



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
Avenida Anchieta, nº 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - [www.campinas.sp.gov.br](http://www.campinas.sp.gov.br)  
Paço Municipal

PMC/PMC-SMCGP-GAB/PMC-SMCGP-DGP

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Campinas, 18 de junho de 2026.

**Protocolo:** PMC.2026.00121925-31

**Interessado:** Coordenadoria de Manutenção e Reformas/ DGP

**Objeto:** Solicitação de autorização na modalidade AMIL - Aquisição de materiais para Telecomunicações para utilização das equipes operacionais do Departamento de Gestão Predial.

O MUNICÍPIO DE CAMPINAS, através do DEPARTAMENTO DE GESTÃO PREDIAL/GP, com sede na Avenida Anchieta, nº 200 – Centro, inscrito no CNPJ sob nº 51.885.242/0001-40, torna público para conhecimento dos interessados, a realização de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos no Termo de Referência, objetivando obter a melhor proposta para o objeto em epígrafe.

No prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da publicação deste aviso no sítio eletrônico oficial do Município, os interessados deverão entrar em contato através dos e-mail: [marilia.padua@campinas.sp.gov.br](mailto:marilia.padua@campinas.sp.gov.br) e [thatiane.carmona@campinas.sp.gov.br](mailto:thatiane.carmona@campinas.sp.gov.br), solicitando acesso ao Termo de Referência. Poderá participar desta Dispensa de Licitação, pessoa jurídica, regularmente estabelecida no país que atenda às condições exigidas, devendo pertencer ao ramo da atividade pertinente e compatível com o objeto pretendido.

Após conhecimento das condições de contratação, o interessado terá mais 05 (cinco) dias úteis para apresentação de sua proposta, juntamente da documentação de habilitação, conforme disposto no art. 8º, inciso II, do Decreto nº 22.241/2022. Não havendo manifestação dentro desse prazo, a municipalidade considerará como declínio por parte da empresa.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA WATANABE SAID, Diretor(a) Departamental em Exercício**, em 18/06/2026, às 15:17, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **19262007** e o código CRC **05564152**.



PMC/PMC-SMCGP-GAB/PMC-SMCGP-DGP

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Campinas, 17 de junho de 2026.

### 1 - OBJETO:\*

\* O Estudo Técnico Preliminar é o documento que descreve as análises realizadas em relação às condições da contratação em termos de necessidades, requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, e que demonstra a viabilidade técnica e econômica da contratação e integra a fase de Planejamento da Contratação. Iniciar seu preenchimento com a descrição sucinta do objeto pretendido e que será analisado no presente estudo.

Aquisição de materiais para Telecomunicações para utilização das equipes operacionais do Departamento de Gestão Predial.

### 2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:\*

\*Neste item, você deve evidenciar o problema identificado e a real necessidade que ele gera; descrever a situação atual de forma qualitativa e quantitativa, informando, por exemplo, o contexto institucional; a forma como o problema se apresenta; como a Administração vem resolvendo a questão (se há contratações já realizadas, se há tentativas frustradas de contratação ou execução contratual); unidades envolvidas; valor já despendido pela Administração; dentre outros.

A contratação decorre da necessidade de reposição do estoque de materiais de telecomunicações utilizados pela Equipe de Telecomunicações do Departamento de Gestão Predial na manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de rede do Paço Municipal.

Atualmente, o contrato vigente de Telecomunicações contempla apenas mão de obra especializada, não incluindo o fornecimento de materiais. Dessa forma, a indisponibilidade desses insumos compromete a execução das Ordens de Serviço, podendo causar atrasos em reparos e adequações da rede de dados e voz que atende as unidades administrativas instaladas no Paço Municipal.

A aquisição visa garantir a continuidade dos serviços de manutenção e o adequado funcionamento da infraestrutura de telecomunicações da Administração Municipal.

### 3 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:\*

\*Neste item, para realizar a estimativa de quantidade, utilizar critério em função do consumo, devendo tal estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (exemplos: série histórica do consumo, com atenção para eventuais ocorrências vindouras capazes de impactar os quantitativos demandados; criação de setor; acréscimo de atividades; necessidade de substituição de bens/serviços atualmente disponíveis etc.).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Patch Panel 24 Portas Cat5e.	PC	10

### 4 - AS ESTIMATIVAS DEVEM ESTAR ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE:\*

\*Neste item, você deve descrever as técnicas utilizadas para definição do quantitativo. Poderão ser utilizados nesta atividade: a descrição com o resultado da análise de histórico de demandas, estatística, regressões, projeções, etc. Recomenda-se incluir as memórias de cálculo da estimativa e os documentos que lhe dão suporte.

O quantitativo estimado de 10 (dez) unidades foi definido com base na demanda rotineira de manutenção da infraestrutura de telecomunicações do Paço Municipal, representando o mínimo necessário para atender as intervenções previstas no curto prazo. A estimativa considera a necessidade de manter estoque suficiente para reposições, adequações e reparos de rede, evitando a interrupção dos serviços por falta de materiais.

### 5 - ESTIMATIVAS DO VALOR CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADO DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE:\*

\* Detalhamento do valor da contratação/aquisição, de forma detalhada, motivada e justificada, inclusive quanto à forma de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte. Calcular e apresentar os preços para cada uma das possíveis soluções identificadas, registrando o método adotado para estimativa de preços. Recomenda-se incluir as memórias de cálculo da estimativa, os documentos que lhe dão suporte e, sempre que possível, as planilhas de custos. Ressalta-se que a estimativa de preços no ETP destina-se apenas à comparação entre as possíveis soluções e não requer o mesmo formalismo da pesquisa de preços prevista no Decreto Municipal n.º 22.031/2022



**FÊNIX COMÉRCIO UTENSÍLIOS LTDA-EPP**


**CNPJ: N° 37.487.565/0001-55 INSCRIÇÃO ESTADUAL: N° 671.443.461.117**

**EMPRESA:** FENIX COMÉRCIO UTENSÍLIOS LTDA- EPP (empresa optante pelo simples nacional)  
**CNPJ:** N° 37.487.565/0001-55 **Inscrição Estadual:** n° 671.443.461.117 **TEL.** (019) 99838-7362  
**AV.** FUAD ASSEF MALUF N° 2.396 - SUMARÉ - SP - CEP.13.175-090 e-mail. [fenix.utensilio@hotmail.com](mailto:fenix.utensilio@hotmail.com)  
**RESPONSÁVEL:** ADEMIR VOLPIS **TELEFONE:** (19)99838-7362—(11) 98776-5007 **WHATSAPP**  
**DADOS BANCARIOS:** BANCO: SANTANDER - AGÊNCIA: 0178- CONTA CORRENTE: 13007749-9

DATA 16/06/2026

PROPOSTA: N° PATCH PAINEL 24 PORTAS /2026

A/C PREFEITURA DE CAMPINAS


ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT. GR	VALOR TOTAL
01	<p><b>PATCH PANEL 24P CAT5E 24 PORTAS</b> <b>MARCA: SOHOPLUS FURUKAWA-MODLEO: T568A/B</b> Especificação: Tipo: Patch Panel Categoria: Cat5E Portas: 24 Configurações de pinagem suportadas: T568A e T568B Incluso: Guia de cabos Uso: Redes Ethernet Aplicação: Ambientes comerciais e residenciais</p> 	UND	10	318,00	3.180,00

Validade 45 dias corridos/ Entrega 30 dias uteis

**TOTAL R\$ 3.180,00**

**FRETE E TODOS OS IMPOSTOS JÁ INCLUSO**  
**EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL**

"de acordo com a resolução 7601/18 e com os termos do edital"

  
**Fênix Comercio Utensilios LTDA**  
**CNPJ: 37.487.565.0001-55**  
**ADEMIR APARECIDO VOLPIS**  
**CPF: 869.918.179-53**

At. Te

**FÊNIX COMÉRCIO UTENSÍLIOS LTDA-EPP**

CNPJ: Nº 37.487.565/0001-55 INSCRIÇÃO ESTADUAL: Nº 671.443.461.117

**EMPRESA:** FENIX COMÉRCIO UTENSÍLIOS LTDA- EPP (empresa optante pelo simples nacional)  
**CNPJ:** Nº 37.487.565/0001-55 **Inscrição Estadual:** nº 671.443.461.117 **TEL.** (019) 99838-7362  
**AV.** FUAD ASSEF MALUF Nº 2.396 - SUMARÉ - SP - CEP.13.175-090 e-mail. [fenix.utensilio@hotmail.com](mailto:fenix.utensilio@hotmail.com)  
**RESPONSÁVEL:** ADEMIR VOLPIS **TELEFONE:** (19)99838-7362—(11) 98776-5007 **WHATSAPP**  
**DADOS BANCARIOS:** BANCO: SANTANDER - AGÊNCIA: 0178- CONTA CORRENTE: 13007749-9

DATA 16/06/2026

PROPOSTA: Nº PATCH PAINEL 24 PORTAS /2026

A/C PREFEITURA DE CAMPINAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT. GR	VALOR TOTAL
01	<b>PATCH PANEL 24P CAT5E 24 PORTAS</b> <b>MARCA: SOHOPLUS FURUKAWA-MODLEO: T568A/B</b> Especificação: Tipo: Patch Panel Categoria: Cat5E Portas: 24 Configurações de pinagem suportadas: T568A e T568B Incluso: Guia de cabos Uso: Redes Ethernet	UND	10	318,00	3.180,00

**6 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:\***

\* O parcelamento da contratação é a divisão do objeto em partes menores e independentes. Quando do parcelamento, cada parte, item, etapa ou parcela do objeto representa uma licitação/contratação isolada ou separada. Definido o objeto que suprirá as necessidades da Administração Pública, deve o agente público verificar se é possível e economicamente viável contratá-lo em parcelas (itens, lotes, etapas ou procedimentos distintos) que melhor aproveitem as especificidades da contratação e os recursos disponíveis no mercado. Impõe-se o parcelamento quando existir parcela do objeto de natureza específica que possa ser executada por fornecedores com especialidades próprias ou diversas. Essa decisão deve ser técnica e economicamente viável, garantir a economia de escala e se mostrar vantajosa para o Poder Público, sem prejuízo para o conjunto ou complexo a ser contratado.

O parcelamento da contratação não se aplica ao presente caso, tendo em vista que o objeto é composto por um único item, com características padronizadas e mesma finalidade de utilização. Dessa forma, a contratação em item único mostra-se a solução mais adequada, não havendo ganho técnico ou econômico em eventual divisão do objeto.

TOTAL R\$ 3.180,00

**7 - AVALIAÇÃO DA ALTERNATIVA MAIS VANTAJOSA (SE COMPRA OU LOCAÇÃO DE BENS):\***

\*Neste item, a equipe responsável pela elaboração do ETP deve avaliar a economicidade do tipo de contratação escolhido em comparação com a possibilidade de aquisição ou locação dos respectivos produtos, buscando o tipo de solução mais econômico (Acórdão 1.558/2003-TCU-Plenário, item 9.3.2; Lei 14.133/2021, art. 44). Realizar uma análise comparativa entre as soluções identificadas, discriminando as vantagens, desvantagens, riscos, oportunidades e o custo total (incluindo as atividades que forem a cargo do órgão/entidade, a depender da solução), visando equacionar o custo-efetividade de cada uma delas.

Considerando que o objeto consiste em material permanente de telecomunicações destinado à instalação na infraestrutura de rede do Paço Municipal, a aquisição mostra-se mais vantajosa que a locação. A locação não se apresenta viável técnica ou economicamente para esse tipo de material, uma vez que se trata de componente de uso contínuo e incorporado às instalações da Administração.

**8 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE):\***

\*Neste item, descrever que o presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o (Termo de Referência ou Projeto Básico) e demonstrou ser viável a contratação demandada.

O presente Estudo Técnico Preliminar demonstrou a viabilidade da contratação pretendida, evidenciando a necessidade da aquisição para garantir a continuidade dos serviços de manutenção da infraestrutura de telecomunicações do Paço Municipal. A solução proposta mostra-se adequada sob os aspectos técnico e econômico, atendendo ao interesse público e às necessidades da Administração.

## **ELEMENTOS CUJA AUSÊNCIA DEMANDA JUSTIFICATIVA FORMAL**

### **I - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração:\***

\* Neste item, demonstrar o alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, caso houver, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência da previsão; (inciso II, § 1º art. 18, Lei Federal n.º 14.133/2021).

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da Administração, encontrando-se alinhada ao planejamento institucional e às necessidades operacionais do Departamento de Gestão Predial, visando assegurar a continuidade dos serviços de manutenção da infraestrutura de telecomunicações do Paço Municipal.

### **II - Requisitos da contratação:\***

\* Neste item, você deve especificar quais são os requisitos indispensáveis de que o objeto a adquirir/contratar deve dispor para atender à demanda, incluindo padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa. Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificações técnicas do objeto ou como obrigação da contratada.

Os materiais deverão atender às especificações técnicas definidas no Termo de Referência, sendo novos, de primeiro uso e compatíveis com a infraestrutura de telecomunicações existente. A entrega deverá ocorrer no Paço Municipal, no prazo máximo de 30 dias após a emissão da nota de empenho, devidamente acondicionados para evitar avarias durante o transporte e com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.

### **III - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:\***

\* Neste item, você deve apresentar levantamento de mercado, que consiste em pesquisar e avaliar as alternativas possíveis de soluções para a demanda sob análise com o objetivo de identificar a existência de metodologias, tecnologias e inovações diversas que permitam a escolha pela solução que melhor atenderá às necessidades da Administração Pública. Essa pesquisa deve abranger aspectos técnicos e econômicos das soluções para o problema apontado e pode ser subsidiada por diferentes fontes, como contratações similares feitas pelo próprio contratante e por outros órgãos e entidades da Administração Pública que atendam a uma necessidade semelhante, consultas a sítios eletrônicos e publicações especializadas, pesquisas junto a fornecedores, entre outras.

Foi realizado levantamento de mercado, verificando-se a ampla disponibilidade do material pretendido junto a diversos fornecedores do segmento de telecomunicações. Considerando a necessidade da Administração, concluiu-se que a aquisição direta dos materiais é a solução mais adequada, por apresentar menor custo, rápida disponibilidade e plena compatibilidade com a infraestrutura existente, atendendo de forma satisfatória às demandas de manutenção da rede do Paço Municipal.

### **IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:\***

\* Neste item, você precisa descrever a solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução. Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação/aquisição produza os efeitos pretendidos pela administração, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnicas e econômicas da escolha do tipo de solução.

A solução consiste na aquisição de 10 (dez) unidades de Patch Panel 24 portas Cat5e, destinadas à manutenção e adequação da infraestrutura de telecomunicações do Paço Municipal. Os materiais deverão ser novos, atender às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e possuir garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. A solução escolhida apresenta viabilidade técnica e econômica, assegurando a continuidade dos serviços de manutenção da rede de dados e voz da Administração.

### **V - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:\***

\* Neste item, você deve demonstrar os ganhos diretos e indiretos que se almeja com a contratação, essencialmente efetividade e desenvolvimento nacional sustentável e sempre que possível, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

A contratação permitirá a disponibilidade dos materiais necessários à execução das atividades de manutenção da infraestrutura de telecomunicações do Paço Municipal, contribuindo para a continuidade dos serviços e para o adequado aproveitamento da mão de obra contratada. A aquisição também assegura a disponibilidade de insumos compatíveis com a infraestrutura existente, atendendo às necessidades operacionais da Administração.

**VI - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de agentes públicos para fiscalização e gestão contratual:\***

\* Neste item, realizar o levantamento das ações necessárias para que a contratação surta seus efeitos, considerando os riscos de a contratação restar prejudicada caso os ajustes não ocorram em tempo. Sugere-se que as ações necessárias sejam sistematizadas por meio de um plano de ação, matriz de risco, ou outra ferramenta de gestão, capaz de evidenciar, no mínimo, a(o): atividade, responsável pela atividade, data de início e data de término. A identificação de providências a serem adotadas podem ser constatadas através dos seguintes questionamentos, dentre outros: (i) Havendo contrato vigente no órgão/entidade para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual? (ii) A prestação dos serviços ou a entrega dos bens exigem adequações no ambiente físico? (iii) Há necessidade de capacitação dos servidores para fiscalização e/ou gestão contratual?

Não foram identificadas providências relevantes a serem adotadas previamente à contratação, além das rotinas administrativas necessárias à formalização do processo de aquisição. Também não há necessidade de capacitação específica para gestão e fiscalização contratual, nem de adequações na infraestrutura física para recebimento e utilização dos materiais.

**VII - Contratações correlatas e/ou interdependentes:\***

\* Contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si. Já as contratações interdependentes são aquelas cuja execução da contratação tratada poderá afetar ou ser afetada por outras contratações da Administração Pública. Nesse campo, de forma geral, deverá ser informado se existem demais contratações que guardam relação/afinidade com o objeto contratação pretendida, já realizadas ou mesmo futuras. Em resumo, objetiva-se uma visão global de contratações correlatas e interdependentes em relação à contratação almejada com vistas a identificar se existem ações complementares a serem inseridas no planejamento da contratação objetivada.

Existe contratação correlata em tramitação para fornecimento de materiais destinados à manutenção predial, contemplando itens de telecomunicações. Contudo, em razão da necessidade imediata de utilização dos materiais e da impossibilidade de aguardar a conclusão e celebração do referido contrato, faz-se necessária a presente aquisição. Não foram identificadas contratações interdependentes que condicionem a execução do objeto.

**VIII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:\***

\* Neste item, descrever os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes. Destinação de resíduos/embalagens; Transporte adequado de resíduos; Excesso de ruídos durante a execução dos serviços; Descarte ambientalmente correto das embalagens de produtos químicos ou reagentes; Para cada item a ser apontado, registrar medidas de tratamento ou medidas mitigadoras.

A contratação possui baixo potencial de impacto ambiental, uma vez que se refere à aquisição de materiais de telecomunicações para instalação em infraestrutura existente. As embalagens e eventuais materiais substituídos deverão receber destinação ambientalmente adequada, observadas as práticas de reutilização, reciclagem e descarte aplicáveis.



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO LUIS FERNANDES**, **Coordenador(a) Departamental**, em 18/06/2026, às 14:18, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE AUGUSTO BESSA RIBEIRO**, **Técnico em Edificações**, em 18/06/2026, às 14:18, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA WATANABE SAID**, **Diretor(a) Departamental em Exercício**, em 18/06/2026, às 15:17, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **19237923** e o código CRC **61013B12**.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

GABINETE DO PREFEITO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PREDIAL

## **TERMO DE REFERÊNCIA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE TELECOMUNICAÇÕES**

### **1 - OBJETO**

Aquisição de materiais para Telecomunicações para utilização das equipes operacionais do Departamento de Gestão Predial.

### **2 - LOCAL DE ENTREGA E HORÁRIOS**

O local de entrega é na Avenida Anchieta, 200. O horário permitido para entrega de materiais será de segunda a sexta-feira, das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 16h00. O acesso para entrega se dará pelo subsolo do prédio, cuja entrada está localizada na Rua Barreto Leme, sendo permitida a entrada de veículos com altura máxima de 2,35 m. Caso seja necessário o transporte em veículos maiores, a empresa deverá dispor de equipamento e mão de obra adequada para o transporte da rua até o interior do edifício, sem quaisquer custos, ônus ou fornecimento de equipamentos à Prefeitura Municipal de Campinas.

### **3 - JUSTIFICATIVA**

A aquisição dos materiais é necessária para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços de manutenção preventiva e corretiva realizados no Paço Municipal de Campinas, especialmente nas atividades executadas pela Equipe de Telecomunicações. Tais serviços envolvem intervenções em infraestrutura de rede de dados e voz, como reparos, ampliações e reorganização de pontos de rede, essenciais para o pleno funcionamento dos sistemas administrativos e operacionais de todas as secretarias instaladas no Paço.

A execução dessas atividades depende da disponibilidade de insumos específicos de telecomunicação, como cabos U/UTP, conectores e demais componentes, em boas condições de uso, que assegurem intervenções seguras, ágeis e de qualidade nas instalações prediais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

GABINETE DO PREFEITO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PREDIAL

Cabe destacar que o contrato de prestação de serviços de Telecom atualmente vigente, que dispõe de três técnicos residentes, prevê apenas o fornecimento de mão de obra, não incluindo o fornecimento de materiais necessários para execução dos serviços. Assim, a ausência desses insumos compromete diretamente a execução das atividades, podendo gerar ociosidade da equipe contratada e atrasos na solução de demandas, com reflexos negativos no atendimento das Ordens de Serviço (OS) que impactam o funcionamento de diversas unidades administrativas.

Dessa forma, a compra proposta tem por objetivo assegurar a disponibilidade dos materiais de telecomunicação necessários à execução contínua das manutenções e adequações de rede, preservando a eficiência dos serviços, a continuidade operacional e a qualidade das comunicações internas do Paço Municipal, contribuindo para a conservação e o bom funcionamento das instalações públicas.

## 4 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

Ressalta-se que o quantitativo estimado representa o mínimo necessário para atender às demandas rotineiras de manutenção preventiva e corretiva do edifício. Os produtos a serem adquiridos terão as seguintes características:

Item	Características	Un	Qtd	Referência
1	Patch Panel 24 Portas Cat5e.	PÇ	10	<a href="#">Furakawa (ref. T568A/B)</a>

## 5 - DA PROPOSTA

5.1. O fornecedor deverá apresentar orçamento em formato compatível com o modelo da Planilha de Formação de Preços (Anexo I), destacando o valor unitário e total do item, constando a marca/modelo e características técnicas do equipamento cotado pelo fabricante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

GABINETE DO PREFEITO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PREDIAL

5.2. O valor total orçado pelo fornecedor será a única remuneração pelo fornecimento dos itens descritos neste Termo de Referência, não cabendo nenhuma complementação, seja a que título for.

5.3. O orçamento apresentado na proposta será válido por 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua emissão.

5.4. O orçamento do fornecedor deverá conter:

- Características do equipamento;
- Razão social;
- Endereço completo;
- CNPJ;
- Nome do responsável;
- Assinatura;
- Telefone/e-mail para contato.

## 6 - CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

Será considerado vencedor o proponente que apresentar **MENOR PREÇO GLOBAL**, e satisfeitos todos os termos estabelecidos neste Termo de Referência, no Edital e seus Anexos. Considerando tratar-se de uma cesta de materiais destinados à manutenção do edifício, opta-se pelo critério de julgamento por menor preço global, em substituição ao menor preço unitário por item. Tal escolha se justifica pela necessidade de assegurar a homogeneidade no fornecimento, evitando fracionamentos excessivos, diferenças de especificações e eventuais atrasos na entrega. Além disso, o critério global favorece maior eficiência administrativa, simplifica o processo de aquisição e reduz custos operacionais, garantindo economicidade e continuidade no atendimento às demandas de manutenção preventiva e corretiva.

## 7 - PRAZO PARA ENTREGA



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

GABINETE DO PREFEITO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PREDIAL

Os materiais deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, após nota de empenho expedida pelo DGP.

## **8 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado após 10 (dez) dias fora a dezena, da data de recebimento na Nota Fiscal, mediante entrega efetiva dos materiais pelo fornecedor, com aprovação e aceite pela Coordenadoria Setorial de Manutenção e Reformas/DGP.

## **9 - GARANTIAS**

Os proponentes deverão dar garantia mínima de 12 (doze) meses dos materiais, contra defeitos de fabricação. O prazo de garantia deve atender a todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

## **10 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados para proteção contra possíveis avarias no transporte e recebimento.

Dúvidas com relação ao Termo de Referência serão esclarecidas junto à Coordenadoria Setorial de Manutenção e Reformas/DGP, pelo telefone (19) 2116-0935, com Sr. Sérgio Luis Fernandes, ou por e-mail para [sergio.fernandes@campinas.so.gov.br](mailto:sergio.fernandes@campinas.so.gov.br)

**Sérgio Luis Fernandes**

Coordenador de Manutenção e Reformas

**Felipe Augusto Bessa Ribeiro**

Técnico de Edificações



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

GABINETE DO PREFEITO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PREDIAL

## Anexo I

### Planilha de Formação de Preços

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PREDIAL  
A/C: Coordenadoria Setorial de Manutenção e Reformas

De

(EMPRESA)  
(CNPJ)

Referência: **Aquisição de materiais de Telecomunicações.**

Prezados(as) Senhores(as),

Conforme V. solicitação, e considerando o disposto no Termo de Referência que rege esta aquisição, apresentamos Orçamento para fornecimento do lote de materiais, como segue abaixo:

Item	Características	Un	Qtd	Referência	Valor Unitário	Valor Total
1	Patch Panel 24 Portas Cat5e.	PÇ	10	<a href="#">Furakawa (ref. T568A/B)</a>		
<b>TOTAL</b>						

Atenciosamente,

.....  
(Representante)  
(EMPRESA)  
(Endereço)