de 12 convocações.

Situação: Ação concluída.

Público atendido: Cidadãos aprovados no certame público (público direto), além das próprias unidades administrativas e educacionais da Fundação que receberam o reforço em seu capital humano, impactando positivamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Nome da ação:

Aquisição de Bens Móveis e Imóveis

Objetivo: Adquirir 76 bens móveis ou imóveis.

Principais atividades realizadas: Aquisição de 284 itens, cabendo destaques para:

- 53 itens que promovem a inclusão de alunos com deficiência
- 41 kits de robótica com IA para cursos do Ceprocamp, buscando abranger essa nova demanda do mercado
- 140 umidificadores, visando implementar a qualidade do ar dos servidores e alunos
- 5 Climatizadores para as salas de aula do Ceprocamp.

Situação: Todas essas aquisições foram concluídas.

Público atendido: Servidores e corpo docente das unidades educacionais e administrativas da Fundação, além de alunos da Fundação, que passam a dispor de ambientes mais equipados, adequados e modernizados para o desenvolvimento das rotinas administrativas e das atividades pedagógicas.

E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Meta planejada: Nivelar a rede ensino municipal 50% dos alunos matriculados no PAA (Programa de Apoio a Alfabetização).

Resultados alcançados: Em 2025, 78% dos alunos matriculados no PAA foram concluídos.

Indicadores utilizados: Taxa de Alunos nivelados pelo Programa de Apoio a Alfabetização

Análise comparativa: A meta inicial foi amplamente superada, com um desempenho 28 pontos percentuais acima do planejado (78% de conclusão contra 50% previstos). Esse resultado demonstra uma alta eficácia metodológica nas ações pedagógicas de nivelamento, além de forte engajamento dos alunos no programa, permitindo uma consolidação do conhecimento superior à expectativa inicial.

Meta planejada: Matricular no programa EJA - Anos iniciais 700 alunos.

Resultados alcançados: Em 2025, foram matriculados no EJA Anos Iniciais 1216 alunos.

Indicadores utilizados: Número de matriculados no programa EJA Anos Iniciais

Análise comparativa: O planejamento previa 700 matrículas, contudo o resultado de 1.216 inscritos representa um expressivo incremento de 73,7% sobre a meta. A superação numérica reflete o sucesso das ações de busca ativa e divulgação da Fundação.

Meta planejada: Matricular no programa Consolidando a Escolaridade 100 alunos.

Resultados alcançados: Em 2025, foram matriculados nos cursos de Reforço de Português e Matemática e Português para Estrangeiros 128 alunos.

Indicadores utilizados: Número de matriculados no Programa Consolidando a Escolaridade

Análise comparativa: Com o alcance de 128 matrículas contra as 100 estipuladas, obteve-se um superávit de 28% no cumprimento da meta. O aumento denota uma adesão consistente da comunidade às ações de reforço escolar.

Meta planejada: Matricular nos cursos técnicos 500 alunos.

Resultados alcançados: Em 2025, foram matriculados nos cursos técnicos 970 alunos.

Indicadores utilizados: Número de matriculados nos Cursos Técnicos

Análise comparativa: A execução superou em 94% o planejamento original (970 matrículas realizadas face a 500 planejadas). Essa alta conversão comprova a atratividade do catálogo de cursos técnicos oferecido pela instituição e o forte interesse da população em buscar formação especializada voltada à inserção ou progressão no mercado de trabalho.

Meta planejada: Matricular nos cursos de Qualificação Profissional (QPs) 2500 alunos.

Resultados alcançados: Em 2025, foram matriculados nos cursos de Qualificação Profissional 4845 alunos.

Indicadores utilizados: Número de matriculados nos Cursos de Qualificação Profissional

Análise comparativa: A meta de 2.500 alunos foi quase dobrada, resultando em 4.845 inscritos (incremento de 93,8%). O salto expressivo evidencia a robusta capacidade operacional da Fundação em escalar cursos de curta duração, atendendo com eficiência à crescente necessidade de capacitação para geração de renda da comunidade.

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (SINTÉTICAS)

Manutenção dos Serviços

Dotação da ação: R\$ 104.793.062,00

Valor empenhado: R\$ 103.798.565,32

Valor liquidado: R\$ 103.673.927,06

Valor pago: R\$ 103.673.927,06

Realização de Concursos Públicos

Dotação da ação: R\$ 6.000,00

Valor empenhado: R\$ 0,00

Valor liquidado: R\$ 0,00

Valor pago: R\$ 0,00

(As despesas correspondentes a convocações de novos servidores foram pagas na ação de Manutenção dos Serviços, junto com o restante das despesas relativas ao pessoal)

Aquisição de Bens Móveis e Imóveis

Dotação da ação: R\$ 1.512.000,00

Valor empenhado: R\$ 698.111,22

Valor liquidado: R\$ 698.111,22

Valor pago: R\$ 698.111,22

Construção, Reforma ou Ampliação de Unidades de Educação

Dotação da ação: R\$ 44.110.000,00

Valor empenhado: R\$ 39.099.743,11

Valor liquidado: R\$ 39.099.743,11

Valor pago: R\$ 39.099.743,11

Modernização e Inovação em Tecnologia de Informação e Comunicação Educacional

Dotação da ação: R\$ 89.390.000,00

Valor empenhado: R\$ 82.683.876,92

Valor liquidado: R\$ 79.647.327,34

Valor pago: R\$ 79.647.327,34

Detalhamento permanece no Portal da Transparência.

GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA

No exercício de 2025, a FUMEC consolidou um importante avanço institucional com a promulgação da Lei Complementar nº 532/2025, que estabeleceu a nova estrutura administrativa da Fundação, incluindo a criação do Departamento de Controle Interno, medida que atende às diretrizes de segregação de funções e ao fortalecimento da governança pública.

A Fundação também implementou a Resolução nº 02/2025 FUMEC, que dispõe sobre a gestão e o controle patrimonial dos bens móveis. Esta norma é fundamental para a transparência administrativa, pois estabelece critérios rigorosos para a incorporação, responsabilidade e inventário do patrimônio, assegurando a integridade dos ativos públicos utilizados nas unidades educacionais.

Por fim, a governança da FUMEC em 2025 também se pautou pelo estrito alinhamento ao Programa de Metas Municipal (2025-2028). A gestão estratégica focou na eficiência da aplicação dos recursos públicos, especialmente na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) e na Educação Profissional, utilizando indicadores de desempenho para monitorar o alcance dos resultados. Esse modelo de gestão por metas, previsto na Lei Orgânica do Município, assegura que a Fundação atue em harmonia com as prioridades da Secretaria Municipal de Educação, elevando o padrão de qualidade e a economicidade das políticas educacionais comunitárias.

As informações prestadas são fidedignas e compatíveis com os registros administrativos da Fundação.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM HENRIQUE SOLDERA, Diretor(a)**, em 13/05/2026, às 14:40, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **18819092** e o código CRC **1DEEE6FB**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO FINANCEIRO
Coordenadoria de Planejamento e Controle Financeiro

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025 - CPCF

Ação/Tipo	Nome Ação	Fun	SubFun	PPA 2025	Liquidado 2025	Pago 2025
26	Educação Especial - Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado	12	367	R\$ 35.500.000,00	R\$ 55.279.197,36	R\$ 44.283.383,26
27	Manutenção Dos Serviços	12	122	R\$ 51.750.768,00	R\$ 50.918.311,88	R\$ 49.694.525,24
27	Manutenção Dos Serviços	12	306	R\$ 209.300.000,00	R\$ 297.029.901,70	R\$ 270.492.963,60
27	Manutenção Dos Serviços	12	361	R\$ 543.610.275,00	R\$ 477.771.897,90	R\$ 456.405.265,80
27	Manutenção Dos Serviços	12	362	R\$ 5.000.000,00	R\$ 1.636.482,95	R\$ 1.636.482,95
27	Manutenção Dos Serviços	12	365	R\$ 960.890.969,00	R\$ 1.024.447.192,00	R\$ 960.269.059,00
27	Manutenção Dos Serviços	12	366	R\$ 13.100.000,00	R\$ 1.768.773,90	R\$ 599.701,50
28	Concurso Publico	12	122	R\$ 2.500.000,00	R\$ 1.201.205,23	R\$ 1.201.205,23
28	Concurso Publico	12	361	R\$ 7.500.000,00	R\$ 3.733.743,90	R\$ 3.733.743,90
28	Concurso Publico	12	365	R\$ 22.000.000,00	R\$ 13.221.977,77	R\$ 13.221.977,77
29	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	12	122	R\$ 1.001.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	12	306	R\$ 480.000,00	R\$ 3.869.286,00	R\$ 3.869.286,00
29	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	12	361	R\$ 15.800.000,00	R\$ 11.364.215,09	R\$ 11.281.746,52
29	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	12	365	R\$ 18.500.000,00	R\$ 2.985.824,52	R\$ 2.908.547,79
29	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	12	366	R\$ 1.500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	12	367	R\$ 2.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Progressão Funcional dos Profissionais da Educação	12	122	R\$ 460.000,00	R\$ 199.620,00	R\$ 199.620,00
30	Progressão Funcional dos Profissionais da Educação	12	361	R\$ 3.680.000,00	R\$ 2.124.950,00	R\$ 2.124.950,00
30	Progressão Funcional dos Profissionais da Educação	12	365	R\$ 5.060.000,00	R\$ 3.200.549,00	R\$ 3.200.549,00
31	Modernização e Inovação em Tecnologia de Informação e Comunicação Educacional	12	122	R\$ 4.101.000,00	R\$ 10.289.801,65	R\$ 10.289.801,65
31	Modernização e Inovação em Tecnologia de Informação e Comunicação Educacional	12	361	R\$ 62.400.000,00	R\$ 43.343.588,26	R\$ 41.008.932,12
31	Modernização e Inovação em Tecnologia de Informação e Comunicação Educacional	12	365	R\$ 63.300.000,00	R\$ 55.057.759,94	R\$ 54.221.524,69
31	Modernização e Inovação em Tecnologia de Informação e Comunicação Educacional	12	366	R\$ 5.400.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	Construção, Reforma ou Ampliação de Unidades da Secretaria Municipal da Educação	12	122	R\$ 4.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	Construção, Reforma ou Ampliação de Unidades da Secretaria Municipal da Educação	12	361	R\$ 24.000.000,00	R\$ 4.342.656,56	R\$ 4.342.656,56
32	Construção, Reforma ou Ampliação de Unidades da Secretaria Municipal da Educação	12	365	R\$ 30.000.000,00	R\$ 33.114.909,14	R\$ 33.114.909,14
276	Plano de Medicamentos	12	122	R\$ 263.424,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
276	Plano de Medicamentos	12	361	R\$ 1.971.917,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
276	Plano de Medicamentos	12	365	R\$ 2.960.886,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				R\$ 2.098.030.239,00	R\$ 2.096.901.844,75	R\$ 1.968.100.831,72