

RELATÓRIO DE GESTÃO – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E CONTROLE

Exercício de Referência: 2025

Unidade Gestora: 281000 – Secretaria Municipal de Gestão e Controle

A. IDENTIFICAÇÃO

Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Gestão e Controle

Exercício de referência: 2025

Responsável pelas informações: Giovana Cocetti – Coordenadora - Secretaria Municipal de Gestão e Controle

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

A Secretaria Municipal de Gestão e Controle desenvolveu suas atividades voltadas ao fortalecimento do controle interno, modernização administrativa, ampliação da transparência pública e melhoria da estrutura organizacional da pasta.

As ações executadas estiveram alinhadas às ações previstas no Plano Plurianual 2022–2025 da Unidade Gestora 281000, contemplando iniciativas de modernização tecnológica, manutenção administrativa, contratação de servidores, benefícios aos servidores e aquisição de bens móveis e equipamentos.

C. PLANEJAMENTO (VINCULAÇÃO OBRIGATÓRIA)

Programa Vinculado ao PPA

- Aquisição e Reforma de Bens Móveis e Imóveis
- Concurso Público
- Vale Alimentação / Refeição
- Modernização do Atendimento ao Muncípe – Serviços Públicos Digitais
- Manutenção dos Serviços
- Manutenção dos Serviços de T.I
- Plano de Medicamentos

Principais objetivos previstos:

- Aquisição de bens e modernização estrutural;
- Contratação de servidores efetivos;
- Pagamento de benefícios aos servidores;
- Ampliação e manutenção de serviços digitais;
- Manutenção administrativa e tecnológica da Secretaria.

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES**Aquisição e Reforma de Bens Móveis e Imóveis**

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes;
- Planejamento de manutenção e reforma de instalações.

Concurso Público

- Planejamento de contratação de auditores, economista, contador, profissionais de T.I e agentes administrativos.

Vale Alimentação / Refeição

- Pagamento regular de auxílio alimentação/refeição aos servidores da Secretaria.

Modernização do Atendimento ao Munícipe – Serviços Públicos Digitais

- Desenvolvimento e manutenção de serviços públicos digitais;
- Melhorias no programa “Campinas na Palma da Mão”.

Manutenção dos Serviços

- Gestão da folha de pagamento;
- Manutenção de contratos administrativos;
- Aquisição de materiais de consumo;
- Pagamento de estagiários e despesas operacionais.

Manutenção dos Serviços de T.I

- Manutenção tecnológica da unidade gestora;
- Contratação de serviços de tecnologia da informação.

Plano de Medicamentos

- Custeio parcial de medicamentos destinados aos servidores de menor renda.

E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

As ações previstas no Plano Plurianual foram executadas de forma compatível com os objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Gestão e Controle.

Observou-se fortalecimento da estrutura administrativa, ampliação dos serviços digitais, manutenção dos benefícios aos servidores e continuidade dos serviços operacionais da unidade gestora.

Indicadores utilizados:

- Quantidade de servidores contratados;
- Quantidade de serviços digitais mantidos/ampliados;
- Número de unidades administrativas atendidas;
- Quantidade de equipamentos adquiridos;
- Percentual de execução administrativa e tecnológica.

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (SINTÉTICAS)

Ação | Dotação Prevista 2025

Aquisição e Reforma de Bens Móveis e Imóveis – R\$ 100.000,00

Concurso Público – R\$ 710.000,00

Vale Alimentação / Refeição – R\$ 766.003,00

Modernização do Atendimento ao Munícipe – R\$ 100.000,00

Manutenção dos Serviços – R\$ 7.656.758,00

Manutenção dos Serviços de T.I – R\$ 800.000,00

Plano de Medicamentos – R\$ 13.800,00

Total Geral das Ações da Unidade Gestora – Exercício 2025

R\$ 10.146.561,00

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declara-se que as informações apresentadas neste Relatório de Gestão são fidedignas e compatíveis com os registros administrativos da Secretaria Municipal de Gestão e Controle, refletindo as ações planejadas e executadas no exercício de 2025.