



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO

A. IDENTIFICAÇÃO

Secretaria Municipal de Comunicação.

Exercício 2025.

Responsáveis pelas informações: Douglas Willians Soares

Luís Fernando Manzoli

Simone Cristina Missio

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Comunicação de Campinas atuou em um contexto marcado pela ampliação das demandas por transparência, intensificação do controle social e necessidade de comunicação institucional ágil. Esse cenário foi impactado por condicionantes econômicos nacionais, como incertezas fiscais e pressões inflacionárias, que repercutiram diretamente na execução orçamentária do Município.

Embora o planejamento das ações tenha sido previamente estruturado com base nas diretrizes do Plano Plurianual (PPA) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), a execução dos recursos foi condicionada pelas medidas de racionalização de despesas instituídas pelo Decreto nº 23.833/2025. Tais medidas impuseram restrições ao gasto público, exigindo a readequação das ações inicialmente previstas.

Diante desse contexto, a execução orçamentária da Secretaria foi reorganizada; sem prejuízo da manutenção do foco na comunicação institucional, na divulgação de serviços públicos e no atendimento às demandas mais relevantes da administração municipal. Para tanto, houve intensificação do uso de canais digitais e adoção de estratégias voltadas à otimização dos recursos disponíveis, garantindo a continuidade das atividades com maior eficiência e menor custo.

Assim, a atuação da Secretaria manteve seu caráter estratégico, ainda que condicionada às limitações orçamentárias, assegurando a transparência das ações governamentais e o acesso da população às informações de interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

C. PLANEJAMENTO

A Secretaria Municipal de Comunicação, por se caracterizar como órgão de suporte estratégico à administração municipal, esteve vinculada, no exercício de 2025, a um único Programa de governo: “Gestão Inovadora e Orientada para o Desenvolvimento, Sustentabilidade e Qualidade de Vida”, no qual estavam contempladas todas as ações sob sua responsabilidade, inclusive aquelas executadas de forma compartilhada com outras secretarias. No âmbito desse programa, a pasta estruturou sua atuação de forma integrada, contemplando as principais frentes operacionais, institucionais e comunicacionais necessárias ao atendimento de suas atribuições estratégicas. A seguir, apresentam-se as ações desenvolvidas pela SECOM ao longo do exercício.

| Cód. Ação | Ação | Produto | Meta Física | Valor Planejado | Valor Liquidado |
|------------------|--|----------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 012 | Aquisição e Reforma de Bens Móveis e Imóveis | Bens Móveis e Imóveis Adquiridos | 66 | R\$ 631.000,00 | R\$ 95.998,00 |
| 013 | Concurso Público | Servidores Contratados | 04 | R\$ 480.000,00 | 0,00 |
| 186 | Vale Alimentação/Refeição | Auxílio Alimentação Realizado | 01 | R\$ 1.184.617,00 | R\$ 983.291,83 |
| 188 | Manutenção Dos Serviços em T.I. | Unidade Administrativa Mantida | 01 | R\$ 784.433,00 | R\$ 227.380,13 |
| 188 | Manutenção Dos Serviços | Unidade Administrativa Mantida | 01 | R\$ 36.724.675,00 | R\$ 31.800.674,06 |
| 274 | Plano de Medicamentos | Servidores Atendidos | 01 | R\$ 26.979,00 | 0,00 |
| Total | | | 74 | R\$ 39.831.704,00 | R\$ 33.107.344,02 |

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Ação 012

Nome: Aquisição e Reforma de Bens Móveis e imóveis

Objetivo: Promover a modernização, conservação e adequação do patrimônio público, visando assegurar melhores condições de funcionamento da Secretaria, aprimorar sua estrutura operacional e proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores.

Principais atividades realizadas: Aquisição de aparelhos de ar-condicionado destinados à adequação e melhoria das condições do ambiente de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Quantidade executada: 09.

Situação: Em razão das medidas de racionalização e controle de despesas estabelecidas pelo Decreto nº 23.833, de 02/04/2025, para o exercício de 2025, a meta não foi cumprida em sua totalidade.

Público atendido: Servidores.

Ação 013

Nome: Concurso Público

Objetivo: Garantir continuidade, eficiência e estabilidade na execução das atividades institucionais, fortalecendo a comunicação pública, a transparência e a qualidade dos serviços prestados.

Principais atividades realizadas: Não houve o cumprimento da meta, em razão das medidas de racionalização e controle de despesas estabelecidas pelo Decreto nº 23.833, de 02/04/2025, para o exercício de 2025.

Público atendido: População.

Ação 186

Nome: Vale Alimentação/Refeição

Objetivo: Assegurar benefício aos servidores, promovendo melhores condições de bem-estar, valorização funcional e cumprimento das políticas de benefícios oferecidas pela administração.

Principais atividades realizadas: Pagamento do benefício por meio de crédito dos valores nos cartões de vale-alimentação/refeição dos servidores.

Situação: Meta cumprida.

Público atendido: Servidores.

Ação 188

Nome: Manutenção dos Serviços de T.I.

Objetivo: Garantir suporte tecnológico para a gestão e divulgação eficiente das informações públicas, assegurando maior agilidade, transparência e acesso da população aos conteúdos institucionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Principais atividades realizadas: Contratação dos serviços de referentes à Tecnologia da Informação, como aquisição e renovação de licenças de softwares, contratação de serviços de clipping, conectividade, nuvem privada, sistema de banco de preços, dentre outros.

Situação: Meta cumprida parcialmente.

Público atendido: Servidores e População.

Ação 188

Nome: Manutenção dos Serviços

Atividade 1: Atendimento da imprensa

Objetivo: Garantir atendimento ágil, transparente e qualificado aos veículos de comunicação, fortalecendo a relação institucional da Prefeitura de Campinas com a imprensa e ampliando o acesso da população às informações de interesse público.

Principais atividades realizadas:

- Atendimento diário às demandas de jornalistas e veículos de comunicação;
- Produção e envio de notas oficiais e posicionamentos institucionais;
- Organização de entrevistas coletivas e agendas de imprensa;
- Apoio às secretarias municipais no relacionamento com os veículos;
- Gestão de situações de crise e respostas rápidas à imprensa;
- Distribuição de releases e conteúdos institucionais.

Situação: Em andamento

Público atendido: Veículos de imprensa locais, regionais e nacionais; jornalistas; população em geral que também têm acesso aos releases publicados no Portal da Prefeitura.

Atividade 2: Elaboração de conteúdos para divulgação

Objetivo: Ampliar a divulgação das ações, programas, serviços e investimentos da Prefeitura de Campinas por meio da produção de conteúdos informativos, educativos e institucionais em diferentes canais de comunicação.

Principais atividades realizadas:

- Produção de textos jornalísticos, releases e reportagens especiais;
- Elaboração de conteúdos para portal oficial e redes sociais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

- Produção de vídeos institucionais e campanhas digitais;
- Desenvolvimento de peças gráficas e materiais de divulgação;
- Cobertura e divulgação de ações das secretarias municipais;
- Apoio às campanhas institucionais e de utilidade pública;
- Atualização contínua dos canais oficiais de comunicação.

Situação: Em andamento

Público atendido: Moradores de Campinas; usuários dos serviços públicos; imprensa; seguidores das redes sociais e canais oficiais da Prefeitura.

Atividade 3: Cobertura institucional das atividades do Gabinete do Prefeito

Objetivo: Registrar e divulgar as agendas, entregas, eventos, reuniões e ações institucionais do prefeito, promovendo transparência e aproximando a população das ações da administração municipal.

Principais atividades realizadas:

- Cobertura jornalística de agendas oficiais e eventos públicos;
- Produção de textos, fotos e vídeos das atividades do prefeito;
- Divulgação de anúncios, entregas e lançamentos de programas;
- Transmissões e cobertura em tempo real nas redes sociais;
- Apoio à organização de coletivas e pronunciamentos oficiais;
- Articulação com secretarias e órgãos municipais para alinhamento de comunicação;
- Arquivamento e organização de registros institucionais.

Situação: Em andamento

Público atendido: População de Campinas; imprensa; lideranças comunitárias; servidores públicos; instituições parceiras.

Atividade 4: Comunicação interna

Objetivo: Fortalecer a comunicação entre a administração municipal e os servidores públicos, promovendo alinhamento institucional, disseminação de informações estratégicas e valorização do funcionalismo.

Principais atividades realizadas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

- Produção e envio de comunicados internos;
- Divulgação de campanhas e ações voltadas aos servidores;
- Atualização de canais internos de comunicação;
- Apoio à comunicação das secretarias e órgãos da administração indireta;
- Produção de materiais informativos e orientativos;
- Cobertura e divulgação de eventos internos e capacitações;
- Incentivo à integração entre setores da administração municipal.

Situação: Em andamento

Público atendido: Secretários municipais; servidores municipais da administração direta e indireta; gestores públicos; equipes técnicas das secretarias e autarquias.

Atividade 5: Criação e Desenvolvimento de Campanhas para as Secretarias Municipais a partir da demanda

Objetivo: Desenvolver e divulgar campanhas institucionais para promover ações, programas e serviços das Secretarias Municipais, ampliando o acesso à informação, fortalecendo a transparência pública e aprimorando a comunicação com a população.

Principais atividades realizadas:

- Campanhas de vacinação;
- Divulgação de serviços de saúde;
- Campanhas de conscientização e prevenção;
- Comunicação de utilidade pública.
- Campanhas de matrícula escolar;
- Divulgação de calendário escolar;
- Campanhas educativas;
- Comunicação institucional voltada à comunidade escolar.
- Divulgação de ações governamentais;
- Campanhas institucionais de transparência;
- Comunicação de resultados e investimentos públicos;
- Peças informativas para canais oficiais.
- Campanhas informativas tributárias;
- Divulgação de prazos e serviços;
- Orientação sobre regularização fiscal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

- Comunicação institucional financeira.
- Divulgação de eventos culturais;
- Campanhas de incentivo à participação popular;
- Promoção de atividades esportivas;
- Divulgação turística institucional.
- Divulgação de serviços assistenciais;
- Comunicação de programas de apoio à população;
- Campanhas de conscientização social.

Situação: Concluída e contínua.

Público atendido: População, sociedade civil, empresas e servidores.

Ação 274

Nome: Plano de Medicamentos

Objetivo: Assegurar o acesso dos servidores ao benefício do Plano de Medicamentos, visando contribuir para a promoção da saúde, o tratamento adequado de doenças e a melhoria da qualidade de vida, por meio do apoio à aquisição de medicamentos essenciais.

Principais atividades realizadas: Não houve.

Situação: Meta não cumprida.

Público atendido: Servidores.

E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Ação 012: Aquisição e Reforma de Bens Móveis e imóveis

Metas planejadas:

- Meta física: 66 unidades (entre aquisições e serviços correlatos)
- Promover a modernização, conservação e adequação do patrimônio público;
- Aprimorar a estrutura operacional da Secretaria;
- Assegurar melhores condições de funcionamento dos ambientes institucionais;
- Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores.

Resultados alcançados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

- Execução parcial das ações previstas em razão das restrições orçamentárias impostas pelo Decreto nº 23.833/2025;
- Execução de 09 unidades, considerando aquisições realizadas e serviços correlatos vinculados à ação;
- Aquisição de aparelhos de ar-condicionado, contribuindo para a melhoria do ambiente de trabalho;
- Manutenção do funcionamento dos espaços institucionais em nível adequado;
- Alinhamento limitado ao objetivo geral, com avanços restritos diante da impossibilidade de execução integral das ações planejadas.
- Indicadores utilizados (quando existentes): Quantidade adquirida.
- Análise comparativa (planejado × executado): A ação alcançou resultados parciais em relação ao objetivo proposto. Embora o planejamento previsse a modernização, conservação e adequação do patrimônio público de forma mais ampla, a execução ficou restrita à aquisição de aparelhos de ar-condicionado, o que proporcionou melhoria pontual nas condições do ambiente de trabalho dos servidores e contribuiu para o funcionamento da Secretaria.
- Entretanto, as medidas de racionalização e controle de despesas instituídas pelo Decreto nº 23.833/2025 limitaram a execução integral das ações previstas, impedindo o cumprimento total da meta. Dessa forma, observa-se que, apesar das restrições orçamentárias, a iniciativa manteve alinhamento com seus objetivos ao promover melhorias específicas, ainda que de forma reduzida, no patrimônio e nas condições de trabalho.

Ação 013: Concurso Público

Metas planejadas:

- Meta física: 04 - contratação de servidores concursados.

Resultados alcançados:

- Não houve contratação de servidores concursados no exercício - 0 execuções, em razão da não realização do concurso público.

Indicadores utilizados (quando existentes): Servidores contratados.

Análise comparativa (planejado × executado): A ação não atingiu o objetivo proposto, contratação de novos servidores concursados, uma vez que a realização do concurso público não foi efetivada



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

em função das medidas de racionalização e controle de despesas estabelecidas pelo Decreto nº 23.833/2025.

Ação 186: Vale Alimentação/Refeição

Metas planejadas:

- Meta física: 01 – correspondente à execução do benefício como um todo;
- Assegurar o pagamento do auxílio alimentação/refeição aos servidores públicos municipais.

Resultados alcançados:

- Execução integral da ação – 01, assegurando o pagamento do benefício aos servidores durante o exercício.

Indicadores utilizados (quando existentes): Benefício pago aos servidores.

Análise comparativa (planejado × executado): A ação atingiu integralmente o objetivo proposto, com execução correspondente a 01, em conformidade com a meta estabelecida. Ressalta-se que a unidade física adotada se refere ao cumprimento global da ação — ou seja, à manutenção do pagamento do benefício — e não ao número de servidores atendidos.

Ação 188: Manutenção dos Serviços de T.I.

Metas planejadas:

- Meta física: 01 - Corresponde à execução dos serviços de tecnologia da informação como um todo, adotada pela administração como forma de mensuração global da ação. Trata-se de uma referência qualitativa, e não da quantificação de atendimentos ou serviços específicos, indicando o cumprimento integrado das atividades de TI na Secretaria.
- Garantir suporte tecnológico adequado para a gestão e divulgação das informações públicas;
- Assegurar maior agilidade na comunicação institucional;
- Promover a transparência das ações governamentais;
- Ampliar o acesso da população aos conteúdos institucionais;
- Manter e aprimorar os sistemas e serviços de TI utilizados pela Secretaria.

Resultados alcançados:

- Execução parcial das metas previstas, com atendimento das demandas essenciais de TI;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

- Contratação e manutenção de serviços estratégicos, como licenças de software, clipping, conectividade e nuvem privada;
- Garantia da continuidade dos serviços tecnológicos e do funcionamento dos sistemas institucionais;
- Contribuição para maior agilidade na gestão e divulgação das informações;
- Fortalecimento da transparência e do acesso às informações públicas;
- Atendimento aos servidores e à população, ainda que nem todas as ações planejadas tenham sido integralmente executadas.

Indicadores utilizados (quando existentes): NA

Análise comparativa (planejado × executado): A ação foi cumprida parcialmente. As atividades realizadas, como a contratação de serviços de TI, aquisição e renovação de licenças, além de soluções de conectividade e armazenamento, contribuíram para garantir o suporte tecnológico necessário às atividades da Secretaria. Destaca-se, contudo, que os principais e mais relevantes objetivos foram executados, assegurando a continuidade dos serviços essenciais e o funcionamento dos sistemas utilizados na gestão e divulgação das informações públicas. Essas iniciativas favoreceram maior agilidade e transparência, beneficiando tanto os servidores quanto a população.

Ação 188: Manutenção dos Serviços

Metas planejadas:

- Meta física: 01 - Corresponde à execução integral da ação de Manutenção dos Serviços, englobando o conjunto de atividades desenvolvidas no âmbito das metas específicas (atendimento da imprensa, elaboração de conteúdos, cobertura da agenda do Prefeito, comunicação interna e desenvolvimento de campanhas institucionais). Trata-se de uma forma de mensuração global adotada pela administração, de caráter qualitativo, que representa o funcionamento contínuo e integrado dos serviços, e não a quantificação individual de cada entrega ou atividade realizada.

Resultados alcançados:

- Execução integral da ação – 01. A mensuração foi definida sob enfoque qualitativo, representando o funcionamento contínuo e integrado das atividades previstas. Embora não haja quantificação individualizada das entregas, verificou-se o pleno desempenho das metas específicas vinculadas — como atendimento à imprensa, produção de conteúdos, cobertura



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

da agenda institucional, comunicação interna e desenvolvimento de campanhas —, evidenciando a efetiva manutenção dos serviços ao longo do exercício. Dessa forma, considera-se que o objetivo da ação foi plenamente atingido, tendo em vista a regularidade, continuidade e abrangência das atividades realizadas.

A seguir apresentam-se as metas planejadas, os resultados alcançados, indicadores utilizados e a análise comparativa de cada atividade desenvolvida dentro da Ação 188.

Atividade 1: Atendimento da imprensa

Metas planejadas:

- Garantir atendimento integral das demandas recebidas da imprensa;
- Reduzir tempo de resposta aos veículos de comunicação;
- Ampliar a transparência e o fluxo de informações institucionais;
- Manter relacionamento contínuo com veículos locais, regionais e nacionais.

Resultados alcançados:

- Atendimento integral das demandas encaminhadas pelos veículos de comunicação;
- Realização de coletivas, entrevistas e envio diário de informações oficiais;
- Ampliação da presença institucional da Prefeitura nos meios de comunicação;
- Manutenção de fluxo contínuo de comunicação com a imprensa.

Indicadores utilizados (quando existentes): NA

Análise comparativa (planejado × executado): As atividades operacionais previstas foram integralmente cumpridas, com atendimento contínuo e integral às demandas da imprensa ao longo de 2025. O volume de solicitações manteve-se elevado durante todo o período, especialmente em pautas relacionadas a obras, saúde, mobilidade e eventos institucionais, sendo atendido dentro dos prazos estabelecidos pela Secretaria.

Atividade 2: Elaboração de conteúdos para divulgação

Metas planejadas:

- Intensificar a divulgação das ações da Prefeitura nos canais oficiais;
- Ampliar alcance e engajamento das redes sociais;
- Produzir conteúdo diários para portal, redes sociais e campanhas institucionais;
- Fortalecer a comunicação digital e multiplataforma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Resultados alcançados:

- Produção contínua de conteúdos jornalísticos, vídeos, peças gráficas e materiais institucionais;
- Ampliação do alcance das publicações nas redes sociais nos perfis das secretarias municipais gerenciados pela Secom;
- Crescimento do número de seguidores e do engajamento nos canais oficiais;
- Fortalecimento da presença digital da Prefeitura.

Indicadores utilizados (quando existentes): NA

Análise comparativa (planejado × executado): As atividades de produção e divulgação de conteúdo foram atingidas, com manutenção de fluxo diário de publicações e fortalecimento dos canais digitais da Prefeitura. Houve crescimento dos indicadores de alcance e engajamento em relação ao período anterior, ampliando a disseminação de informações de interesse público.

Atividade 3: Cobertura da agenda do prefeito

Metas planejadas:

- Garantir cobertura institucional das agendas públicas do prefeito;
- Assegurar ampla divulgação das entregas, anúncios e ações do governo;
- Produzir registros jornalísticos, fotográficos e audiovisuais das atividades oficiais.

Resultados alcançados:

- Cobertura integral das agendas institucionais prioritárias;
- Divulgação contínua das ações do Executivo municipal;
- Produção de conteúdo em tempo real para redes sociais e canais oficiais;
- Ampliação da visibilidade institucional das ações da Prefeitura.

Indicadores utilizados (quando existentes):

- Número de agendas cobertas;
- Quantidade de conteúdos produzidos por agenda;
- Alcance das publicações relacionadas ao gabinete do prefeito;
- Número de transmissões e entradas ao vivo realizadas.

Análise comparativa (planejado × executado): A cobertura das agendas ocorreu de forma contínua e alinhada ao planejamento institucional, garantindo ampla divulgação das ações do Executivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

municipal. As demandas extraordinárias e eventos de grande porte também foram incorporados à rotina de cobertura sem prejuízo das atividades regulares.

Atividade 4: Comunicação interna

Metas planejadas:

- Fortalecer os fluxos de comunicação interna entre secretarias e órgãos municipais;
- Garantir atendimento às demandas internas de divulgação e orientação;
- Ampliar a disseminação de informações institucionais aos servidores.

Resultados alcançados:

- Atendimento integral das demandas internas recebidas;
- Produção e divulgação contínua de comunicados, campanhas e materiais institucionais;
- Apoio às ações de comunicação das secretarias e administração indireta;
- Fortalecimento dos canais internos de informação.

Indicadores utilizados (quando existentes): NA

Análise comparativa (planejado × executado): As atividades previstas foram cumpridas ao longo de 2025, com atendimento permanente às demandas internas da administração municipal. O fluxo contínuo de comunicação contribuiu para maior alinhamento institucional entre os órgãos da Prefeitura.

Atividade 5: Criação e Desenvolvimento de Campanhas para as Secretarias Municipais, a partir da demanda das mesmas

Metas planejadas:

- Ampliar o alcance das informações públicas junto à população;
- Fortalecer a comunicação institucional entre a Administração Municipal e os cidadãos;
- Garantir maior transparência das ações governamentais;
- Apoiar as Secretarias Municipais na divulgação de programas, serviços e ações institucionais;
- Alinhar as campanhas institucionais às metas previstas no planejamento municipal;
- Atender às demandas prioritárias de comunicação pública durante o exercício.

Resultados alcançados:

- Fortalecimento da comunicação institucional da Administração Municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

- Ampliação do acesso da população às campanhas de utilidade pública;
- Aumento da divulgação dos serviços municipais;
- Maior transparência das ações governamentais;
- Fortalecimento das campanhas educativas e de conscientização;
- Ampliação da presença digital e institucional das campanhas;
- Maior proximidade entre a Administração Municipal e os cidadãos;
- Atendimento às demandas prioritárias de comunicação pública, em consonância com o planejamento municipal.

Indicadores utilizados (quando existentes): NA

Análise comparativa (planejado × executado): Observa-se que as atividades de comunicação institucional desenvolvidas ao longo do exercício permaneceram em consonância com o planejamento estabelecido. As metas definidas, voltadas à ampliação do acesso à informação, ao fortalecimento da comunicação institucional, à transparência governamental e ao apoio às Secretarias Municipais, foram atendidas por meio da execução das campanhas. Os resultados demonstram aumento da divulgação de serviços, maior alcance das campanhas de utilidade pública, fortalecimento da presença digital e maior proximidade entre a Administração Municipal e a população. Dessa forma, constata-se que as atividades executadas foram eficazes e coerentes com os objetivos previamente estabelecidos.

Ação 274: Plano de Medicamentos

Metas planejadas:

- Meta física: 01 – correspondente à execução do benefício como um todo;
- Assegurar o pagamento do benefício de medicamentos aos servidores públicos municipais.

Resultados alcançados:

- Não foi executado – 0.

Indicadores utilizados (quando existentes): Benefício pago aos servidores.

Análise comparativa (planejado × executado): A ação não atingiu o objetivo proposto devido ao tempo decorrido para os procedimentos necessários para a finalização da licitação, o que comprometeu sua execução no período planejado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (SINTÉTICAS)

| AÇÃO | DOTAÇÃO | VL. EMPENHADO | VL. LIQUIDADO | VL. PAGO |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Aquisição e Reforma de Bens Móveis e Imóveis | 291000.29110.04.131.2009.1012.449051.0005.800593 291000.29110.04.131.2009.1012.449052.0005.800593 | R\$ 95.998,00 | R\$ 95.998,00 | R\$ 95.998,00 |
| Concurso Público | 291000.29110.04.131.2009.1013.319011.01.1000000 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Vale Alimentação/Refeição | 291000.29110.04.331.2009.4186.339039.01.1000000 | R\$ 983.291,83 | R\$ 983.291,83 | R\$ 983.291,83 |
| Manutenção Dos Serviços em T.I. | 291000.29110.04.126.2009.4188.339040.01.1000000 291000.29120.04.126.2009.4188.339040.01.1000000 | R\$ 227.529,84 | R\$ 227.380,13 | R\$ 227.380,13 |
| Manutenção Dos Serviços | 291000.29110.04.131.2009.4188.319011.01.1000000 291000.29110.04.131.2009.4188.319013.01.1000000 291000.29110.04.131.2009.4188.319113.01.1000000 291000.29110.04.131.2009.4188.339014.01.1000000 291000.29110.04.131.2009.4188.339030.01.1000000 291000.29110.04.131.2009.4188.339033.01.1000000 291000.29110.04.131.2009.4188.339036.01.1000000 291000.29110.04.131.2009.4188.339039.01.1000000 291000.29110.04.131.2009.4188.339093.01.1000000 291000.29120.04.131.2009.4188.339030.01.1000000 291000. 29120.04.131.2009.4188.339035.01.1000000 291000. 29120.04.131.2009.4188.319039.01.1000000 291000. 29120.04.131.2009.4188.319091.01.1000000 291000. 29120.04.131.2009.4188.319092.01.1000000 | R\$ 31.834.766,06 | R\$ 31.800.674,06 | R\$ 31.681.571,05 |
| Plano de Medicamentos | 291000.29110.04.331.2009.4274.339039.01.1000000 | R\$ 0,00 | 0,00 | R\$ 0,00 |
| | TOTAL | R\$ 33.141.585,73 | R\$ 33.107.344,02 | R\$ 32.988.241,01 |

Fonte: Sistema de Informações Municipais SIM – Aplicação 04.03.99.03.35



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos que as informações prestadas são fidedignas e compatíveis com os registros administrativos da Secretaria Municipal de Comunicação.

Campinas, 15 de maio de 2026.

Rosineide Prudente Guglielminetti

Secretária Municipal de Comunicação

Andreia Maria Fonseca Custódio Stevanatto

Diretora - Secretaria Municipal de Comunicação

Luis Fernando Freitas Manzoli

Diretor - Secretaria Municipal de Comunicação

Douglas Williams da Silva Moura Soares

Diretor - Secretaria Municipal de Comunicação

Simone Cristina Missio

Agente Administrativo – Secretaria Municipal de Comunicação