

ANEXO – CAMPOS MÍNIMOS PARA ATA DE REUNIÃO

I – Identificação do Conselho e da Secretaria Municipal vinculada

Nome do Conselho: _____

Secretaria Municipal vinculada: _____

Número da Ata: _____

Natureza da reunião (ordinária, extraordinária ou outra): _____

II – Data, horário e local ou meio de realização da reunião

Data: / /

Horário de início: _____

Horário de término: _____

Local ou meio de realização:

III – Relação dos membros presentes e ausentes

Membros presentes

[illegible]

Membros ausentes

Nome	Justificativa (quando houver)

IV – Indicação da existência de quórum

☐ Houve quórum para instalação da reunião.

☐ Houve quórum para deliberação.

☐ Não houve quórum.

Observações:

V – Pauta da reunião

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

VI – Registro sintético dos assuntos tratados

VII – Deliberações, decisões, recomendações ou demais encaminhamentos aprovados

Item	Deliberação/Decisão	Situação
1		
2		
3		
4		

VIII – Resultado das votações (quando houver)

Item	Favoráveis	Contrários	Abstenções	Resultado

IX – Responsáveis pelos encaminhamentos deliberados

Encaminhamento	Responsável	Prazo

X – Assinaturas

Presidente da reunião

Nome: _____

Assinatura: _____

Responsável pela lavratura da ata

Nome: _____

Assinatura: _____

Demais membros (quando exigido pelo regimento interno)

Nome	Assinatura