

RELATÓRIO DE GESTÃO – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E CONTROLE

Exercício de Referência: 2026

Unidade Gestora: 281000 – Secretaria Municipal de Gestão e Controle

A. IDENTIFICAÇÃO

Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Gestão e Controle

Exercício de referência: 2026

Responsável pelas informações: Giovana Cocetti – Coordenadora - Secretaria Municipal de Gestão e Controle

B. CONTEXTO E CONDICIONANTES

A Secretaria Municipal de Gestão e Controle desenvolveu suas atividades voltadas ao fortalecimento do Controle Interno, Modernização administrativa, ampliação da Transparência Pública e melhoria da estrutura organizacional da pasta.

As ações executadas estiveram alinhadas ao Programa 045 – Fortalecimento do Controle Interno, constante no Plano Plurianual 2026–2029, contemplando iniciativas de auditoria interna, gestão do Portal da Transparência, modernização das instalações e suporte técnico-administrativo às áreas operacionais.

Destaca-se, ainda, a utilização de recursos oriundos de emenda parlamentar federal para investimentos em modernização tecnológica e estrutural da Secretaria.

C. PLANEJAMENTO (VINCULAÇÃO OBRIGATÓRIA)

Programa Vinculado ao PPA

045 – Fortalecimento do Controle Interno

Ações previstas na LOA/PPA

Ação 138 – Revisão do Plano de Cargos e Carreiras

Objetivo: melhoria do Plano de Cargos e Carreiras dos servidores efetivos da Secretaria.

Ação 139 – Gerir o Portal da Transparência

Objetivo: modernização da gestão e manutenção da classificação Diamante do Portal da Transparência.

Ação 140 – Realizar as Ações de Controle Interno

Objetivo: realização e monitoramento de auditorias internas.

Ação 141 – Suporte Administrativo, Gerencial e Técnico às Áreas Operacionais

Objetivo: garantir o funcionamento administrativo da Secretaria, incluindo folha de pagamento, custeio, tecnologia e suporte operacional.

Ação 142 – Contratação de Servidores para Secretaria

Objetivo: ampliação do quadro funcional mediante contratação de servidores efetivos.

Ação 143 – Modernização das Instalações da Secretaria Municipal de Gestão e Controle

Objetivo: aquisição de móveis e equipamentos para modernização da estrutura administrativa.

D. EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Ação 138 – Revisão do Plano de Cargos e Carreiras

Objetivo:

Melhoria do Plano de Cargos e Carreiras dos servidores efetivos da Secretaria.

Principais atividades realizadas:

- Estudos técnicos para revisão do plano de carreira;
- Levantamento funcional dos servidores efetivos;
- Avaliação da estrutura remuneratória e organizacional.

Situação: Em andamento.

Público atendido:

17 servidores efetivos da Secretaria Municipal de Gestão e Controle.

Ação 139 – Gerir o Portal da Transparência

Objetivo:

Modernização da gestão do Portal da Transparência e manutenção da classificação Diamante.

Principais atividades realizadas:

- Manutenção do Portal da Transparência;
- Ampliação da disponibilização de informações públicas;
- Modernização tecnológica do portal;
- Aplicação de recursos oriundos de emenda parlamentar federal.

Situação: Em andamento.

Público atendido:

Municípios, órgãos de controle e sociedade em geral.

Ação 140 – Realizar as Ações de Controle Interno

Objetivo:

Realização e monitoramento das auditorias internas.

Principais atividades realizadas:

- Auditorias internas;
- Monitoramento de auditorias;
- Emissão de instrumentos de controle interno.

Situação: Em andamento.

Público atendido:

Órgãos e entidades da Administração Municipal.

Ação 141 – Suporte Administrativo, Gerencial e Técnico às Áreas Operacionais

Objetivo:

Garantir suporte administrativo, operacional e tecnológico às áreas da Secretaria.

Principais atividades realizadas:

- Gestão da folha de pagamento;
- Pagamento de benefícios;
- Custeio administrativo;
- Manutenção contratual;
- Serviços de tecnologia da informação;
- Aquisição de materiais de consumo.

Situação: Em andamento.

Público atendido:

Servidores e unidades administrativas da Secretaria.

Ação 142 – Contratação de Servidores para Secretaria**Objetivo:**

Ampliação do quadro funcional da Secretaria.

Principais atividades realizadas:

- Planejamento de contratação de servidores;
- Previsão de admissão de auditores, profissionais de TI, economista e agente administrativo.

Situação: Em andamento.

Público atendido:

Secretaria Municipal de Gestão e Controle.

Ação 143 – Modernização das Instalações da Secretaria Municipal de Gestão e Controle**Objetivo:**

Modernização da estrutura física e operacional da Secretaria.

Principais atividades realizadas:

- Planejamento de aquisição de móveis e equipamentos;
- Estruturação administrativa com utilização de emenda parlamentar.

Situação: Em andamento.

Público atendido:

Servidores e usuários da Secretaria.

E. RESULTADOS E AVALIAÇÃO

Metas Planejadas e Resultados

Ação	Meta Planejada	Resultado Esperado
Revisão do Plano de Cargos	Revisão estrutural do PCCV	Melhoria da gestão de pessoas
Portal da Transparência	Manutenção da classificação Diamante e ampliação de acessos	Transparência pública fortalecida
Controle Interno	Realização de 6 instrumentos de controle interno	Fortalecimento da fiscalização interna
Suporte Operacional	Atendimento integral das áreas operacionais	Continuidade administrativa
Contratação de Servidores	Contratação gradual de servidores	Reforço da capacidade operacional
Modernização da Secretaria	Aquisição de móveis e equipamentos	Melhoria estrutural e tecnológica

Indicadores Utilizados

- Número de acessos ao Portal da Transparência;
- Quantidade de auditorias e monitoramentos realizados;
- Quantidade de servidores contratados;
- Número de áreas operacionais atendidas;
- Percentual de modernização estrutural.

Análise Comparativa

As ações previstas no planejamento plurianual encontram-se compatíveis com os objetivos estratégicos da Secretaria, especialmente no fortalecimento do controle interno e na modernização administrativa.

Observa-se prioridade na ampliação da transparência pública, melhoria tecnológica e fortalecimento das estruturas de auditoria e controle.

F. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (SINTÉTICAS)

Ação	Dotação 2026
Revisão do Plano de Cargos e Carreiras	R\$ 183.136,00
Gerir o Portal da Transparência	R\$ 700.000,00
Realizar Ações de Controle Interno	R\$ 1.000,00
Suporte Administrativo, Gerencial e Técnico	R\$ 8.974.121,00
Contratação de Servidores	R\$ 1.000,00
Modernização das Instalações	R\$ 75.000,00

Total Geral das Ações da Unidade Gestora – Exercício 2026

R\$ 9.934.257,00

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declara-se que as informações apresentadas neste Relatório de Gestão são fidedignas e compatíveis com os registros administrativos da Secretaria Municipal de Gestão e Controle, refletindo as ações planejadas e executadas no exercício de 2026.