

Fundo Juventude e Ação Climática

Estatuto do programa

Ronda 1: 2026-27

"A mudança climática é um desafio que exige o esforço de todos, e é fundamental que os jovens — os mais afetados — ajudem a liderar o caminho."

— Michael R. Bloomberg, Enviado Especial da ONU para Ambição e Soluções Climáticas

Boas-vindas

Boas-vindas ao Fundo Juventude e Ação Climática.

Você faz parte de uma coorte global de 300 cidades que trabalham para fortalecer a parceria entre cidades e jovens no desenvolvimento de soluções climáticas locais. Juntos, vocês vão engajar mais de 300.000 jovens de 15 a 24 anos ao longo do programa para colocar essas ideias em prática na sua comunidade.

O programa capacita as cidades a identificar as novas ideias da juventude, apoiá-las por meio de pequenos subsídios e fortalecer sua capacidade de engajar jovens no avanço das prioridades climáticas locais.

Para isso, a equipe do Fundo Juventude e Ação Climática, incluindo o coach da sua cidade, apoiará você com ferramentas práticas, orientações e oportunidades de aprender com outras cidades da coorte.

Este documento é o seu ponto de partida. Ele apresenta o programa e oferece orientações práticas para ajudar você a implementá-lo com sucesso na sua cidade.

Como usar este estatuto do programa

Este documento oferece uma visão geral do programa completo, incluindo requisitos principais, cronogramas e recursos. Não é esperado que você absorva ou atue em tudo de uma vez.

O programa foi desenhado para ser executado em fases, com apoio dedicado de coaching, ferramentas práticas e orientação passo a passo ao longo do caminho. Cada seção deste estatuto se tornará relevante à medida que você avançar no programa.

Por enquanto, concentre-se na seção “Primeiros passos”, que descreve o que você precisa para começar.

O Fundo Juventude e Ação Climática foi criado e é apoiado pela Bloomberg Philanthropies e executado em parceria com o Bloomberg Center for Public Innovation (BCPI) na Universidade Johns Hopkins, o C40 Cities Climate Leadership Group e a United Cities and Local Governments (UCLG), como um projeto com patrocínio fiscal da Rockefeller Philanthropy Advisors (RPA).

O desenvolvimento do programa e deste estatuto contou com a pesquisa de avaliação do Good Services Lab, Bloomberg Center for Cities na Universidade de Harvard.

Primeiros passos

Disponibilizamos listas de verificação para cada fase do programa, para apoiar seu trabalho em cada etapa. Comece com o seguinte:

	Entenda o programa Familiarize-se com este documento. Leia este estatuto do programa para compreender seus objetivos, expectativas e marcos principais. Anote dúvidas para tratar com a equipe do programa nos eventos agendados ou por e-mail.
	Confirme e estruture sua participação Esses passos permitem que sua cidade receba o financiamento. Envie a documentação financeira e administrativa exigida por meio do Formulário de Cadastro da Cidade, incluindo a assinatura deste estatuto na página 5. Observe que as concessões de subsídios finais estão sujeitas à revisão e aprovação da Rockefeller Philanthropy Advisors (RPA).
	Forme sua equipe Coloque as pessoas e estruturas certas em posição. Identifique sua equipe principal, incluindo um líder do programa na cidade e pelo menos um membro adicional da equipe. Engaje colaboradores/as-chave de diferentes departamentos (ex.: contratos, dados, avaliação).
	Planeje com antecedência Prepare-se para um início tranquilo. Adicione as datas principais ao seu calendário, incluindo o lançamento do programa, e garanta que o/a prefeito/a seja convidado/a. Prepare sua comunicação, mas não anuncie a participação antes de 29 de abril de 2026. Consulte o Anexo B na página 20 para orientações.

Perguntas? Entre em contato com a equipe do programa pelo e-mail info@youthclimateactionfund.org ou acesse [website]. Os materiais principais estão na seção de Recursos ao final deste documento.

O programa em resumo

O Fundo Juventude e Ação Climática tem como objetivo:

- Capacitar cidades a atuar em parceria com a juventude no desenvolvimento e na implementação de soluções para desafios climáticos locais.
- Criar caminhos para que as ideias da juventude passem da contribuição à implementação, alinhadas às prioridades da cidade.
- Desenvolver capacidade e estruturas duradouras nas cidades para engajar a juventude.
- Aumentar a confiança entre cidades e jovens residentes por meio de colaboração e resultados visíveis.

O programa está estruturado em duas rondas. Cidades que demonstrarem desempenho sólido e cumprirem os requisitos do programa podem ser selecionadas para participar da Ronda 2, com financiamento adicional para dar continuidade e ampliar seu trabalho.

Ronda 1 em resumo

Cidades participantes	300 cidades em seis continentes
Financiamento por cidade	US\$50.000 por cidade
Subsídios de projetos <i>(chamamos de microsubsídios).</i>	US\$1.000–US\$5.000 por projeto
Número de projetos por cidade	8 a 50 projetos climáticos liderados por jovens.
Jovens participantes	15–24 anos
Período do programa	Abril de 2026–maio de 2027

Fases do programa e prazos principais

O programa está estruturado em cinco fases: Desenho, Lançamento, Apoio, Amplificação e Relatórios. A equipe do Fundo Juventude e Ação Climática, incluindo o coach da sua cidade, apoiará você no planejamento e na implementação de cada fase.

Cronograma e fases do estatuto do programa

Marcos principais desde o lançamento da candidatura até a apresentação final de relatórios.



O que oferecemos

- **Financiamento:** Um subsídio de US\$50.000 para apoiar projetos climáticos locais liderados por jovens por meio de microsubsídios de US\$1.000 a US\$5.000. Até US\$10.000 podem ser destinados aos custos administrativos da cidade.
- **Coaching:** Apoio dedicado de um coach experiente que trabalhará com sua cidade ao longo do programa, incluindo reuniões individuais regulares para discutir o progresso, resolver desafios e se preparar para marcos principais.
- **Oportunidades de aprendizagem:** Eventos on-line e sessões de capacitação para ajudar você a cumprir os requisitos do programa e aprender com especialistas e colegas ao redor do mundo.
- **Modelos e orientações:** Uma Biblioteca de Recursos com exemplos de outras cidades, além de modelos para comunicação, seleção de projetos, cocriação e apoio a projetos.

O que esperamos das cidades participantes

- **Prestação de contas:** As cidades são responsáveis pela execução do programa conforme este estatuto do programa e o acordo de subsídios. Isso inclui seleção transparente de projetos, uso adequado dos fundos para fins beneficentes, participação significativa da juventude e liderança juvenil (sem substituir trabalho remunerado nem ser dirigida pelo governo local), participação ativa nas atividades do programa, e apresentação de relatórios precisos e dentro dos prazos.
- **Liderança do/a prefeito/a:** Participação ativa do/a prefeito/a e da liderança da cidade, como divulgar a Convocatória Aberta em redes sociais ou entrevistas, participar de ou organizar eventos, estar presente em sessões de elaboração,

visitar escolas e projetos, e colaborar com o conselho da juventude. O líder do programa na cidade deve apoiar essa participação.

- **Equipe do programa:** Uma equipe com pelo menos um líder do programa na cidade e um membro da equipe de apoio. As equipes mais eficazes reúnem perspectivas de diversos departamentos da cidade e podem incluir jovens ou parceiros/as comunitários/as.
- **Convocatória Aberta:** Processo público de candidatura para projetos climáticos liderados por jovens, alinhados ao Plano Local de Ação Climática da sua cidade.
- **Cocriação:** Pelo menos uma sessão de elaboração ou sessão de cocriação com jovens e equipe da cidade para compartilhar as prioridades climáticas da sua cidade e apoiar possíveis candidatos/as no desenvolvimento de ideias de projetos.
- **Revisão:** Reunião com seu coach para revisão de elegibilidade antes da seleção de projetos.
- **Desembolso:** Financiamento mínimo de US\$40.000 na forma de microsubsídios de US\$1.000 a US\$5.000 para projetos climáticos locais liderados por jovens, distribuídas em no mínimo oito projetos.
- **Evento com o/a prefeito/a:** Pelo menos um evento para os beneficiários/as do subsídio se reunirem com o/a prefeito/a.
- **Participação:** Presença da equipe do programa em no mínimo 80% dos seminários on-line do programa, reuniões regulares com seu coach e respostas pontuais à divulgação do programa.
- **Atualizações:** Pesquisas e relatórios para registrar o progresso e apoiar a execução do programa.
- **Comunicação:** Anúncio dos resultados dos projetos no Dia da Terra (quinta-feira, 22 de abril de 2027).

Reconhecimento e aceitação do estatuto do programa

Ao assinar abaixo, confirmo que nossa cidade está entusiasmada com esta oportunidade de subsídio e espera participar do processo, entendendo que a concessão de qualquer acordo de subsídios é de responsabilidade exclusiva da Rockefeller Philanthropy Advisors (RPA) e está condicionada ao envio pontual de toda a documentação exigida pela cidade. Além disso, confirmo que, em caso de concessão do subsídio, nossa cidade concorda em cumprir os requisitos deste estatuto do programa.

Nome: _____

Cargo: _____

Cidade: _____

Assinatura: _____

Data: _____

O que é um projeto de microsubsídio?

Antes de avançar para as fases do programa, esta seção descreve a estrutura e os requisitos dos microsubsídios, que constituem o núcleo do subsídio do programa.

Microsubsídios são pequenos subsídios (US\$1.000–US\$5.000) que apoiam projetos climáticos liderados por jovens, alinhados às prioridades da sua cidade. Foram concebidas para revelar as novas ideias da juventude e permitir que os jovens participem em suas comunidades.

Um projeto de microsubsídio deve:

- ser proposto, elaborado e liderado por pelo menos dois jovens de 15 a 24 anos
- estar alinhado às prioridades climáticas da cidade
- ser concluído até quinta-feira, 15 de abril de 2027
- operar dentro de um orçamento de US\$1.000–US\$5.000, utilizando despesas elegíveis (ver Anexo).
- ter foco em liderança juvenil e ação da juventude; custos com equipamentos e infraestrutura não devem ultrapassar 50% do orçamento do projeto.

Veja alguns exemplos de tipos de projetos elegíveis:

- Educação e conscientização climática, como cursos, experiências ou atividades artísticas
- Pesquisa e coleta de dados, como mapeamento de saúde ambiental
- Resiliência e adaptação, como ações relacionadas à qualidade da água ou ondas de calor
- Infraestrutura verde, reflorestamento e proteção ambiental, como criação de parques, jardins comunitários ou telhados verdes para edifícios da comunidade.
- Agricultura sustentável e sistemas alimentares, como hortas urbanas que ampliem o acesso da comunidade a alimentos frescos
- Promoção e avanço da economia circular, como moda sustentável ou reaproveitamento de materiais descartados
- Gestão sustentável de resíduos, como triagem, coleta ou limpeza.
- Transporte sustentável, como incentivo a caminhadas, ciclismo e uso de transporte público
- Governança climática, como conselho da juventude ou consulta a jovens para decisões públicas.

Cada projeto deve incluir:

- pelo menos um produto (um entregável direto, como o número de eventos realizados)
- pelo menos um resultado (o efeito dessas atividades)
- uma meta numérica para ambos

Um “produto” é um entregável direto ou resultado mensurável das atividades (como “número de mutirões de limpeza realizados”), e um “resultado” é o que acontece por causa dessas atividades. Ambos precisam ter uma meta numérica. Um modelo de descrição do projeto estará disponível na Biblioteca de Recursos.

Exemplo de projeto (o que acontece no projeto)	Exemplo de produto (quais são as atividades do projeto)	Exemplo de resultado (o que acontece como resultado dessas atividades)
Organizar uma série de mutirões de limpeza em parques da cidade	Número de mutirões de limpeza liderados pela juventude.	Número de sacos de lixo recolhidos
Criar um boletim informativo sobre reuniões municipais relacionadas ao clima	Número de jovens inscritos/as no boletim informativo.	Número de jovens presentes em reuniões públicas do governo municipal.
Criar e distribuir kits de jardim de chuva em escolas	Número de kits de jardim de chuva distribuídos	Número de jardins de chuva plantados.
Iniciar uma colaboração para transformar desperdício de alimentos em grânulos de fertilizante	Número de grânulos de fertilizante produzidos	Número de quilos de desperdício de alimentos reaproveitados

Quem pode receber um microsubsídio?

Os projetos são liderados por jovens, mas os fundos devem ser desembolsados para organizações. Elegível como destinatário:

- Organizações dirigidas por jovens (p. ex., clubes ou grupos da juventude).
- Organizações a serviço de jovens (organizações lideradas por adultos que apoiam a juventude).
- Organizações patrocinadoras, como agências municipais, escolas ou outras instituições educacionais, museus ou organizações da comunidade.

Empresas privadas, pessoas físicas ou partidos políticos ou organizações filiadas a partidos não são elegíveis.

Todas as organizações devem:

- Ser entidades legalmente registradas
- Ser reconhecidas como organização sem fins lucrativos ou organização beneficente conforme a legislação local (exceto se forem entidade pública)

- Possuir conta bancária em nome da organização

Para fins de conformidade:

- A unidade municipal responsável pelo programa não pode atuar como patrocinadora de um projeto
- Organizações patrocinadoras não podem ser organizações partidárias ou partidos políticos
- Beneficiários/as de microsubsídios não podem ser objeto de qualquer regime de sanções aplicável.

Como são selecionados os projetos de microsubsídio?

Os projetos devem ser captados por meio de uma Convocatória Aberta e selecionados por um comitê de seleção independente. O líder do programa na cidade é responsável por fazer a revisão de elegibilidade com o coach, mas não deve ser membro do comitê de seleção. O comitê de seleção deve ser composto por pelo menos três pessoas, incluindo membros da equipe da cidade e assessores/as externos/as que tragam experiência adicional em trabalho com jovens e ação climática. Os membros do comitê de seleção não devem ter vínculo direto com possíveis beneficiários/as ou projetos, para evitar conflitos de interesse.

Requisitos de seleção:

- Cada microsubsídio deve financiar um projeto climático distinto liderado pela juventude.
- Uma única organização pode receber até três microsubsídios para projetos distintos.
- Os projetos selecionados devem cobrir diversos temas climáticos; os fundos não devem ser concentrados em um único tema ou tipo de intervenção.
- As cidades devem conceder entre 8 e 50 microsubsídios e buscar receber pelo menos o dobro de solicitações em relação ao número de projetos financiados por subsídio.

Que outros custos são cobertos?

Você pode usar até 20% de seu subsídio de US\$50.000 (ou seja, US\$10.000) para cobrir custos administrativos relacionados à execução do programa. As cidades também podem optar por cobrir esses custos separadamente, destinando o valor total aos microsubsídios.

Se a sua cidade usar \$10.000 para custos administrativos:

Se a sua cidade cobrir todos os custos administrativos:

Mín. de projetos (subsídios de US\$5.000)	Máx. de projetos (subsídios de US\$ 1.000)	Mín. de projetos (subsídios de US\$5.000)	Máx. de projetos (subsídios de US\$1.000)
8	40	10	50

Despesas administrativas elegíveis incluem:

- Equipe da cidade (salários e outras remunerações): Remuneração da equipe pela administração do programa; bolsas para revisão e avaliação de propostas de projetos.
- Eventos e comunicação: Custos associados à organização e divulgação de uma Convocatória Aberta; organização de eventos informativos e comemorativos para jovens beneficiários/as de microsubsídios; atividades de engajamento de atores-chave e de participação da juventude, incluindo fóruns e sessões de feedback.
- Honorários: Honorários de consultoria e serviços relacionados à execução do programa.

Seção 4

Esta seção descreve como implementar cada fase do programa. Você receberá apoio ao longo de todo o processo por meio do coach da sua cidade, dos seminários on-line do programa e dos recursos disponíveis no site do programa.

Fase um: Desenho

Um dos objetivos do Fundo Juventude e Ação Climática é construir maior confiança e colaboração entre governos locais e jovens. Uma Convocatória Aberta bem planejada é essencial para alcançar essa confiança. Os passos abaixo descrevem como se preparar antes de lançar sua convocatória, com o apoio do seu coach, dos seminários on-line do programa e do modelo de planejamento da Convocatória Aberta disponível no site do programa.

	Baixe o modelo de planejamento da Convocatória Aberta.
	Adicione os seminários on-line de maio e junho ao seu calendário.
	Agende a primeira reunião com o coach da sua cidade.
	Leia o Plano Local de Ação Climática da sua cidade e discuta com sua equipe quais dois a quatro temas vocês querem priorizar. Use as percepções dos seminários on-line do programa e do seu coach, as perguntas do modelo e os exemplos no site do programa para considerar como comunicar suas prioridades climáticas à juventude de forma concreta e envolvente.
	Use o modelo de solicitação de microsubsídio para desenvolver uma candidatura que descreva claramente os temas climáticos da sua cidade e os critérios de seleção de projetos. Seja claro e específico sobre como se candidatar, qual formato a proposta deve ter, qual é a data de entrega, os requisitos de elegibilidade e quem tomará as decisões e quando. Certifique-se de incluir os campos obrigatórios do modelo de solicitação. Teste a linguagem da candidatura com jovens sempre que possível.
	Converse com colegas para entender com quais programas de juventude ou organizações sem fins lucrativos a cidade já trabalha; quem poderia divulgar a Convocatória Aberta, atuar como mentores/as ou assessorar no processo de microsubsídio; e quais novos contatos vale a pena estabelecer. <i>Dica: uma ferramenta de Inteligência Artificial (IA) (se a cidade autoriza o uso) pode ajudar a enriquecer sua lista inicial.</i>

	Converse com seus colegas sobre os temas climáticos escolhidos e como os especialistas da sua cidade podem ajudar jovens a compreender os temas e desenvolver seus projetos. Compartilhar conhecimentos e desenvolver projetos com a juventude é uma ótima forma de engajar colegas.
	Estabeleça um comitê de seleção independente para revisar propostas e selecionar projetos que atendam aos objetivos e requisitos de elegibilidade do programa. O comitê deve incluir membros da equipe da cidade e assessores/as externos/as com experiência relevante. Os membros não podem ter vínculo com candidatos/as ou projetos para evitar conflitos de interesse (seja direta ou indiretamente, por exemplo, por relações familiares).
	Use o modelo de planejamento para definir como organizações parceiras, departamentos da cidade e outros canais apoiarão a divulgação e o que cada um precisa de você, incluindo quando e onde será realizada uma sessão de elaboração para apoiar jovens a enviarem suas candidaturas. - <i>Dica: uma ferramenta de IA (se permitido) pode ajudar a redigir textos de divulgação, publicações em redes sociais e e-mails para uso dos parceiros.</i> - <i>Dica: use os modelos de oficinas e sessões de elaboração disponíveis no site como ponto de partida, ou identifique colegas ou parceiros/as com experiência no desenvolvimento de projetos com a juventude.</i>
	Trabalhe com a assessoria de agenda ou a equipe de comunicação do/a prefeito/a para garantir que este participe em pelo menos um momento-chave durante a divulgação.
	Crie um site dedicado e de fácil acesso para anunciar o programa, divulgar a Convocatória Aberta, explicar o processo de envio de propostas e manter jovens atualizados sobre o status do programa. Discuta com a equipe de comunicação da cidade como anunciar a convocatória nas redes sociais e no site da cidade.

Fase dois: Lançamento

Se comunicar de forma aberta e ativa sobre essa oportunidade é uma maneira de gerar entusiasmo e confiança. Os projetos mais sólidos frequentemente surgem da colaboração entre jovens e a equipe da cidade.

	Lance sua Convocatória Aberta a qualquer momento entre 15 de julho de 2026 e 4 de setembro de 2026, por meio dos canais de comunicação da sua cidade. Você encontra orientações e materiais de comunicação no final deste documento e no site do programa.
	Divulgue a convocatória amplamente por meio de eventos, redes sociais e visitas a escolas. Este também é um momento-chave para engajar o/a prefeito/a.
	Encerre sua chamada de propostas 6 semanas após a abertura, e no máximo até sexta-feira, 16 de outubro de 2026.
	Envie o Relatório de Convocatória Aberta da cidade pelo portal de apresentação de relatórios do site do programa até sexta-feira, 16 de outubro de 2026. Isso permite que seu coach realize uma revisão de elegibilidade inicial das propostas.
	Reúna-se com seu coach para revisar as propostas antes de submetê-las ao comitê de seleção para garantir que atendam aos requisitos de elegibilidade e identificar projetos que possam se beneficiar de sessões adicionais de trabalho com os/as candidatos/as.
	Reúna-se com o comitê de seleção e escolha pelo menos oito projetos liderados por jovens que atendam aos objetivos e requisitos de elegibilidade do Fundo Juventude e Ação Climática.
	Informe os/as candidatos/as selecionados/as e inicie o processo de desembolso de fundos.
	Desembolse todos os fundos para os projetos selecionados até sexta-feira, 13 de novembro de 2026.
	Preencha e envie o Relatório de desembolsos da cidade até sexta-feira, 27 de novembro de 2026.

Fase três: Acompanhamento

Após a seleção dos projetos e o desembolso dos microsubsídios, seu papel passa a ser apoiar os/as jovens beneficiários/as na implementação dos projetos. Muitos/as participantes fazem isso pela primeira vez, e seu apoio é fundamental para construir confiança.

	Organizar pelo menos um evento para beneficiários/as com o/a prefeito/a para incentivar e apoiar a implementação do projeto. Uma cerimônia de premiação é um ótimo momento para reunir a juventude e o/a prefeito/a.
	Fornecer instruções ou capacitação aos/às beneficiários/as conforme necessário, incluindo apoio ao acompanhamento financeiro e à apresentação de relatórios.
	Programe reuniões de acompanhamento regulares, on-line ou presenciais, com os beneficiários/as de subsídios; deixe claro que você quer celebrar pequenas conquistas e resolver desafios em tempo real. Ferramentas como Canva ou modelos do Google Docs podem ajudar com pautas e atualizações. Essas reuniões de acompanhamento fornecerão as informações necessárias para atualizar o status de cada projeto na pesquisa de acompanhamento da cidade mensal.
	Escolha um canal consistente que funcione para seus jovens participantes (mensagens de texto, WhatsApp, e-mail ou redes sociais). Códigos QR ou aplicativos de compartilhamento de contatos podem facilitar a conexão da juventude por celular. Se o canal escolhido não parecer funcionar, tente outra alternativa.
	Mantenha um registro simples de presença, anotações e feedback de cada reunião; colete feedback regularmente e use-o para adaptar sua abordagem. Ferramentas de pesquisa ou uma planilha compartilhada podem ajudar.
	Registre os momentos-chave do programa com fotografias e salve-as em uma pasta compartilhada acessível à sua equipe. Envie fotografias e histórias de impacto à equipe do Fundo Juventude e Ação Climática por meio do portal de apresentação de relatórios a qualquer momento durante a fase de implementação.
	Sinalize destaques ou desafios de implementação ao seu coach e na pesquisa de acompanhamento da cidade mensal. Seu coach está disponível para ajudar a lidar com qualquer desafio que surja durante a implementação do projeto. Não hesite em entrar em contato com seu coach entre as reuniões agendadas.

Fase quatro: Amplificação

Ajudar os beneficiários/as do subsídio a contar suas histórias é uma forma de mostrar que você se importa e reconhece o valor dos esforços realizados. Os projetos também são uma maneira concreta e motivadora de a cidade destacar suas prioridades climáticas.

	Visite os projetos e tire fotografias das conquistas da juventude. Convide o/a prefeito/a e seus colegas da cidade a participar dessas visitas. Envie as fotografias pelo portal de relatórios no site do programa a qualquer momento.
	Convide jovens participantes a compartilhar uma breve citação sobre sua experiência e amplifique suas histórias por meio de canais da cidade ou de parceiros/as. Você também pode fornecer cartões de citação, legendas e vídeos curtos para que beneficiários/as de microsubsídios usem em seus canais. Envie histórias pelo portal de relatórios no site do programa a qualquer momento.
	Organize um evento de encerramento para jovens, parceiros/as, liderança da cidade, comunidade e mídia. Planeje um momento público em que o/a prefeito/a reconheça as conquistas dos jovens e as conecte às prioridades climáticas da cidade; sempre que possível, o líder do programa na cidade deve convidar jovens a apresentar à Câmara Municipal ou atuar como embaixadores/as.
	Identifique ao menos uma oportunidade de engajamento contínuo com jovens participantes e mantenha um canal de comunicação para mantê-los conectados.
	Converse com a liderança da cidade e colegas da cidade sobre formas de fortalecer o papel dos jovens na governança climática e na governança da cidade em geral. O site do programa terá exemplos de participação da juventude duradoura que outras cidades estabeleceram como resultado do programa.

Fase cinco: Relatório

A apresentação de relatórios desempenha um papel fundamental para registrar narrativas e dados essenciais que celebram as conquistas da juventude na sua comunidade e no mundo. Os relatórios também ajudam a acompanhar o impacto e a eficácia do programa. Durante sua participação como cidade participante, pediremos que você preencha as seguintes pesquisas e relatórios.

Relatório	Objetivo	Data de entrega
Relatório de Cadastro da Cidade	Este formulário coleta as informações necessárias para iniciar o processamento do seu subsídio do Fundo Juventude e Ação Climática, incluindo informações de contato, informações fiscais, materiais de verificação da cidade (como organograma e comprovante de situação jurídica) e o estatuto do programa assinado, indicando sua compreensão deste material e interesse em participar do programa. Você não poderá receber os fundos até que este relatório seja enviado, portanto preencha-o o mais breve possível.	Imediatamente
Pesquisas com jovens	Avalia a compreensão e o interesse dos jovens em políticas locais e estratégias climáticas, bem como sua experiência com o programa. As pesquisas curtas são anônimas e opcionais, para proteger a privacidade da juventude. Você receberá os resultados anonimizados da sua cidade para apoiar sua defesa local pela voz da juventude.	Duas vezes: após a seleção de projetos e na conclusão dos projetos
Pesquisas de acompanhamento da cidade	Atualizações breves sobre seu progresso entre os marcos principais, incluindo o número de propostas recebidas, os tipos de projetos propostos e quaisquer desafios encontrados.	Mensal, data de entrega até o final do mês a partir de 31 de maio de 2026.

Relatório da Convocatória Aberta da cidade	Preenchido seis semanas após o lançamento da sua Convocatória Aberta, este relatório apresenta os títulos e descrições de todas as propostas de projetos enviadas pela juventude, para que os coaches possam realizar uma revisão de elegibilidade antes da seleção final de projetos pelo seu comitê. Enviar o mais cedo possível garante tempo adequado para que seu coach analise as propostas com você e ainda cumpra o prazo de desembolso e seleção.	Data de entrega: sexta-feira, 16 de outubro de 2026.
Relatório de desembolsos da cidade	Realizado após a seleção de projetos, este relatório inclui indicadores-chave do programa, como o número de projetos contemplados, descrições detalhadas dos projetos, o valor total dos fundos de microsubsídios desembolsados, os indicadores planejados de um produto e um resultado por projeto, e o status de implementação dos projetos liderados por jovens.	Data de entrega: sexta-feira, 27 de novembro de 2026.
Relatório de microsubsídios	Preenchidos pelas organizações que recebem microsubsídios e enviados à sua cidade, esses relatórios incluem o orçamento final do projeto, o número de jovens voluntários/as e os produtos e resultados mensurados. Você precisará desses relatórios para preencher o Relatório final de subsídios da cidade, portanto deve exigir o envio com pelo menos duas semanas de antecedência da data de entrega do relatório final.	Sugerido: sexta-feira, 30 de abril de 2027
Relatório final de subsídio da cidade	Enviado ao final do ciclo de subsídios, este relatório oferece uma visão abrangente da execução do programa. Deve incluir um relatório financeiro comparando o orçamento aprovado com a despesa real por item orçamentário e demonstrar que os fundos foram usados para fins beneficentes em conformidade com o acordo de subsídios.	Data de entrega: sexta-feira, 14 de maio de 2027.

	O relatório também deve detalhar o impacto de cada projeto, incluindo o número de jovens voluntários/as envolvidos/as e os produtos e resultados alcançados. Inclua um conjunto de fotografias (com legendas) de cada projeto, bem como cópias dos Relatórios de microsubsídios individuais enviados à sua cidade.	
--	--	--

Sobre a coleta de dados

Ao longo do programa, as cidades deverão reportar tanto indicadores quantitativos (ex.: número de propostas, participantes e voluntários/as) quanto percepções qualitativas (ex.: fotos, vídeos e histórias). Essas informações ajudam a demonstrar o impacto e apoiar a aprendizagem em todo o programa.

Divulgação do uso de Inteligência Artificial

Relatórios, candidaturas e outros materiais enviados por meio deste programa podem ser usados para treinar e aprimorar sistemas de Inteligência Artificial (IA) desenvolvidos para o Fundo Juventude e Ação Climática, que podem auxiliar na administração de subsídios, assistência técnica e avaliação de resultados. Todas as informações de identificação pessoal, incluindo nomes, informações de contato e outros dados, serão removidas antes de qualquer uso. O conteúdo e as percepções dos materiais enviados podem ser mantidos em forma desidentificada para apoiar a melhoria de programas beneficentes. Ferramentas de IA não tomarão decisões sobre financiamento, desempenho ou continuidade das cidades no programa. Ao enviar um relatório, você reconhece e consente com esse uso de sua informação desidentificada.

Anexo A: Despesas elegíveis e não elegíveis

Este anexo detalha quais despesas de projeto são elegíveis e não elegíveis para microsubsídios do Fundo Juventude e Ação Climática.

Despesas elegíveis para projetos de microsubsídio

- Suprimentos e materiais do projeto, incluindo aluguel e compra de itens diretamente necessários para a execução do projeto, como equipamentos, ferramentas, materiais artísticos ou tecnologia.
- Custos de organização de eventos na comunidade, oficinas ou sessões educativas, incluindo aluguel de espaços, impressão de materiais para participantes e lanches básicos.
- Custos de autorizações necessárias para implementar o projeto em conformidade com as regulamentações locais.
- Despesas razoáveis de transporte terrestre (como transporte público, viagens compartilhadas ou táxis) para jovens participantes ou membros da equipe diretamente envolvidos na implementação do projeto.
- Material de divulgação para aumentar a conscientização sobre o projeto, incentivar o engajamento de atores-chave e da comunidade em geral, e compartilhar resultados do projeto, incluindo fotografia, apoio editorial e videografia.
- Honorários razoáveis por capacitação e mentoria oferecidas em oficinas com jovens participantes da juventude.
- Custos administrativos que organizações sem fins lucrativos locais, grupos cívicos, clubes de bairro, escolas ou outras organizações podem cobrar pela administração de um microsubsídio em nome de jovens líderes de projetos. Os custos não devem ultrapassar 15% do valor da microsubsídio.
- Pequenos valores para viabilizar a participação da juventude, como diárias para alimentação ou cartões-presente, desde que essas despesas sejam razoáveis em proporção às atividades. Em nenhum caso essas despesas podem constituir a maior parte do microsubsídio.
- Investimentos de capital quando não excedem 50% do microsubsídio e são parte essencial do projeto sugerido e liderado pela juventude.

Despesas não elegíveis para projetos de microsubsídio

- Serviços/despesas cobertos por iniciativas municipais existentes
- Aluguel ou serviços públicos, exceto quando especificado acima
- Taxas de registro de organizações sem fins lucrativos/ONGs
- Cachês de palestrantes e honorários de palestrantes
- Bolsas de estudo

- Apoio direto a indivíduos ou famílias
- Contribuições políticas partidárias ou despesas partidárias
- Despesas relacionadas a campanhas políticas, arrecadações de fundos ou projetos
- Despesas relacionadas a lobby (tentativa de influenciar legislação) ou registro eleitoral
- Despesas relacionadas a atividades comerciais
- Campanhas de arrecadação de capital, fundos patrimoniais ou cátedras dotadas
- Pagamentos a funcionários/as municipais
- Eventos ou arrecadações de fundos não relacionados à ação climática da juventude
- Redistribuição de subsídios ou subconcessão de subsídios a outras organizações ou indivíduos.

Exemplos de elegibilidade de despesas

Descrição do projeto	Elegibilidad e	Motivo
Cartões-presente de um supermercado local para agradecer os/as jovens líderes da juventude por seus esforços voluntários e dedicação de tempo.	Elegível	Os fundos para viabilizar a participação da juventude devem ser razoáveis, proporcionais às atividades, e não podem exceder 50% do microsubsídio.
Pagamento de honorários a um/a cientista ambiental local para conduzir uma oficina prática de análise de solo com jovens participantes ao longo de três sessões.	Elegível	Honorários razoáveis para capacitação e mentoria em oficinas com participação ativa da juventude são cobertos.
Pagamento de honorários a um/a palestrante principal para uma apresentação em um evento climático da juventude.	Não elegível	Cachês de palestrantes e honorários para apresentações pontuais não são cobertos, mesmo em eventos relacionados ao clima.
Produção e distribuição de panfletos para apoiar a eleição de um candidato político local.	Não elegível	Os fundos não podem ser usados para apoiar campanhas políticas ou organizações políticas partidárias.
Instalação de painéis solares em edifícios municipais, como escolas.	Não elegível	Os fundos devem ser usados para atividades lideradas pela juventude, e no máximo 50% do microsubsídio deve ser destinado a investimentos de capital.

Anexo B: Narrativas e comunicação

A seguir, você encontra orientações, recursos, elementos gráficos e mensagens para ajudar sua cidade e seu/sua prefeito/a a divulgar e celebrar a participação na mídia local, nas redes sociais e junto à população.

O programa e a seleção das cidades serão oficialmente anunciados no Bloomberg CityLab na quarta-feira, 29 de abril de 2026. Toda comunicação sobre a participação da sua cidade no programa é estritamente proibida até esse momento. Lembramos que a concessão de qualquer subsídio está sujeita à aprovação e à decisão final da Rockefeller Philanthropy Advisors (RPA).

Após o anúncio oficial, você pode divulgar a participação da sua cidade na próxima coorte do programa. Encorajamos que essa notícia seja comunicada nos canais de redes sociais da cidade e de funcionários/as municipais, utilizando as orientações e os recursos a seguir:

Redes sociais

Ao compartilhar conteúdo nas redes sociais, marque os seguintes perfis dos parceiros:

- Bloomberg Philanthropies no [Twitter/X](#), [Facebook](#), [Instagram](#) e [LinkedIn](#).
- Bloomberg Center for Public Innovation (BCPI) na Universidade Johns Hopkins no [Twitter/X](#), [Facebook](#) e [LinkedIn](#).
- C40 Cities Climate Leadership Group no [Twitter/X](#), [Facebook](#) e [LinkedIn](#).
- United Cities and Local Governments (UCLG) no [Twitter/X](#), [Facebook](#) e [LinkedIn](#).

Recursos visuais

Use os seguintes elementos gráficos para publicações em redes sociais e páginas relacionadas ao programa no site oficial da cidade:

- Logotipo: logotipos em alta resolução estão disponíveis no site do Fundo Juventude e Ação Climática. Recomendamos incluir o logotipo do Fundo Juventude e Ação Climática em páginas e comunicações relevantes para ajudar a divulgar o programa entre jovens residentes.

Encorajamos que você compartilhe as histórias de impacto e sucesso da sua cidade com a equipe do Fundo Juventude e Ação Climática, para que possam ser compartilhadas com o financiador do programa e com outras cidades. Com o apoio do seu coach, você pode enviar atualizações do projeto e fotografias com legendas ao site do programa a qualquer momento, fora dos períodos regulares de apresentação de relatórios.

Para perguntas sobre as diretrizes de comunicação aqui apresentadas, ou para apoio adicional, entre em contato com Sam Fuld na Bloomberg Philanthropies (sam@bloomberg.org).

No site do Fundo Juventude e Ação Climática, você também pode encontrar exemplos e inspiração de outras cidades do programa.