

ABERTURA DE INSCRIÇÕES

Programa "Documenta, Escola! Arquivo, Patrimônio & Memória nas Unidades de Ensino de Campinas" – 2ª Edição (2027)

O **Arquivo Municipal de Campinas**, vinculado à Diretoria de Gestão da Informação, Documentos e Atendimento ao Cidadão da Secretaria Municipal de Governo da Prefeitura de Campinas, torna pública a abertura de inscrições para a segunda edição do Programa **"Documenta, Escola! Arquivo, Patrimônio & Memória nas Unidades de Ensino de Campinas"**.

1. Apresentação e Objetivos

Oferecido de forma **gratuita** e aberto à participação de todas as unidades escolares da cidade — públicas e particulares —, o programa reconhece a escola como um importante polo cultural e espaço de referência na vida dos cidadãos. A iniciativa estabelece um canal direto de mediação entre o Arquivo Municipal e as escolas, promovendo a troca de saberes entre a arquivologia e o patrimônio cultural, além de apoiar o desenvolvimento de ações para a salvaguarda e preservação da memória institucional de cada unidade.

Desenvolvido a partir da experiência consolidada em ações pontuais junto às redes de ensino, o programa consolida-se de maneira sistemática e ampliada, visando colaborar ativamente na formulação e no fortalecimento de políticas públicas voltadas para os campos da arquivologia, da memória e do patrimônio cultural.

2. Justificativa e alinhamento pedagógico

O programa integra as ações educativas do Arquivo Municipal, cujo eixo central é expandir o papel social dos arquivos, dialogando diretamente com a comunidade, com a história local e com o patrimônio cultural. A proposta alinha-se às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), estimulando habilidades que levam os estudantes a identificar, analisar e valorizar o patrimônio material e imaterial, fortalecendo a formação cidadã e a construção de identidades individuais e coletivas.

O programa não substitui nem interfere na gestão da documentação oficial e administrativa das escolas, cuja guarda é regida por normativas e tabelas de temporalidade próprias. O foco recai sobre acervos de múltiplas naturezas acumulados espontaneamente.

3. Estratégias de ação e metodologia

O programa será desenvolvido por meio de encontros presenciais e/ou remotos com os participantes das unidades escolares, com cronograma a ser definido de comum acordo entre a equipe do Arquivo Municipal e os profissionais participantes. Esta edição contará com vagas ajustadas conforme a demanda de inscrições, a complexidade dos projetos apresentados e a capacidade operacional de atendimento.

A metodologia utilizada contará com as seguintes etapas:

- **Ações Formativas Iniciais:** Capacitações voltadas a conectar conceitos de memória, patrimônio cultural, arquivologia e conservação preventiva às práticas pedagógicas;

- **Construção Coletiva:** A partir da sensibilização, cada escola desenvolverá, com assessoria do Arquivo Municipal, o projeto próprio de salvaguarda de sua memória apresentando no ato da inscrição;

- **Atividades com Alunos:** Caso previstas no projeto, poderão ser incorporadas ações educativas com os estudantes, realizadas conjuntamente pela equipe do Arquivo e da escola.

Os desdobramentos práticos do programa variam conforme a realidade e o foco de cada unidade escolar. Entre os produtos possíveis esperados estão: organização de acervos, criação de centros de memória escolar, montagem de exposições físicas/virtuais ou atividades abertas à comunidade.

Todos os resultados e produtos finais serão desenvolvidos de forma autônoma pelas equipes de cada escola, contando com a assessoria e o suporte técnico do Arquivo Municipal. Ressalta-se que a equipe do Arquivo Municipal não executará as tarefas no lugar dos profissionais da escola.

4. Recursos e responsabilidades

O oferecimento do *Programa "Documenta, escola!"*, envolvendo a assessoria dos profissionais do Arquivo Municipal e as atividades de formação por eles oferecidas, é **gratuito** para todas as escolas participantes. O Arquivo Municipal de Campinas é um órgão público, ligado à Diretoria de Gestão da Informação, Documentos e Atendimento ao Cidadão da Secretaria Municipal de Governo da Prefeitura Municipal de Campinas e essa ação faz parte do seu escopo de atividades.

A negociação sobre a participação no projeto pelos profissionais das unidades, bem como possíveis custos de remuneração desses profissionais no caso de horas extras à jornada usual, cabe à equipe gestora de cada unidade, isentando-se o Arquivo de qualquer participação nesse processo. Cada

unidade deve acordar internamente sobre a participação dos profissionais que se dedicarão ao projeto como parte de suas atribuições. Destaca-se que é desejável, se possível, a participação de professores das disciplinas de História e Geografia na composição dos grupos de cada uma das escolas.

Caberá também a cada unidade o fornecimento dos recursos necessários ao desenvolvimento do projeto definido localmente. São exemplos desses recursos materiais como: luvas e máscaras descartáveis para manuseio de documentação; caixas para acondicionamento; computadores para processamento ou organização do acervo; máquina fotográfica ou celulares para fotos e vídeos; scanner para digitalizações; impressões etc.

5. Profissionais envolvidos

"Documenta, escola!" é um programa do Arquivo Municipal de Campinas, sob responsabilidade da servidora Rita Francisco, Especialista Cultural da Prefeitura Municipal de Campinas.

Conforme as necessidades apresentadas por cada um dos projetos contemplados, poderá haver a participação de outros servidores do Arquivo, comunicada previamente à cada unidade escolar.

6. Cronograma

- **Inscrições (26/10/2026 a 31/01/2027)**

Neste período, o Arquivo Municipal de Campinas receberá as inscrições das unidades escolares interessadas em integrar a nova edição do programa. O período de inscrições, nesta nova edição, foi ampliado de modo a incluir o período de planejamento escolar, no início do novo ano letivo.

Passo a passo para inscrição:

1. Formulário de Inscrição: Preenchimento e envio do formulário online;

2. Carta de Anuência: Envio obrigatório de documento em formato PDF, emitido e assinado pela equipe gestora, atestando a anuência e o apoio institucional à participação da escola no programa (siga as orientações do formulário par anexar);

3. Carta de Intenções: Envio obrigatório de documento em formato PDF elaborado pelo responsável pelo projeto (siga as orientações do formulário par anexar). A carta deve detalhar as motivações da escola, informando se já existe alguma iniciativa de memória em andamento ou se o objetivo é iniciá-la a partir do programa. Os projetos almejados podem ser, por exemplo: organização e processamento de acervo fotográfico ou documental;

realização de exposições comemorativas ou publicações sobre a história escolar; ciclos de oficinas com os estudantes ou integração com disciplinas eletivas;

Suporte às Escolas: No período entre 26 de outubro e 31 de dezembro de 2026, a equipe do Arquivo Municipal estará disponível para tirar dúvidas e apresentar a proposta detalhadamente às equipes gestoras interessadas. Para agendar uma reunião ou solicitar uma visita institucional, entre em contato com Rita Francisco (Especialista Cultural) pelo e-mail rita.francisco@campinas.sp.gov.br. Os atendimentos serão agendados por ordem de solicitação, conforme a disponibilidade da equipe.

- **Avaliação das Inscrições (01/02/2027 a 28/02/2027)**

As inscrições serão analisadas tecnicamente, por ordem de recebimento. Caso sejam recebidas inscrições em número maior do que a capacidade de atendimento da equipe do Arquivo Municipal, serão classificadas, para a etapa 2027 do Programa, as escolas cujas Cartas de Intenções se adequem mais efetivamente ao disposto pelo escopo aqui apresentado. Também será de caráter classificatório/eliminatório a demonstração da capacidade de execução do projeto em toda sua duração, bem como do apoio da equipe gestora da escola, por meio da análise das Cartas de Anuência solicitadas no formulário de inscrição.

Se houver escolas sobressalentes, ficarão em lista de espera para atendimento.

Pretende-se atender cada região da cidade, a saber: Norte, Sul, Leste, Noroeste e Sudoeste. No caso de inexistência de inscrições de unidades escolares de uma ou mais regiões, as vagas poderão ser repassadas a escolas de outras regiões já contempladas.

- **Divulgação dos Resultados (05/03/2027)**

A publicação oficial das escolas selecionadas para a Edição 2027 do Programa será feita no site campinas.sp.gov.br/documentaescola, bem como será enviada notificação por e-mail aos inscritos.

Em seguida, serão estabelecidos os calendários de trabalho com cada uma das unidades escolares participantes.

Caso haja a desistência de participação de qualquer escola selecionada, ainda no primeiro semestre, será avaliada a possibilidade de substituição por novo projeto, caso haja lista de espera. A desistência deverá ser feita por ***comunicação oficial e com justificativa****. Em caso de simples abandono do projeto, sem comunicação, ficará a escola vedada a se candidatar ao programa no próximo ano de oferecimento do "Documenta, escola!".*