

Relatório de Gestão Anual do Poder Executivo Municipal

A. IDENTIFICAÇÃO

- **Secretaria/Órgão:** Secretaria Municipal de Urbanismo – SEMURB
- **Exercício de referência:** 2025
- **Responsável pelas informações:** Departamento Administrativo e Financeiro

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

A Secretaria Municipal de Urbanismo (SEMURB), no exercício de 2025, manteve atuação voltada à modernização administrativa, ampliação do governo digital e qualificação dos serviços públicos, em alinhamento às diretrizes do Plano de Governo, à Lei do Governo Digital e à política municipal de gestão documental e transparência.

O período foi marcado pela consolidação do programa “SEMURB 100% Digital”, pela ampliação dos serviços eletrônicos de licenciamento urbanístico, fiscalização e controle urbano, bem como pelo fortalecimento do diálogo com a sociedade, por meio de consultas públicas, audiências públicas, ações de capacitação e novos formatos de atendimento on-line.

No âmbito administrativo, foram executadas ações estruturantes voltadas à gestão documental, regularização administrativa e transparência, com destaque para a eliminação de processos físicos e digitalização do acervo, contribuindo para a reorganização do arquivo e ampliação do acesso à informação. Adicionalmente, destacaram-se ações de modernização dos processos de controle urbano (DECON), com reorganização dos fluxos de trabalho, ampliação do uso de sistemas digitais, melhoria da fiscalização e aumento da produtividade administrativa.

No campo da modernização normativa, foram sancionadas leis relevantes, incluindo o Alvará de Execução Autodeclaratório (“Construa Já”), bem como a atualização da Lei do Alvará de Uso e a criação de legislação própria para o Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), fortalecendo a desburocratização, transparência e eficiência do licenciamento urbano.

C. PLANEJAMENTO

As ações e projetos executados pela Secretaria Municipal de Urbanismo (SEMURB) no exercício de 2025 encontram-se devidamente vinculados aos instrumentos de

planejamento e orçamento do Município. As iniciativas desenvolvidas estão alinhadas ao Programa 031 – Desburocratização e Otimização na Aprovação, Fiscalização e Licenciamento Urbano, previsto no Plano Plurianual, cujo objetivo é avançar na digitalização dos serviços, reduzir prazos de análise e modernizar procedimentos e atendimentos à população.

No âmbito da Lei Orçamentária Anual 2025, destacam-se as ações vinculadas à Tecnologia e Informática (Ação 293) e à Manutenção dos Serviços (Ação 294), que deram suporte à execução do programa SEMURB 100% Digital, à ampliação das plataformas eletrônicas de licenciamento (Aprova Fácil, SEI e Requerimentos.Campinas), à implementação do Alvará de Execução Autodeclaratório – “Construa Já”, à digitalização do Estudo de Impacto de Vizinhança e do acervo físico da Secretaria, bem como à modernização dos canais de atendimento e comunicação com a sociedade.

Essas ações contribuem diretamente para os indicadores previstos no programa, relacionados à celeridade na aprovação de licenças, à efetividade da digitalização e à melhoria do atendimento ao cidadão, além de estarem alinhadas ao Programa de Metas 2025–2028, no Eixo Estratégico “Campinas Cidade do Futuro”, com foco na eficiência da gestão pública e inovação.

- **Objetivos e metas do exercício:**
 - Reduzir processos físicos e ampliar serviços digitais
 - Tornar o licenciamento urbanístico mais ágil, transparente e eficiente
 - Ampliar canais de atendimento e participação social
 - Capacitar usuários e profissionais do setor

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Ação 1 – Programa SEMURB 100% Digital

- **Objetivo:** Informatizar e automatizar os serviços de licenciamento, fiscalização e gestão urbanística.
- **Principais atividades realizadas:**
 - Reduzir drasticamente a entrada de novos pedidos em papel;
 - Ampliação dos serviços nas plataformas Aprova Fácil, SEI e Requerimentos.Campinas;
 - Digitalização do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV);
 - Lançamento de serviços como Alvará de Uso, Alvará de Antenas e Fiscalização digital.

- Desenvolvimento do novo Portal de Alvarás na plataforma Requerimentos.Campinas, com integração de dados históricos e os provenientes das plataformas Requerimentos e Aprova Fácil, promovendo a unificação do banco de dados municipal.
 - **Situação:** Em andamento (ação contínua).
 - **Público atendido:** Cidadãos, empresas, engenheiros, arquitetos e servidores públicos.
-

Ação 2 – Consulta Pública da Plataforma Aprova Fácil

- **Objetivo:** Aprimorar o sistema Aprova Fácil com base na participação dos usuários.
 - **Principais atividades realizadas:**
 - Realização de consulta pública em 2025;
 - Consolidação e divulgação de relatório de resultados;
 - Elaboração e publicação de relatórios periódicos de ações implementadas.
 - **Situação:** Concluído.
 - **Público atendido:** Profissionais da construção civil, cidadãos e usuários do sistema.
-

Ação 3 – Capacitações, Audiências e Comunicação com a Sociedade

- **Objetivo:** Reduzir erros nos processos, ampliar a transparência e facilitar o entendimento da legislação urbanística.
 - **Principais atividades realizadas:**
 - Eventos “SEMURB Capacita” (capacitações para regularização de templos religiosos e lares de idosos; treinamento para profissionais da construção civil apresentarem projetos);
 - Audiências públicas sobre licenciamento e alterações legislativas;
 - Produção de conteúdos explicativos e manuais digitais.
 - **Situação:** Em andamento (ação contínua).
 - **Público atendido:** População em geral, profissionais técnicos e entidades.
-

Ação 4 – Novo Formato de Atendimento ao Público

- **Objetivo:** Ampliar e qualificar os canais de atendimento ao cidadão, com foco no ambiente on-line.
 - **Principais atividades realizadas:**
 - Atendimento presencial com suporte tecnológico, voltado à população com restrições de acesso à internet, assegurando inclusão digital no acesso aos serviços da Secretaria.
 - Implantação de atendimento técnico on-line da Coordenadoria de Aprovação de Projetos por videoconferência (Microsoft Teams);
 - Plantões de dúvidas da Coordenadoria de Aprovação de Projetos, organizados por tipologia arquitetônica representam uma inovação no atendimento técnico da SEMURB ao estruturar orientações especializadas por tipo de projeto, promovendo maior precisão nas análises, redução de erros e agilidade no licenciamento urbanístico.
 - **Situação:** Implantado e em funcionamento.
 - **Público atendido:** Cidadãos, profissionais e empresas.
 -
-

Ação 5 – Digitalização do Acervo Físico e Otimização do Arquivo Corrente

Objetivo: Modernizar a gestão documental da Secretaria, por meio da digitalização do acervo físico e da otimização do arquivo corrente, visando à redução do volume de processos físicos, ampliação do acesso à informação, aumento da eficiência administrativa e fortalecimento da transparência institucional.

Principais atividades realizadas:

- Eliminação de processos físicos em conformidade com a Tabela de Temporalidade;
- Organização, triagem e preparação do acervo para digitalização;
- Encaminhamento de processos físicos para digitalização em parceria com a IMA;
- Integração do acervo digital aos sistemas eletrônicos de gestão e tramitação processual (Sistema Eletrônico de Informações-SEI).
- **Situação:** Em andamento.

Público atendido: Servidores da SEMURB, órgãos de controle, profissionais técnicos e cidadãos usuários dos serviços da Secretaria.

Ação 6 – Modernização dos Processos de Controle Urbano (DECON)

- **Objetivo:**

Otimizar os processos de análise, fiscalização e licenciamento urbano, com foco em eficiência, celeridade e melhoria da gestão.
- **Principais atividades realizadas:**
 - Padronização e organização dos fluxos de trabalho e análises técnicas;
 - Ampliação do regime de teletrabalho;
 - Revisão de procedimentos, legislações e sistemas de controle urbano;
 - Implementação de melhorias nos atendimentos, fiscalização e comunicação;
 - Realização de capacitações e reorganização das escalas de trabalho.
- **Situação:** Em andamento
- **Público atendido:** Servidores e cidadãos usuários dos serviços.

E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Ação 1 – Programa SEMURB 100% Digital

Meta: Ampliar a digitalização dos serviços da Secretaria, reduzir a dependência de processos físicos e aumentar a eficiência, a transparência e a acessibilidade no licenciamento urbanístico e no atendimento ao cidadão.

Indicadores:

- Percentual de serviços digitalizados na Carta de Serviços;
- Quantidade de processos iniciados em plataformas digitais (Aprova Fácil, SEI e Requerimentos.Campinas);
- Quantidade de processos físicos autuados;

- Redução percentual anual de processos físicos.

Resultados alcançados em 2025:

Em 2025, a Carta de Serviços da SEMURB, composta por 38 serviços, contava com 30 serviços disponíveis em formato digital, evidenciando elevado grau de maturidade digital. No mesmo exercício, foram iniciados mais de 2.500 processos na plataforma Aprova Fácil, mais de 2.000 processos de Alvará de Uso no SEI e mais de 2.500 solicitações na plataforma Requerimentos.Campinas, demonstrando a consolidação dos canais eletrônicos como principal meio de acesso aos serviços da Secretaria.

Paralelamente, observou-se redução significativa na autuação de processos físicos, com 5.670 processos em 2025, frente a 12.456 em 2024 e 16.593 em 2023, evidenciando a migração progressiva para o meio digital.

Análise comparativa (planejado × executado):

A meta de ampliação da digitalização e redução de processos físicos foi amplamente atendida. Em relação a 2024, houve uma redução aproximada de 54,5% no número de processos físicos, enquanto, na comparação com 2023, a redução foi de cerca de 65,8%. Os resultados demonstram aderência ao planejamento institucional, efetividade das ações de transformação digital e impacto direto na eficiência administrativa, alinhando-se aos objetivos do Programa 031 do PPA e às diretrizes do Programa Nacional de Transparência Pública.

Ação 2 – Consulta Pública da Plataforma Aprova Fácil

Meta: Aprimorar o sistema com base na participação dos usuários, transparência e eficiência no licenciamento.

Indicadores:

- Quantidade de melhorias identificadas
- Quantidade de melhorias realizadas

Resultados 2025:

A consulta pública recebeu contribuições de diversos perfis, incluindo arquitetos, engenheiros, empresas e cidadãos, evidenciando ampla representatividade técnica e social.

Foram identificadas ao todos 32 melhorias, que foram desenvolvidas e divulgadas em quatro relatórios trimestrais — 5 implementadas em maio, 10 em julho, 7 em setembro e mais 7 em dezembro, totalizando 29 funcionalidades efetivamente atendidas pelo sistema.

Análise comparativa (planejado × executado):

A meta de aprimoramento da Plataforma Aprova Fácil com base na participação dos usuários foi substancialmente atendida em 2025. A consulta pública permitiu a identificação de 32 melhorias, das quais 29 foram efetivamente desenvolvidas e implementadas, conforme registrado nos quatro relatórios trimestrais publicados ao longo do exercício (maio, julho, setembro e dezembro). O percentual de atendimento das melhorias identificadas (aproximadamente 90%) evidencia a efetividade do processo participativo e o compromisso institucional com a melhoria contínua, a transparência e a eficiência do licenciamento urbanístico.

Ação 3 – Capacitações, Audiências e Comunicação com a Sociedade

Meta: Ampliar o diálogo com a sociedade, qualificar a compreensão da legislação urbanística e reduzir falhas nos processos por meio da realização de audiências públicas, capacitações técnicas e ações estruturadas de comunicação institucional.

Indicadores:

- Quantidade de audiências públicas realizadas;
- Quantidade de eventos e capacitações promovidos,

Resultados alcançados em 2025:

No exercício de 2025, a SEMURB realizou 3 audiências públicas voltadas à discussão e ao aprimoramento do marco legal urbanístico municipal, abrangendo a alteração da Lei Complementar nº 208/18 (Parcelamento, Ocupação e Uso do Solo e EIV), o Projeto de Lei do Alvará de Uso / Certificado de Licenciamento Integrado (CLI) e o Projeto de

Lei do Licenciamento Autodeclaratório de Execução de Obras, realizadas, respectivamente, em 21 de março, 16 de abril e 04 de junho de 2025.

No mesmo período, foram promovidas 3 capacitações técnicas, no âmbito do programa SEMURB Capacita e em ações institucionais específicas, destacando-se os eventos “Como evitar erros em projetos” (29/07/2025), “Regularização de Templos Religiosos” (27/03/2025) e o treinamento gratuito para regularização de Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIs (28/05/2025), realizado na Câmara Municipal, voltado à orientação técnica para adequação e regularização desses empreendimentos. As ações tiveram como público-alvo profissionais da construção civil, entidades, gestores institucionais e cidadãos interessados.

Análise comparativa (planejado × executado):

As ações de capacitação, audiências públicas e comunicação institucional previstas para o exercício foram integralmente executadas, atendendo à meta estabelecida. A realização de audiências sobre projetos legislativos estratégicos, aliada à ampliação das capacitações técnicas direcionadas a públicos específicos — incluindo templos religiosos e ILPIs — evidencia o fortalecimento do diálogo com a sociedade, a qualificação do entendimento da legislação urbanística e a contribuição direta para a redução de erros e retrabalho nos processos de licenciamento, em consonância com o planejamento institucional e as diretrizes de transparência e eficiência administrativa.

Ação 4 – Novo Formato de Atendimento ao Público

Meta: Ampliar e qualificar os canais de atendimento ao cidadão, garantindo acesso à orientação técnica, inclusão digital, redução de deslocamentos presenciais e maior eficiência no atendimento às demandas relacionadas ao licenciamento urbanístico.

Indicadores:

- Quantidade de horários disponibilizados para atendimento técnico;
- Proporção de atendimentos realizados por videoconferência;

Resultados alcançados em 2025:

Em 2025, a Coordenadoria de Aprovação de Projetos disponibilizou aproximadamente 400 horários por mês para atendimento técnico, dos quais cerca de 50% foram ofertados por videoconferência, consolidando o atendimento remoto como canal permanente de orientação aos usuários. Além dos atendimentos agendados, a Secretaria manteve a realização de plantões técnicos diários organizados por tipologia

arquitetônica, possibilitando que cidadãos e profissionais esclareçam dúvidas gerais sobre a legislação urbanística, parâmetros de projetos e procedimentos de licenciamento, sem a necessidade de protocolo prévio de processo.

O novo formato ampliou o alcance do atendimento, reduziu barreiras de acesso, contribuiu para a padronização das orientações técnicas e fortaleceu a transparência e a eficiência administrativa.

Análise comparativa (planejado × executado):

A meta de qualificação e ampliação dos canais de atendimento foi plenamente atendida no exercício de 2025. A disponibilização regular de horários técnicos, com equilíbrio entre atendimento presencial e remoto, aliada à implantação de plantões técnicos por tipologia, representa avanço significativo em relação aos modelos tradicionais de atendimento. Os resultados demonstram aderência ao planejamento institucional, fortalecimento da inclusão digital e contribuição direta para a redução de erros, retrabalho e demandas repetitivas nos processos de licenciamento urbanístico.

Ação 5 – Digitalização do Acervo Físico e Otimização do Arquivo Corrente

Meta: Promover a digitalização do acervo físico e a otimização do arquivo corrente, reduzindo o volume de processos físicos ativos e em andamento, ampliando o acesso à informação e aumentando a eficiência da gestão documental.

Indicadores:

- Quantidade de processos físicos eliminados;
- Quantidade de processos encaminhados para digitalização;
- Estoque de processos físicos em andamento;
- Redução percentual do acervo físico ativo.

Resultados alcançados em 2025:

No exercício de 2025, a SEMURB obteve avanços significativos na gestão documental. Foram eliminados 74.917 processos físicos, em conformidade com a Tabela de Temporalidade, e 30.319 processos foram encaminhados para digitalização, contribuindo para a modernização do acervo e a redução da dependência do suporte físico.

Como resultado dessas ações, verificou-se redução expressiva do volume de processos no arquivo corrente, que passou de 72.364 processos em 10/07/2025 para 43.288 processos em janeiro de 2026, representando uma redução aproximada de 40,2%.

Adicionalmente, observou-se a redução do estoque de processos físicos em andamento, que passou de 91.659 processos em janeiro de 2025 para 68.727 processos em janeiro de 2026, correspondendo a uma queda aproximada de 25,0% no volume de processos ativos em tramitação física.

Esses resultados evidenciam a efetividade das ações de saneamento, organização e digitalização do acervo, com impactos diretos na fluidez dos fluxos internos, no suporte às atividades finalísticas e no atendimento às demandas de transparência e regularização administrativa.

Análise comparativa (planejado x executado):

A meta de digitalização do acervo físico e otimização do arquivo corrente foi amplamente atendida. As reduções superiores a 40% no arquivo corrente e a 25% no estoque de processos físicos em andamento demonstram aderência ao planejamento institucional, efetividade das ações implementadas e contribuição direta para o fortalecimento da eficiência administrativa, da transparência e da governança documental da Secretaria.

Ação 6 – Modernização dos Processos de Controle Urbano (DECON)

Meta:

Otimizar os processos de análise, fiscalização e licenciamento urbano, com foco em eficiência, digitalização e aumento da capacidade operacional.

Indicadores:

- Quantidade de processos analisados;
- Produção fiscalizatória (intimações, autos e vistorias);
- Emissão de licenças urbanísticas.

Resultados alcançados em 2025:

Até novembro de 2025, o Departamento de Controle Urbano registrou 5.802 processos analisados de fiscalização de obras, representando crescimento de

aproximadamente 17,9% em relação a 2024 (4.922). Além disso, foram realizadas 1.677 intimações (+15,2%), 910 autos de infração e multa (+5,4%).

Quanto às atividades de uso do solo, foram emitidos 771 Alvarás de Uso, 164 Licenças de Instalação e 651 Alvarás de Eventos, além de 41.616 análises de viabilidade.

Análise comparativa (planejado × executado):

A meta foi amplamente atendida, com destaque para o aumento da produtividade na Coordenadoria de Fiscalização de obras, o que evidencia avanço consistente na modernização dos fluxos de trabalho. O desempenho dos indicadores demonstra melhoria na eficiência operacional, maior capacidade de resposta e consolidação da transformação digital no controle urbano, em alinhamento ao planejamento institucional.

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (SINTÉTICAS)

- Dotação da Ação:

Unidade Gestora: 311000

Unidade Orçamentária: 31110

Funcional Programática:

- 15.126.3031.4293.0000

- 15.122.3031.4294.0000

Elemento de despesa:

- 3.3.90.40.00.00.00

- 3.3.90.39.00.00.00

Valor Empenhado Total: R\$ 3.221.525,46

Valor liquidado: R\$ 2.992.853,18

Valor pago: R\$ 2.992.853,18

Declaração de responsabilidade

As informações prestadas são fidedignas e compatíveis com os registros administrativos da Secretaria Municipal de Urbanismo.